

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОДГОРОДНЕПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА»**

---

460511, Оренбургская область, Оренбургский район,  
с. Подгородняя Покровка, ул. Кооперативная, д. 50  
телефон/факс 64-42-77, e-mail: [ppschoool@mail.ru](mailto:ppschoool@mail.ru)

«РАССМОТРЕН»  
на педагогическом совете  
МАОУ «Подгороднепокровская  
СОШ»  
Протокол № 5 от 27.03.2025

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
за 2024 год**

с. Подгородняя Покровка  
2025 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ .....	3
1.1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	3
1.2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ .....	9
1.3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	33
1.4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .....	43
1.5. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	46
1.6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ .....	47
1.7. ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ .....	50
1.8. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....	54
1.9. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) .....	58
2. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ «ПОДГОРОДНЕПОКРОВСКАЯ СОШ» .....	68

## **1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **1.1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основным видом деятельности школы является реализация федеральных общеобразовательных дошкольного образования, программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также школа реализует образовательные программы дополнительного образования.

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральными образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, локальными актами школы.

Содержание образования определяют основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанные в соответствии с федеральными образовательными программами. При разработке основных образовательных программ школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)»;
- программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Воспитательные мероприятия направлены на гражданско-патриотическое воспитание, посвящены безопасности жизнедеятельности и мерам информационной безопасности обучающихся, популяризации государственной политики в сфере защиты семьи и сохранения семейных ценностей.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Школа проводит работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят

совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

По результатам автоматизированной самодиагностики школа соответствует статусу «Школа Минпросвещения России» на уровне «Достижение высокого уровня».

Отчет о результатах самообследования школы по направлениям деятельности подготовлен по состоянию на 31.12.2024 на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, в соответствии с порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями) и приказом от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями), приказа директора «О проведении самообследования МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» за 2024 г.» от 15.01.2025 №17.

Целью проведения самообследования являлось обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы. В процессе самообследования была проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности школы.

Таблица – Общие сведения об общеобразовательной организации

Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Подгороднепокровская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»
Директор общеобразовательной организации	Щербак Светлана Вадимовна
Юридический адрес	460511, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Подгородняя Покровка, ул. Кооперативная, д. 50
Телефон, факс	(3532) 64-42-77
Адрес электронной почты	ppschool@mail.ru
Адрес сайта	<a href="https://sh-podgorodnepokrovskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh-podgorodnepokrovskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
Учредитель	МО Оренбургский район

Лицензия на образовательную деятельность	Лицензия № 1777 от 17 июля 2015 года Серия 56Л01 № 0003650
Свидетельство о государственной аккредитации	Регистрационный № 1786 от 27 мая 2016 года. Серия 56А01 № 0003453
Устав ОО	Утвержден постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район от 18.07.2022 г. № 1148-п
Локальные акты, регламентирующие деятельность ОО	<p>Локальные акты организационно-распорядительного характера.</p> <p>Локальные акты, регламентирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления ОО.</p> <p>Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность ОО.</p> <p>Локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.</p> <p>Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в МАОУ «Подгороднепокровская СОШ».</p> <p>Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МАОУ «Подгороднепокровская СОШ».</p> <p>Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МАОУ «Подгороднепокровская СОШ».</p> <p>Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.</p> <p>Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации работниками МАОУ «Подгороднепокровская СОШ».</p> <p>Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели для педагогических работников МАОУ «Подгороднепокровская СОШ».</p> <p>Порядок пользования объектами спорта МАОУ «Подгороднепокровская СОШ».</p> <p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Подгороднепокровская СОШ».</p> <p>Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов</p>

	(курсов) педагогов МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» и др.
--	--

## Анализ основной образовательной программы

Образовательная деятельность осуществляется по следующим образовательным программам (<https://sh-podgorodnepokrovskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/obrazovanie/>):

- Основная образовательная программа дошкольного образования (ФГОС ДООО);
- Основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО);
- Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС ООО)
- Основная образовательная программа среднего общего образования (ФГОС СОО).

Таблица – Структура и характеристика показателей

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей	
<b>1. Наличие структурных элементов:</b>		
	ФГОС (1-11 кл.)	Дошкольный уровень
пояснительная записка	Да	Дошкольный уровень
учебный план	Да	Да
индивидуальные учебные планы обучающихся (обучение на дому)	Да	Да
программа воспитательной работы	Да	Да
рабочие программы по учебным предметам	Да	Да
рабочие программы элективных, факультативных курсов	Да	Да
индивидуальные образовательные программы	Да	Нет
утвержденный список учебников в соответствии с перечнем учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ на текущий год	Да	Да
описание обеспеченности реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, информационно-технологическое) ФГОС	Да	Нет
целевой раздел	Да	Да
содержательный раздел	Да	Да
организационный раздел	Да	Да
<b>2. Соответствие содержания ООП типу и особенностям ОО</b>		

