

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Подгороднепокровская средняя
общеобразовательная школа
Оренбургского района»
460511, Оренбургская область,
Оренбургский район,
с. Подгородняя Покровка,
ул. Кооперативная, д. 50
телефон/факс 64-42-77
e-mail: ppschoool@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 197

от 03.05.2024 г.

О проведении летней
оздоровительной кампании в 2024 году

Руководствуясь Указом Губернатора Оренбургской области от 30.04.2020 № 208 – ук «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Оренбургской области», постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район от 20.04.2023 №632-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Оренбургский район» от 26.04.2021 №815-п «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании Оренбургский район» с целью организованного проведения летних школьных каникул в 2024 году, профилактика безнадзорности, правонарушений и травматизма детей и подростков в период каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» (2 корпус) лагерь с дневным пребыванием детей в три потока:

- 1 поток с 31.05.2024 по 19.06.2024 с численностью 150 человек;
- 2 поток с 24.06.2024 по 11.07.2024 с численностью 150 человек;
- 3 поток с 05.08.2024 по 22.08.2024 с численностью 150 человек.

2. Утвердить план мероприятий на летний период 2024 года. (Приложение №1 к настоящему приказу).

3. Утвердить примерное меню рационального питания для воспитанников лагеря дневного пребывания «Солнышко», возрастная категория детей 7-11 лет и 12-18 лет. (Приложение №2,3 к настоящему приказу).

4. Поварам лагеря:

- 4.1. Осуществлять питание детей в соответствии с утвержденным меню;
- 4.2. Неукоснительно соблюдать приготовление блюд в соответствии с технологическими картами и утвержденным меню.

5. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии в лагере дневного пребывания «Солнышко»:

1 поток – Лесная М.Н., начальник лагеря;
Белова И.В., воспитатель;
Маркина Т.И., педагог-организатор.

2 поток – Ненашева О.А., начальник лагеря;
Лабеева Е.В., воспитатель;
Солоп А.А., педагог-организатор.

3 поток – Игнатъева М.В., начальник лагеря;
Шванская Е.К., воспитатель;
Петрова О.В., педагог-психолог.

6. Утвердить Правила пребывания для отдыхающих в лагере дневного пребывания «Солнышко». (приложение №4 к настоящему приказу).

7. Начальникам лагеря: Лесной М.Н., Ненашевой О.А., Игнатъевой М.В.:

7.1. Подготовить всю необходимую документацию для приёма лагеря, в срок до 13.05.2024 г.;

7.2. Взять на контроль ознакомление с должностными инструкциями по охране труда работников лагеря, в срок до 30.05.2024 г.; до 21.06.2024 г.; до 02.08.2024 г.

7.3. Взять на контроль проведение вводного инструктажа по охране труда с работниками лагеря, в срок до 30.05.2024 г.; до 21.06.2024 г.; до 02.08.2024 г.

8. Заместителю директора по АХЧ Ведерникову О.В.:

8.1. Обеспечить своевременную и качественную подготовку к открытию лагеря в соответствии с требованиями СанПин:

8.1.1. Организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения лагеря на первом этаже 2 корпуса, в срок до 30.05.2024г.; до 21.06.2024 г.; до 02.08.2024 г.

8.1.2. Организовать дезинсекцию территории корпуса №2 в срок до 25.05.2024 г.;

8.1.3. Обеспечить выполнение санитарных норм в части организации питания и медицинского обслуживания;

8.1.4. Взять на контроль прохождение санминимума всеми сотрудниками лагеря в срок до 30.05.2024 г.

8.2. Оснастить лагерь спортивным инвентарем и настольными играми, канцелярскими принадлежностями.

9. Заместителю директора по безопасности Позднякову А.В.:

9.1 Обеспечить комплексную безопасность в период проведения оздоровительной летней кампании, в том числе контроля за качеством состояния спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период каникул, в срок до 30.05.2024 г.;

9.2. Подготовить пакет документов по противопожарной безопасности для комиссии по приёму лагеря в срок до 01.05.2024 г.;

9.3. Провести инструктаж по противопожарной и антитеррористической безопасности с работниками лагеря; в срок до 30.05.2024 г.; до 21.06.2024 г.; до 02.08.2024 г.;

10. Заместителю директора Косенко А.Ю. на официальном сайте актуализировать раздел «Лето-2024», в срок до 30.05.2024 г.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Щербак

С приказом №197 от 03.05.2024 г. ознакомлены:

ФИО	Подпись
Лесная М.Н.	
Ненашева О.А.	
Игнатьева М.В.	
Ведерников О.В.	
Поздняков А.В.	
Косенко А.Ю.	
Белова И.В.	
Маркина Т.И.	
Лабеева Е.В.	
Солоп А.А.	
Шванская Е.К.	
Петрова О.В.	