

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Подгороднепокровская средняя
общеобразовательная школа
Оренбургского района»
460511, Оренбургская область,
Оренбургский район,
с. Подгородняя Покровка,
ул. Кооперативная, д. 50
телефон/факс 64-42-77
e-mail: ppschool@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 105

от 11.03.2025 г.

О подготовке к летней
оздоровительной кампании в 2025 году

На основании письма Управления образования №244 от 18.02.2025г., в целях обеспечения необходимых условий для организации отдыха детей в летний каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» (2 корпус) лагерь с дневным пребыванием детей в два потока: с 30.05.2025 по 20.06.2025 в количестве 180 человек; с 23.06.2025 по 10.07.2025 в количестве 80 человек.

2. Назначить ответственными за подготовку лагеря, согласно предъявляемым нормативным требованиям, заместителей директора: Лесную М.Н., Ненашеву О.А., педагога –организатора Копылову Н.В.

3. Заместителям директора: Лесной М.Н., Ненашевой О.А., педагогу-организатору Копыловой Н.В.:

3.1. Разработать план мероприятий на летний период 2025 года, предусмотрев эффективные формы и методы оздоровительной и воспитательной работы; в срок до 30.04.2025г.;

3.2. Сформировать списки обучающихся; обеспечить организацию отдыха и занятости детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей, многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, детей участников СВО в срок до 20.03.2025г.;

3.3. Сформировать кадровый состав работников лагеря в срок до 18.03.2025г.;

3.4. Подготовить документы для приёмки лагеря в срок до 30.04.2025г.;

3.5. Ознакомить с должностными инструкциями по охране труда работников лагеря в срок до 30.05.2025 г.;

3.6 Провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками лагеря в срок до 30.05.2025г.

4. Заместителю директора по АХЧ Ведерникову О.В.:

4.1. Обеспечить своевременную и качественную подготовку к открытию лагеря в соответствии с требованиями СанПин:

4.1.1. Организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения лагеря на втором этаже 2 корпуса в срок до 30.05.2025 г.;

4.1.2. Организовать дезинсекцию прилегающей территории в срок до 26.05.2025г.;

4.1.3. Обеспечить выполнение санитарных норм в части организации питания и медицинского обслуживания;

4.1.4. Взять на контроль прохождение санитарного гигиенического обучения всеми сотрудниками лагеря.

4.2. Оснастить лагерь спортивным инвентарем и настольными играми, канцелярскими принадлежностями.

5. Заместителю директора по безопасности Позднякову А.В.:

5.1. Обеспечить комплексную безопасность в период проведения оздоровительной летней кампании, в том числе контроля за качеством состояния спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период каникул в срок до 30.05.25 г.;

5.2. Подготовить пакет документов по противопожарной безопасности для комиссии по приёмке лагеря в срок до 30.04.2025 г.

6. Заместителю директора Косенко А.Ю. на официальном сайте актуализировать раздел «Лето-2025» в срок до 30.05.2025 г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Щербак