

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
Протокол № 1 от 24 августа 2023 г.

«ПРИНЯТО»
На педагогическом совете
МАОУ «Подгороднепокровская
СОШ»
Протокол № 1 от 25 августа 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом обучающихся
Протокол № 1 от 24 августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ
«Подгороднепокровская СОШ»
С. В. Щербак
Приказ № 22 от 24 августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ
ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ В МАОУ «ПОДГОРОДНЕПОКРОВСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения (далее – положение) регламентирует организацию обучения по основным общеобразовательным программам (далее - образовательная программа) по очной, очно-заочной, заочной формам обучения в МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» (далее - школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее - ФГОС ОО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения от 22.03.2021 № 115.

1.3. Обучение в лицее, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

1.4. Документация по обучающимся в очно-заочной (заочной) форме обучения выделяется в отдельное делопроизводство и содержит:

- учебный план очно-заочного (заочного) обучения;
- журналы успеваемости;
- календарный учебный график очно-заочного (заочного) обучения;
- расписание учебных занятий в сессионный (межсессионный) период.

1.5. Очно-заочная форма - форма обучения, предполагающая непрерывное в течение учебного года сочетание очной и самостоятельной подготовки обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком очно-заочного обучения, включая очное посещение учебных занятий в соответствии с учебным планом очного обучения.

1.6. Заочная форма - форма обучения, предполагающая поэтапное в течение учебного года сочетание самостоятельной подготовки и очного прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком заочного обучения.

1.7. Допускается сочетание различных форм обучения и получения образования, а также обучение по индивидуальному учебному плану.

1.8. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются ФГОС ОО, согласно которым нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, составляет 4 года, основного общего образования — 5 лет, среднего общего образования — 2 года, а для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, срок освоения увеличивается не более чем на один год.

1.9. Прием на обучение по очно-заочной (заочной) форме осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 и локальным нормативным актом школы, регламентирующим прием на обучение.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в указанных формах, включаются в контингент обучающихся школы.

2. Формирование учебного плана

лица при очно-заочной и заочной формах обучения

2.1. Очно-заочная (заочная) форма обучения предполагает формирование отдельного учебного плана, отличного от учебного плана очной формы обучения.

2.2. Учебный план школы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

Школа разрабатывает учебный план по очно-заочной (заочной) форме обучения самостоятельно в соответствии с ФГОС ОО и с учетом федеральных образовательных программ. Применительно к конкретным условиям школа самостоятельно разрабатывает календарные графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики обучаемого контингента.

Учебный план по очно-заочной (заочной) формам обучения характеризуется наличием:

- перечня подлежащих освоению обязательных предметных областей и учебных предметов, а также курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности по выбору обучающихся. Наименование дисциплин и их группирование по предметным областям должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов по предметам может составлять до 70% и до 30% объема часов очной формы обучения для очно-заочной или заочной форм соответственно;

- объемов учебной нагрузки в целом по годам обучения и по четвертям (полугодиям), включая объемы времени по видам учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной деятельности, в том числе отведенным на подготовку и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- распределения по годам обучения и четвертям (полугодиям) различных форм, указанием сроков прохождения и продолжительности промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.

2.3. Формирование учебного плана в части определения максимального общего объема недельной образовательной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, с указанием всех видов аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной или заочной формах определяется ОО самостоятельно с учетом потребностей, возможностей личности в пределах выделенных бюджетных ассигнований на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг.

2.5. Рекомендуемый максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме составляет:

- на уровне начального общего образования — не менее 70% от общего объема недельной образовательной нагрузки обучающихся;

- на уровне основного общего образования — не менее 60%;

- на уровне среднего общего образования — не менее 50%.

2.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет:

- на уровне начального общего образования — не менее 1500 академических часов за весь срок обучения;

- на уровне основного общего образования — не менее 3000 академических часов;

- на уровне среднего общего образования — не менее 1000 академических часов.

2.7. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят часы, отведенные на внеурочную деятельность, используемые для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других подобного рода мероприятий.

2.8. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, для получения дополнительных умений и знаний, компетенций или на введение новых предметов в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности школы.

3. Организация учебного процесса

по очно-заочной и заочной формам обучения

3.1. Порядок организации учебного процесса по очно-заочной (заочной) форме обучения разрабатывается школой самостоятельно.

3.2. Начало учебного года по очно-заочной или заочной формам обучения может переноситься на более поздние сроки (не более чем на один месяц для очно-заочной и не более чем на три месяца для заочной формы обучения). Окончание учебного года определяется учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.3. Основной формой организации учебного процесса при очно-заочной (заочной) форме обучения является экзаменационная (лабораторно-экзаменационная) сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия).

3.4. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается:

- для очно-заочной формы:

- на уровне начального общего образования и основного общего образования - не более 10 календарных дней;

- на уровне среднего общего образования - не более 20 календарных дней;

- для заочной формы обучения:

- на уровне начального общего образования и основного общего образования - не более 20 календарных дней;

- на уровне среднего общего образования - не более 30 календарных дней.

3.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов), исходя из условий работы лицея и контингента обучающихся.