наличие целей и задач образовательной деятельности ОО и их конкретизация в соответствии с требованиями ФГОС, типом и спецификой ОО	Да	Да
наличие обоснования выбора учебных программ различных уровней (расширенное, углубленное, профильное изучение предмета), программ факультативных и элективных курсов и их соответствие типу целей, особенностям ОО	Да	Нет
наличие описания планируемых результатов в соответствии с целями, особенностям ОО и системы их оценивания	Да	Да
наличие обоснования реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий и т.д., особенностей организации образовательного процесса в соответствии с типом, целями и особенностями ОО	Да	Да
соответствие рабочих программ по учебным предметам ФГОС целям, особенностям ОО и контингента обучающихся	Соответствуют	Соответствуют
соответствие рабочих программ факультативных, элективных курсов целям, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Соответствуют	Нет
соответствие рабочих программ по дополнительным платным образовательным услугам, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Соответствуют	Соответствуют
соответствие индивидуальных образовательных программ, индивидуальных программ по учебным предметам запросам и потребностям различных категорий обучающихся, а также целям ОО	Соответствуют	Нет
соответствие программ воспитания и социализации учащихся целям, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Соответствуют	Соответствует
наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с типом, целями и особенностями ОО	Да	Да

<b>3. Учебный план</b>		
наличие в пояснительной записке обоснования выбора уровня изучения предметов инвариантной части УП (углубленное, профильное, расширенное)	Да	Нет
наличие в пояснительной записке обоснования выбора дополнительных предметов, курсов вариативной части УП	Да	Да
наличие в пояснительной записке обоснования преемственности выбора учебных предметов и курсов по уровням обучения	Да	Да
соответствие перечня и названия предметов инвариантной части учебного плана ОО БУП ФГОС	Соответствуют	Нет
соответствие кол-ва часов, отведенных на изучение учебных предметов инвариантной части БУП (минимальный объем)	Соответствуют	Нет
соответствие распределения часов вариативной части пояснительной записке УП (наличие предметов, элективных, факультативных курсов, обеспечивающих дополнительный уровень обучения в соответствии с целями и особенностями ОО)	Соответствуют	Нет
соответствие максимального объема учебной нагрузки требованиям СанПиН	Соответствуют	Соответствует
<b>4. Структура и содержание рабочих программ</b>		
указание в титульном листе на уровень программы (базовый, профильный уровень)	Да	Нет
наличие в пояснительной записке цели и задач рабочей программы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, внеурочной деятельности)	Да	Да
основное содержание рабочей программы содержит перечисление основных разделов, тем и дидактических элементов в рамках каждой темы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	Да	Да
в основном содержании рабочей программы выделено дополнительное (по сравнению с примерной или авторской программой) содержание (для программ по учебным предметам инвариантной части БУП)	Да	Да



наличие в учебно-тематическом плане перечня разделов, тем, количества часов по каждой теме	Да	Да
наличие в рабочей программе характеристики основных видов учебной деятельности ученика (для программ в соответствии с ФГОС)	Да	Да
наличие в требованиях к уровню подготовки обучающихся (требованиях к планируемым результатам изучения программы) описания ожидаемых результатов (в том числе с учетом корректировки программы и внесения дополнительного содержания) и способов их определения (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	Да	Да
перечень учебно-методического обеспечения содержит информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского УМК и учебника, дополнительной литературы, а также данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании	Да	Да

**Выводы:** образовательная деятельность в школе в 2024 году осуществлялась по следующим образовательным программам: основная образовательная программа дошкольного образования (ФГОС ДО); основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО); основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС ООО); основная образовательная программа среднего общего образования (ФГОС СОО). Рабочие программы, разработанные в школе, имеют необходимые структурные элементы. Содержание ООП соответствует типу и особенностям ОО. В пояснительных записках приводится обоснование выбора уровня изучения предметов инвариантной части учебных планов.

## 1.2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление общеобразовательной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу ОО, штатному расписанию, распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

