

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
"Подгороднепокровская средняя
общеобразовательная школа
Оренбургского района"
460511, Оренбургская область,
Оренбургский район,
с. Подгородняя Покровка,
ул. Кооперативная, д. 50
телефон/факс 64-42-77
e-mail: ppschoool@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 179

от 23.04 2025 г.

О подготовке к открытию лагеря
дневного пребывания «Солнышко»
в летний период 2025 года

Руководствуясь Указом Губернатора Оренбургской области от 30.04.2020 № 208 – ук «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Оренбургской области», постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район от 20.04.2023 №632-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Оренбургский район» от 26.04.2021 №815-п «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании Оренбургский район», приказом Управления образования администрации МО Оренбургский район, а также с целью обеспечения безопасных условий организованного отдыха и оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего лагеря «Солнышко» на базе МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» (2 корпус):
 - с 30.05.25 по 20.06.25 – первый поток (180 чел.);
 - с 23.06.25 по 10.07.25 – второй поток (80 чел.);
 - За счёт дней проведения ОГЭ на базе школы (3.06, 6.06, 9.06, 16.06) первый поток лагеря продлить до 26.06.2025г. включительно.
2. Утвердить режим работы летнего лагеря «Солнышко» с 08.30 до 14.30 (согласно Приложению №1 к настоящему приказу).
3. Назначить следующих начальников летнего лагеря «Солнышко»:
 - 1 поток – Копылову Н.В., педагога-организатора;
 - 2 поток – Ненашеву О.А., заместителя директора
4. Всем начальникам летнего лагеря «Солнышко» во время работы в своих потоках неукоснительно выполнять следующее:

- 4.1. Производить приём детей в лагерь дневного пребывания на основании заявления родителей и медицинской справки о состоянии здоровья;
 - 4.2. Вести учёт и контроль посещаемости лагеря дневного пребывания;
 - 4.3. Вести ежедневный контроль качества организации питания;
 - 4.4. Планирование работы лагеря;
 - 4.5. Своевременное информирование РУО обо всех несчастных случаях с детьми в летний период;
 - 4.12. Своевременную сдачу отчётов в РУО до 28 числа каждого месяца в МБУДО «ДДТ Оренбургского района» по электронному адресу: ddt-oren@yandex.ru.
5. Назначить следующих сотрудников лагеря «Солнышко»:

1 поток

Воспитатели	Гомзова Л.П., Лабеева Е.В., Соловьёва А.А., Назаренко С.Н., Недорезова С.А., Никульшина Г.П., Чернова Е.А., Суюндикова А.С., Косенко Е.В., Ихсанова Д.Х., Фризова Е.Н., Коншина А.В., Черепанова А.С., Фролова С.Б.
Инструктор по физической культуре	Вакуленко С.В., Хахленкова Н.С.
Педагог-психолог	Петрова О.В.
Советник по воспитанию	Синельникова А.М.
Педагог-организатор	Кожевникова Е.А.
Педагог-логопед	Садриева С.Р.
Библиотекарь	Шиляева С.Г.
Музыкальный работник	Юматова М.А.
Социальный педагог	Сергеева И.С.
Шеф-повар	Пегова С.А.
Повар	Конивец И.И., Кривопуск Н.И.
Кухонный работник	Биккужина Е.Н.
Уборщик сл. помещений	Ермакова В.В., Гайнуллина Р.М.
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Ведерников О.В.

2 поток

Воспитатели	Владимирцева Н.В., Рябова И.А., Мухамеджанова Е.Б., Фурсова Е.Г., Трескина Ю.С., Федотова А.Н., Белова И.В.
Инструктор по физической культуре	Плотников А.Ю.
Педагог-психолог	Пузаренко М.А.
Педагог-организатор	Лабеева С.С.
Педагог-логопед	Мурсалимова Ю.В.

Шеф-повар	Пегова С.А.
Повар	Конивец И.И., Кривопуск Н.И.
Кухонный работник	Биккужина Е.Н.
Уборщик сл. помещений	Ермакова В.В., Гайнуллина Р.М.

6. Возложить на воспитателей лагеря ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- за общее устройство лагеря (помещений, площадок, территорий);
- за организацию питания детей;
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр, экскурсий и других массовых мероприятий;
- за пожарную и антитеррористическую безопасность.

7. Утвердить список воспитанников ЛДП (согласно Приложению 2 настоящего приказа).

8. Утвердить график генеральных уборок перед открытием каждой смены. (согласно Приложению №3 к настоящему приказу).

9. Утвердить Программу воспитательной работы лагеря и календарный план (согласно Приложению №4 настоящего приказа).

10. Закрепить помещения для ЛДП с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов: игровые комнаты: № 1106 – 7 отряд, №1105 – 6 отряд, №1104 – 5 отряд, № 1103 – 4 отряд, № 1101 – 3 отряд, №1102 – 2 отряд, №1100 – 1 отряд; туалеты (санузлы) № - 191, 193.

11. Ответственному по охране труда Старковой М.В. провести первичный инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте всех сотрудников летнего лагеря дневного пребывания по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

12. Ведерникову О.В., заместителю директора:

12.1. Организовать проведение санитарно-гигиенического обучения педагогических работников и работников пищеблока в срок до 12.05.2025г.;

12.2. Организовать заключение договоров на проведение исследований на наличие рото-норовирусной инфекции у работников пищеблока в срок до 30.04.2025г., проведение исследований в срок до 24.05.2025г.

13. Заместителю директора по ШИС Косенко А.Ю размещать на сайте школы информацию об организации летнего отдыха в период летних школьных каникул.

14. Всем работникам летнего лагеря дневного пребывания пройти медицинский осмотр в срок до 30 мая 2025 г.

15. Нахаевой О.В., главному бухгалтеру, обеспечить в течение 5-ти рабочих дней после завершения смены в МКУ «Центр бухгалтерского учёта и отчётности» Оренбургского района Оренбургской области отчётную документацию по организации питания.

16. Разместить настоящий приказ в общей группе сотрудников МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» на платформе «Сферум» - «Рабочая группа» и на официальном сайте.
17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Щербак