3.6. Сроки начала и окончания каникул определяются школой самостоятельно. При очно-заочной (заочной) форме обучения продолжительность

каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.7. В календарном учебном графике на завершающем этапе освоения образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования дополнительно указывается период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования соответственно.

3.8. Расписания проведения сессий и учебных занятий в межсессионный период составляются и утверждаются в порядке, установленном школой самостоятельно.

3.9. Школа обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по очно-заочной (заочной) форме с календарным учебным графиком, учебным планом, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии под роспись.

Школа обеспечивает информационно-консультационную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и с совершеннолетними обучающимися по специфике организации получения образования в этих формах.

3.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

- при очно-заочной форме обучения: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение общественно полезных практик, исследовательскую деятельность, реализацию образовательных проектов, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом;

- при заочной форме обучения: обзорные и установочные занятия, включая практические и лабораторные занятия, выполнение общественно полезных практик, исследовательскую деятельность, реализацию образовательных проектов, консультации, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.11. Объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки при очно-заочной (заочной) форме обучения определяется в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для очного обучения и в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов — не более 4 уроков;
- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков;
- для обучающихся 6-х классов — не более 6 уроков;
- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

3.12. Школа вправе проводить установочные занятия в начале каждого учебного года. Их продолжительность определяется школой самостоятельно, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на соответствующем уровне образования.

3.13. При очно-заочной (заочной) форме обучения оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает текущий контроль

успеваемости, промежуточную аттестацию, а также государственную итоговую аттестацию обучающихся на уровне основного общего образования и среднего общего образования.

3.14. Школа самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных предметов с фиксацией в журналах учебных занятий.

3.16. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Формы промежуточной аттестации устанавливаются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.17. Нормирование объема времени педагогических работников на проверку письменных работ обучающихся в очно-заочной (заочной) форме осуществляется с учетом вида и направленности реализуемой школой общеобразовательной программы.

3.18. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать установленного учебным планом инвариантного перечня учебных предметов. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

3.19. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные школой документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Формы промежуточной аттестации отражаются в учебном плане образовательной организации.

ДОГОВОР
об обучении по очно-заочной (заочной) форме

« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование образовательной организации)

лицензия _____,

выданная на основании _____ на срок _____,

свидетельство о государственной аккредитации

_____, выданное _____ на срок с

_____ до _____, в лице директора

_____, (в дальнейшем - Исполнитель),

действующего на основании Устава _____, с одной

стороны, и _____ гражданин

_____, (в

дальнейшем - Заказчик), являющийся законным представителем гражданина

_____, (в дальнейшем - Обучающий(ая)ся), с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) по очно-заочной/заочной форме обучения _____ в

_____ далее - Организация).

(краткое наименование образовательной организации).

2. Обязанности исполнителя

2.1. Организовать обучение Обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по очно-заочной или заочной форме (по выбору заказчика), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - обучение).

2.2. Обеспечить выполнение гарантированного государственным требованиям стандарта образования и образовательных услуг.

2.3. Осуществлять обучение Обучающегося по учебному плану согласно приложению.

2.4. Производить в установленном порядке зачет результатов освоения Обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5. Предоставить в бесплатное пользование Обучающемуся учебники, учебные пособия по учебным предметам в соответствии с утвержденным списком

учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.6. Обеспечить для проведения учебных занятий (консультаций) помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, а также необходимую учебную материальную базу.

2.7. Предоставить Обучающемуся возможность участия во внеурочной деятельности и во внеучебных мероприятиях, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников.

2.8. Предоставлять Обучающемуся и его родителям (законным представителям) информацию об успеваемости Обучающегося, посещении им учебных занятий (консультаций).

3. Права и обязанности заказчика

Заказчик имеет право:

3.1. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

3.2. На получение информации о результатах образовательной деятельности Обучающегося.

3.3. Представлять интересы Обучающегося при разрешении споров, конфликтных ситуаций, на заседаниях педагогических советов и комиссии, но урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заказчик обязан:

3.4. При поступлении Обучающегося в Организацию и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Организации и другими локальными актами.

3.5. Контролировать освоение Обучающимся образовательной программы.

3.6. Предоставлять своевременно в Организацию информацию об изменениях места регистрации, проживания, контактных телефонах.

4. Права и обязанности обучающегося

Обучающийся имеет право

4.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной материальной базой Организации.

Обучающийся обязан:

4.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать с классом предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия по следующим учебным предметам:

самостоятельно изучать следующие учебные предметы: _____;
_____ с последующей сдачей
промежуточной аттестации в соответствии с графиком согласно приложению № 2.

4.4. Соблюдать нормы поведения, установленные в Организации и закрепленные в Уставе и Правилах внутреннего распорядка.

4.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

5. Основания для изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия заключения настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до «_____» _____ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Подгороднепокровская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»
ИНН 5638010288 КПП 563801001
ОКПО 36378524
ОГРН 1025602731780 от 17.12.2002

Заказчик:

Ф.И.О. _____

(подпись)

Директор _____ / С.В. Щербак/