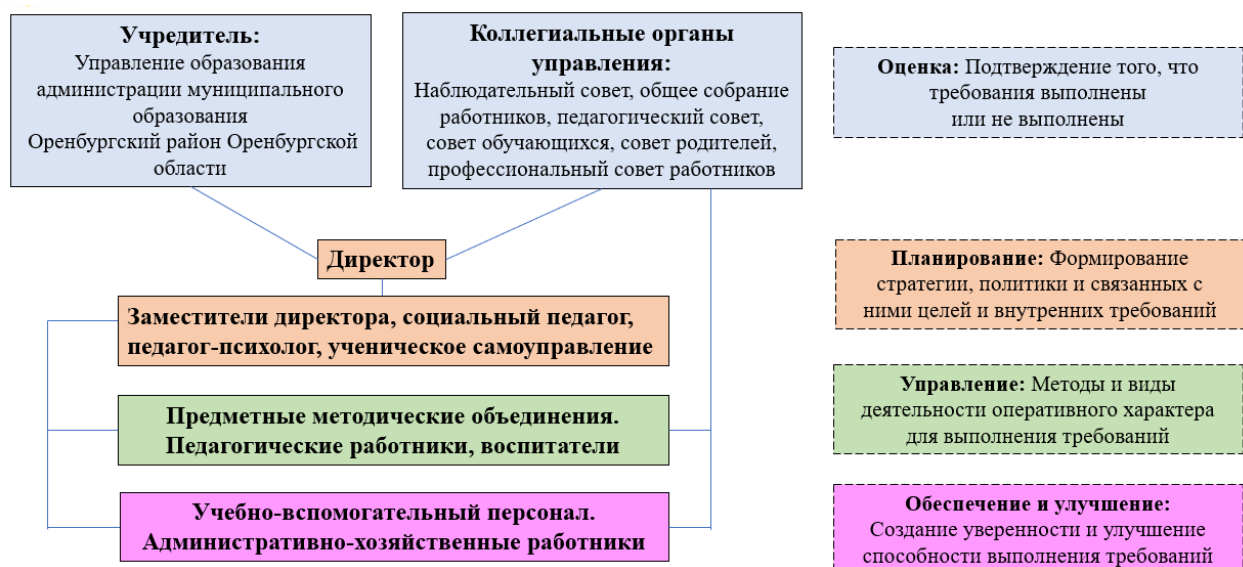
Таблица – Сведения об административных работниках  
[\(https://sh-podgorodnepokrovskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/rukovodstvo/\)](https://sh-podgorodnepokrovskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/rukovodstvo/)

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий пед. стаж	Стаж административной работы
Директор	Щербак Светлана Вадимовна	Оренбургский государственный педагогический университет, «Биология», 24 г. 3 мес.	7 л. 5 мес.
Заместитель директора по УВР	Пятина Мария Сергеевна	ГОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет», «Химия», 15 л. 9 мес.	5 г. 4 мес.
Заместитель директора по УВР	Давыдова Людмила Сергеевна	ГОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет», «Химия», 8 л. 8 мес.	3 г. 4 мес.
Заместитель директора по МР	Игнатьева Марианна Валерьевна	Актюбинский государственный университет им. К. Жубанова, «Труд и основы бизнеса», 22 г.	2 г. 4 мес.
Заместитель директора по ВР	Лесная Марина Николаевна	Оренбургский государственный педагогический университет, «Филология», 34 г. 4 мес.	22 г. 4 мес.
Заместитель директора по ВР	Ненашева Ольга Александровна	Оренбургский государственный педагогический университет, «География», 30 л. 7 мес.	2 г. 4 мес.
Заместитель директора по ШИС	Косенко Алексей Юрьевич	Оренбургский институт экономики и культуры, «Финансы и кредит», 0 лет	2 г. 6 мес.
Заместитель директора по ШИС	Ширнина Юлия Александровна	ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет», «Экономика и управление на предприятии», 1 г.	4 г. 1 мес.
Заместитель директора безопасности	Поздняков Алексей Викторович	ГОУ ВПО «Оренбургский государственный университет», «Юриспруденция», 0 лет	1г. 4 мес.
Заместитель директора по ДО	Чернявская Марина Николаевна	ГОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический	7 л. 2 мес.

		университет», «Химия», 14 л. 7 мес.	
Заместитель директора по АХЧ	Ведерников Олег Владиславович	Оренбургский государственный университет, «Металлорежущие станки и инструменты», 0 лет	1 г. 4 мес.
Главный бухгалтер	Нахаева Ольга Вячеславовна	ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», «Финансы и кредит», 0 лет	2 г. 9 мес.
Заместитель директора	Пыхтин Алексей Владимирович	Оренбургский государственный аграрный университет, «Механизация сельского хозяйства», 18 лет	1 г. 1 мес.

Управление муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Подгороднепокровская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» осуществляется в соответствии с действующим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. В школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Профсоюз работников образования, Совет родителей, которые осуществляют свою деятельность на основе принятых локальных актов.

Структура управления в МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» подразделяется на несколько уровней:



- **первый уровень** – директор, Педагогический совет - определяют стратегическое направление развитие школы, утверждают программу развития, учебные планы и другое. Согласно мероприятиям по совершенствованию управленческой деятельности, администрацией школы разрабатывались новые Положения, вносились изменения в существующие локальные акты.

Соблюдая принципы иерархичности и открытости в управлении, руководителем учреждения издавались в течение учебного года приказы, которые являлись распорядительными документами, обязательными к исполнению. Особое место в структуре управления отводится совещаниям при директоре. Главным принципом является утверждение возможности усиления творческой составляющей в деятельности учителей и администрации путём создания условий для переосмысления педагогического труда и управленческого опыта. Совещания при директоре проводились каждый месяц по вторникам в течение года согласно плану и были посвящены различным вопросам деятельности ОО: анализ успеваемости; утверждение положений; профилактика ДТП; охрана детства; оплата труда; о проведении эвакуации; о подходах к распределению стимулирующего фонда; организация питания; анализы планов; подведение итогов четверти, олимпиад и др.

- **второй уровень** тактического управления – заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, а также органы школьного самоуправления;

- **третий уровень** – учителя, классные руководители;

- **четвёртый уровень** – органы ученического самоуправления.

Директор представляет интересы школы, распоряжается в установленном порядке имуществом учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения. Директор является распорядителем бюджетных средств, обеспечивает функции муниципального заказчика по размещению заказа для нужд учреждения, создает комиссию (конкурсную, котировочную, аукционную) по размещению заказа на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг, проводит конкурсы и аукционы на закупку товаров, работ и услуг.

Общее собрание учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора /контракта/. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием учреждения. Общее собрание проводилось 2 раза за год. Общее собрание учреждения рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание учреждения реализует следующие задачи: определение основных направлений развития школы; содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; осуществление контроля за организацией питания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОО; повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОО, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы; участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению; взаимодействие с другими органами коллегиального управления ОО.

Общее собрание учреждения осуществляет следующие функции:

- *утверждает* программу развития ОО и Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- *согласовывает* образовательную программу ОО; школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

- *вносит* директору школы *предложения* в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников ОО; мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса; организации иных мероприятий, проводимых в ОО; организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы; соблюдения единой школьной формы; обеспечения санитарно-гигиенического режима;

- *участвует* в принятии решения об исключении обучающихся из школы; в определении конкурентных должностей в школе; в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом ОО; в принятии решения о создании в ОО общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности; в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы;

- *оказывает содействие* деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- регулярно *информирует* участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- *заслушивает* отчет директора ОО или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер

социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор школы. Педагогический совет школы собирается не реже 4 раз в год. Педагогический совет разрабатывает и утверждает программу развития школы, образовательные программы и учебный план; локальные акты; годовые графики образовательного процесса; утверждает структуру управления; утверждает содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг; заслушивает и утверждает аналитические отчеты администрации за учебный год и организационно-педагогические решения администрации ОО по основным вопросам совершенствования качества образования; обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; принимает решения о проведении промежуточной аттестации в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году; решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения, освобождает от промежуточной аттестации; обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей); утверждает план работы школы на учебный год; утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным званием и другим наградам.

В 2024 году были проведены заседания педагогического совета, тематика и решение которых отражены в таблице.

Таблица – Заседания педагогического совета школы

Дата	Тема педагогического совета	Решение
02.04.2024	1. Отчет о результатах самообследования за 2023 год - Щербак С.В., директор ; 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров - Лесная М.Н., заместитель директора по ВР; 3. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания - Юсупова А.Б., классный руководитель;	1. Принять к сведению отчет о самообследовании школы за 2023 год. 2. Продолжить работу по вовлечению в систему школьного патриотического воспитания социальных партнёров и родителей с целью воспитания человека, любящего свою землю, свой народ, быть готовым к защите своей Родины. 3. В целях реализации юнармейского движения продолжить решать следующие задачи:

	<p>4. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном» - Олимзода Х.И., классный руководитель;</p> <p>5. Шефская помощь дошкольникам от старшеклассников, как актуальная практика развития ученического самоуправления в школе - Синельникова А.М., советник по воспитанию;</p> <p>6. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году - Пятина М.С., заместитель директора по УВР;</p> <p>7. Оформление портфолио учителей- Игнатьева М.В., заместитель директора по МР.</p>	<p>-воспитание у подрастающего поколения высокой гражданско-социальной активности, патриотизма;</p> <p>-изучение истории страны и военно-исторического наследия Отечества, развитие краеведения, расширение знаний об истории и выдающихся людях «малой» Родины.</p> <p>- развитие ответственности, принципов коллективизма, системы нравственных установок личности;</p> <p>- укрепление физической закалки и физической выносливости.</p> <p>4. Продолжить реализацию проекта «Разговоры о важном», используя лучшие практики и рекомендации классных руководителей.</p> <p>5. Продолжить работу по тесному сотрудничеству учащихся и воспитанников д/с с целью формирования системы ценностей личности – развитие нравственного иммунитета детей, их желания и умения делать добрые дела.</p> <p>6. Провести ВПР в ОО в установленные сроки, в соответствии с Порядком проведения.</p> <p>7. С целью обобщения и систематизации результатов работы, объективного оценивания своих возможностей и планирования действий по преодолению трудностей и достижению более высоких результатов учителям-предметникам необходимо привести в соответствие с рекомендованной структурой портфолио, которое показывает уровень подготовленности педагога.</p>
--	--	---

20.05.2024	«О допуске к ГИА обучающихся 9 классов»	В соответствии с частью 6 статьи 59 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), п. 11 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 07.11.18 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования») допустить к государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.
22.05.2024	«О допуске к ГИА обучающихся 11 класса»	В соответствии с пунктом 10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, допустить к государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачет» за итоговое сочинение.



24.05.2024	«О переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче аттестата об основном общем образовании Калагиной А.А., о выдаче свидетельства об обучении обучающимся Федосову Максиму Николаевичу, Павлову Ивану Андреевичу, Утверждение ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА»	<p>В соответствии со статьёй 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (с изменениями приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 г. N 95), Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Подгороднепокровская СОШ»</p> <p>Перевести обучающихся освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года.</p> <p>Выдать свидетельство об обучении следующим обучающимся: Федосову Максиму Николаевичу, Павлову Ивану Андреевичу.</p> <p>Утвердить положение об оплате труда.</p>
28.06.2024	«О выдаче аттестатов 9 и 11 классам и отчислении 85+21, стипендия Воропаева и Рагимов»	<p>Выдать аттестаты об основном общем образовании выпускникам 9 класса в количестве 85 человек, выпускникам 11 класса в количестве 21 завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.</p> <p>Утвердить кандидатуры обучающихся на губернаторскую стипендию.</p>
02.07.2024	«О выдаче аттестатов 9 классов и справка Громову Д.А.»	<p>Выдать аттестаты об основном общем образовании выпускникам 9 класса в количестве 8 человек.</p> <p>Выдать справку Громову Д.А.</p>
08.07.2024	«О выдаче аттестатов 11 классов 2 штуки Шмаргилову В. и Мелиховой П.»	<p>Выдать аттестаты об основном общем образовании выпускникам 11 класса в количестве 2 человек.</p>

16.07.2024	«О выдаче аттестатов 11 классов 2 штуки Буханцова И. и Турбина М.»	Выдать аттестаты об основном общем образовании выпускникам 11 класса в количестве 2 человек
	<p>«Духовно-нравственный путь семьи и ребенка в муниципальной системе образования»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичный доклад «Итоги 2023/2024 учебного года», представление вновь пришедших педагогов, награждение педагогов - Щербак С.В., директор школы ;</li> <li>2. Новшества 2024-2025 учебного года – Пятина М.С., заместитель директора по УВР;</li> <li>3. «Воспитание успешной личности через взаимодействие семьи и школы» - Пузаренко М.А., педагог-психолог;</li> <li>4. «Секреты успешного проведения родительских собраний» – Олимзода Х.И. (классный руководитель 7б кл.);</li> <li>5. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</li> <li>6. Принятие и корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.</li> <li>7. Выдвижение кандидатур на получение стипендии Главы муниципального образования Оренбургский район.</li> <li>8. Разное.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичный доклад «Итоги 2023/2024 учебного года» принять к сведению, в предстоящем учебном году пед. коллективу продолжить выполнение рекомендации по всем направлениям работы ОУ с целью успешной реализации всех образовательных и воспитательных задач, поставленных государством;</li> <li>2. Администрации, учителям-предметникам внести корректировки в учебные планы, ФОПы в связи с новыми приказами Министерства просвещения РФ, вступающими в силу с 1.09.2024 г. и вносящими изменения в федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования:</li> <li>3. С целью воспитания успешной личности устанавливать партнерские отношения с семьей каждого ребенка, создавать атмосферу взаимной поддержки и общности интересов, повышать психолого-педагогические знания родителей, вовлекать родителей в учебно-воспитательный процесс.</li> <li>4. Использовать практику проведения всеобщей, родительских собраний в нетрадиционной форме с использованием интерактивных форм и методов, повышая педагогическую культуру родителей и вырабатывая коллективные решения и единые требования к воспитанию детей.</li> <li>5. Принять и утвердить план работы ОУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>6. Принять и утвердить локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ОУ.</li> <li>7. Выдвинуть кандидатуры учащихся 11 класса на получение стипендии Главы муниципального образования Оренбургский район: Романенко Степана, Кабанова Ивана, Рагимова Азада.</li> </ol>

29.10.2024г	<p>«Профессиональный старт педагога – образовательный ориентир школы»</p> <p>1 Ключевые аспекты профессионального старта. Наставничество и поддержка - Анисимова М.А., Пфейфер И.И. (регламент – 15 минут);</p> <p>2. Новый регламент аттестации – Игнатъева М.В. (регламент 5 мин);</p> <p>3. Объединение в группы:</p> <p>1) Методический блок «Я и креатив», куратор: Юсупова А.Б.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Атонязова Ж.Х. «Формирование интереса к предмету через творческую работу и игровые технологии» - Лисовцева Л.В.;</li> <li>- «Просто о сложном или как запомнить кучу важного легко и быстро» - Елдашева В.П.;</li> <li>- Коншина А.В.;</li> <li>- «Рефлексаия. Виды. Приемы. Формы» - Суюндигова А.Б..</li> </ul> <p>2) Психологический блок «Я могу все!», куратор: Петрова О.В.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методические рекомендации «Медиативные технологии в работе классного руководителя» - Селиванова М.Ф.;</li> <li>- «Я все могу!» - Петрова О.В., Синельникова А.М.</li> </ul> <p>3) Цифровой блок «Я в мире цифры», куратор: Игнатъева М.В.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Введение в нейросети, что это и как они работают» - Игнатъева М.В.;</li> <li>- «Приемы работы с интерактивной доской» - Косенко А.Ю.</li> </ul> <p>4. Разное. Подведение итогов.</p>	<p>1. Педагогам – наставникам продолжить работу по оказанию разносторонней помощи молодым специалистам в преодолении трудностей, связанных с адаптацией к новым условиям трудовой деятельности, стать коммуникабельным, профессионально грамотным, активным, самоорганизованным специалистом.</p> <p>2. Принять к сведению и руководствоваться в работе новым регламентом по аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Использовать в педагогической деятельности методические рекомендации, опыт коллег, представленный в различных блоках, активно используя ЦОР (нейросети, интерактивная доска и т.д.).</p>
-------------	--	---

**Основными функциями общешкольного родительского совета являются:** планирование своей деятельности; обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении школой; представление и защита законных прав и интересов обучающихся; защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся; содействие руководству школы в совершенствовании условий образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий; организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных

отношений; предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

В состав родительского совета школы входит от каждого класса по 1 человеку и составляет 50 родителей.

### **Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся**

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум».

Основные задачи работы с родителями:

- становление конструктивного взаимодействия педагогов с родителями для решения актуальных проблем воспитания и обучения обучающихся, для поддержания постоянной «обратной связи» с родителями;
- привлечение родителей к организации интересного и полезного досуга школьников;
- повышение психолого-педагогической грамотности родителей.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществлялась в рамках следующих видов и форм деятельности:

- участие в управлении школой: продолжил свою деятельность Родительский совет школы, представители которого участвовали в согласовании локальных актов школы, в нормотворческой деятельности, осуществляли взаимодействие с классными родительскими активами, участвовали в решении школьных проблем;
- совместные с детьми и родителями мероприятия на уровне классных коллективов и на уровне школы;
- участие в работе различных комиссий, сообществ: комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, родительском контроле питания;
- рассылка информации педагогического и психологического содержания в родительских чатах в мессенджерах.

Одной из задач воспитательной работы этого года была организация родительского всеобуча (проводился один раз в месяц). В работе всеобуча принимали участие администрация и педагоги ОУ, психолог, работники правоохранительных и здравоохранительных органов, социальный педагог.

Но не все родители, к сожалению, регулярно посещали всеобуч. Поэтому педагогическому коллективу необходимо пересмотреть форму проведения родительского всеобуча.

Развитие воспитания в системе образования предполагает использование чтения, в том числе и семейного, для познания мира и

формирования личности. Сегодня основная проблема, стоящая перед школой, - вернуть книгу учащимся, читать мы стали, к сожалению, меньше, необходимо сформировать активный читательский интерес к достойной внимания литературе. Ежегодно школа участвует в проекте, рекомендованном министерством образования Оренбургской области, «Время читать». И здесь особую роль играет совместная деятельность школы с семьей.

Родители приняли активное участие в акциях «Бессмертный полк» (онлайн), «Читаем детям о войне», «Стена Памяти», «Голубь мира». Всего с участием родителей в школе было проведено 12 мероприятий

### Рекомендации:

1. Обеспечить организацию и проведение совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Организовать не менее одного Дня открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Организовать участие родителей (законных представителей) обучающихся в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

### Ученическое самоуправление

Одним из главных разделов воспитательной работы в нашей школе является развитие ученического самоуправления, которое выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива.



Один раз в месяц проводятся заседания Совета школьников и ученического актива, на которых планируются, обсуждаются, готовятся разные мероприятия. Заседания всегда массовые, интересные, продуктивные. Дети активно участвуют в обсуждении различных вопросов, примеряя на себе роли руководителей.

Школьный ученический совет также принимал участие в корректировке рабочей Программы воспитания, в составлении календарного плана воспитательной работы, проведении самоанализа воспитательной деятельности по итогам учебного года, предпринимал действия по соблюдению обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся.

Команда Совета обучающихся школы приняла участие во Всероссийском конкурсе советов обучающихся ОО «Территория успеха» (диплом полуфиналиста).

**Анализируя работу ученического самоуправления в 2024 году, следует отметить следующие положительные результаты:**

- вовлечение более 70% учащихся в школьные мероприятия;
- широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности;
- информирование о деятельности ученического самоуправления на сайте школы.

**Рекомендации:**

1. Разработать и внедрить систему обучения активистов, которая обеспечит преемственность поколений.
2. Привлечь к работе новых активистов, пересмотреть методы работы с активом школьного ученического самоуправления, поиск более эффективных методов.
3. Способствовать повышению уровня воспитанности обучающихся, повышению роли ученического самоуправления.

**Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания**

Организована адресная работа с целевыми группами в соответствии с Концепцией Минпросвещения от 18.06.2024 № СК-13/07вн. Выделены следующие целевые группы обучающихся:

- обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- дети, проявляющие различные формы отклоняющегося поведения;
- дети участников, ветеранов СВО.

Проводился мониторинг психологического состояния обучающихся для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках. В ходе мониторинга выявлялись

ученики, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании.

Проведено 30 мероприятий с участием обучающихся с 1-11 классы.

Собраны и систематизированы следующие данные:

1. Количество многодетных семей 191 в них детей 615 чел. из них школьников 430 чел.
2. Количество малообеспеченных семей 70 в них детей чел. из них школьников 105 чел.
3. Количество неполных семей 78 в них детей 88 чел. из них школьников 70 чел.
  - только мать 73;
  - только отец 5.
4. Количество неблагополучных семей -1 в них детей 3 чел. из них школьников 2 чел.
5. Количество детей, находящихся в семьях под опекой 8 чел. из них дети-сироты 6 чел.
6. Количество семей участников интернациональных войн, СВО 14 в них детей 24 чел. из них школьников 24 чел.
7. Количество семей СОП 3 в них детей 5 чел. из них школьников 4 чел.
8. Количество обучающихся, состоящих на внутришкольном учете - 3 чел.
9. Количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН КДН и ЗП - 5 чел..
10. Количество обучающихся «группы риска» - 5 чел.

Для обучающихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании, составлены индивидуальные планы работы и организовано индивидуальное сопровождение, включающее:

- индивидуальные консультации;
  - индивидуальные и групповые коррекционные занятия.
- Организована работа по подготовке педагогов – учителей и классных руководителей – к работе с обучающимися, требующими повышенного психолого-педагогического внимания:
- подготовлены памятки и методические материалы для педагогов, как действовать в ситуациях кризисного состояния ученика на основе рекомендаций Минпросвещения (письмо Минобрнауки, Минпросвещения от 11.08.2023 № АБ-3386/07):
  - организованы консультации по работе с обучающимися разных целевых групп;
  - пополняется банк сценариев воспитательных мероприятий для организации воспитательной работы с учениками целевых групп.

Деятельность педагога-психолога характеризуется системным подходом и включает:

1. Групповые диагностические исследования - 40 (толерантность, СПТ, адаптация пятых классов, буллинг, тревожность (Спилберга), социометрия, проективные (рисуночные) тесты.
2. Индивидуальные диагностические исследования - 20.
3. Групповые виды работ - 75 (занятия с элементами тренинга на сплочение коллектива, командообразования, развития навыков жизнестойкости, арт – терапевтические занятия, Деловые игры («Аукцион ценностей», «Имею право – несу ответственность»), «Я в конфликте», включая профилактику ПАВ, буллинг, занятия с элементами тренинга.
4. Учет индивидуальных консультаций обучающихся - 136 (Включая группу риска)
5. Учет индивидуальных консультаций педагогов - 89.
6. Диагностика педагогов - 44 педагога.
7. Учет индивидуальных консультаций родителей - 59.
8. Выступления на родительских собраниях - 13.
9. Индивидуально - коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ (разработка индивидуальных программ, индивидуальное сопровождение - 12 человек.

**Выводы:** 2024 год определил трудности в работе педагога-психолога преимущественно организационного характера. Необходимо продолжать выстраивать систему в работе социально-психологической службы (родители – социальный педагог - педагог-психолог-логопед-дефектолог- заместитель директора по ВР) и воспитательного аспекта школьного образования. В следующем учебном году психологическая служба предполагает дальнейшее изучение информационных и терапевтических потребностей родителей, педагогов и учащихся; расширение тематики выступлений на родительских собраниях, всеобщих и педагогических совещаниях.

В 2024 году внимание педагогов-психологов было акцентировано на обучающихся и родителях. В ходе наблюдения и проведения диагностической работы наметились следующие проблемы: нарушение взаимоотношений учитель-ученик-родитель; недостаточная информированность педагогов и родителей в вопросах воспитания и обучения детей, сложности в профессиональном самоопределении старшеклассников, трудности в адаптации первоклассников; недостаточное развитие одаренных детей. Наиболее распространённые проблемы процесса обучения в школе – нарушение взаимоотношений учитель-ученик и ученик-ученик, а также снижение учебной мотивации обучающихся в результате дисбаланса в отношениях.

Выделенные трудности оказывают значительное влияние на снижение качества обучения, увеличение количества пропусков уроков учащимися, возрастание количества конфликтов и рост непонимания между учащимися, учителями и родителями.

Для решения данных моментов планируется следующая работа:



- развитие примирительной службы в школе, введение обучающих занятий для школьников, направленных на развитие навыков конструктивного общения;
- разработка выступлений для педагогов, родителей на тему внедрения инновационных изменений в процесс обучения, а также по запросам;
- оснастить план развивающих занятий с элементами тренинга для старшеклассников дополнительными упражнениями с целью их профессионального самоопределения;
- создать условия для оказания экстренной психологической помощи учащимся и педагогам, в том числе в дистанционном формате.

### **Воспитательная деятельность**

Общая цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

- Урочная деятельность;
- Внеурочная деятельность;
- Классное руководство;
- Основные школьные дела;
- Внешкольные мероприятия;
- Организация предметно-пространственной среды;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями);
- Самоуправление;
- Профилактика и безопасность;

- Социальное партнёрство;
- Профориентация;
- Детские общественные организации.

### **Урочная деятельность**

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

Учителя используют воспитательные компоненты своих уроков в соответствии с их тематикой, формой организации деятельности детей, их индивидуальными и возрастными особенностями. Учителя включают в уроки материалы, способствующие формированию патриотических качеств личности обучающихся. Однако качество реализации воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Педагоги слабо используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков-экскурсий и т. п. Не все учителя организуют на своих уроках интерактивную деятельность обучающихся.

Чаще всего используют интерактивные формы организации деятельности учителя истории и обществознания, биологии, географии, русского языка и литературы. Наиболее распространена работа обучающихся в малых группах (приемы «Учимся сообща», «Мозговой штурм», «Пресс-конференция»). Воспитательную ценность имеют уроки, приуроченные к памятным датам и единые тематические уроки: Уроки Памяти, посвященные блокаде Ленинграда, Уроки мужества, единый урок безопасности, Гагаринский урок, Петровские уроки, «Имею право», «Человек и профессия».

#### **Выводы:**

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков средний.

#### **Рекомендации:**

1. Учителям при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:
  - использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;
  - использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;
  - побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;
  - организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.

## Внеурочная деятельность

**Внеурочная деятельность в 2024 году организована в соответствии с обновленной ФАОП и осуществлялась по следующим направлениям:**

- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;
- занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
- занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

Внеурочная деятельность, организуемая в школе, состоит из трёх основных блоков:

- учебные и факультативные курсы внеурочной деятельности;
- объединения дополнительного образования;
- воспитательные мероприятия.

Курсы внеурочной деятельности определены с учетом региональной политики в области образования, выбора родителей и образовательных задач школы.

Название учебного курса	Классы	Ответственные
<b>«Разговоры о важном»</b>	1-11	Классные руководители
<b>«Россия-новые горизонты»</b>	6-11	Классные руководители
Шахматы	1-6	Педагоги дополнительного образования
Английский язык	1-2	Учителя английского языка
«Моё Оренбуржье»	1-4	Учителя начальной школы
ОСЧ	1-9	Учителя-предметники
«Финансовая грамотность»	2-8	Учителя начальной школы Учителя-предметники
Школьный театр	1-4	Педагоги дополнительного образования
Биозифика	7	Педагоги дополнительного образования

«Умники и умницы»	3-4	Учитель начальной школы
Спортивные игры, баскетбол	1-11	Учителя физической культуры
«Информашка»	5	Учитель информатики
«Начальная и военная подготовка» - юноши «Первая помощь» - девушки	10	Учителя-предметники
«Практикум по геометрии»	7-8	Учителя-предметники
«Юный физик»	5-7	Учителя-предметники
Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ по предметам	9-11	Учителя-предметники
Строевая подготовка	6	Учитель ОБЖ
«Юный химик»	7	Учителя-предметники
«Психология саморазвития»	11	Педагог-психолог

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 N 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном» на всех уровнях образования была продолжена реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», занятия которого проходили еженедельно по понедельникам первым уроком. Занятия проводились классными руководителями.

Также в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17 августа 2023 г. N ДГ-1773/05 в 2023-2024 уч. году в 6-11 классах начата реализация учебного курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Основная проблема при реализации курса - недостаточность у классных руководителей знаний и навыков в области профессиональной ориентации обучающихся.

По сравнению с прошлым учебным годом посещаемость кружков внеурочной деятельности ОО увеличилась на - 15%, в связи открытием на базе школы новых кружков и секций ДО.

В 2024 году в школе была организована деятельность 20 объединений дополнительного образования:

	Название объединения (учреждения, ИП)	Количество групп (объединений)	Количество детей, охваченных ДО	Количество часов	Количество педагогов
На базе ОО	«Занимательная физика»	1	15	2	1
	«Первые шаги в медицину!»	1	15	2	1
	«Юный исследователь»	1	15	2	1
	«Казачий фольклор»	2	55	4	2

	«Меткий стрелок»	3	80	6	2
	ОФП	1	30	2	1
	Хореография	1	30	2	1
На базе ОО	Художественно-эстетической направленности «Веселый каблучок» (хореография)	8	135	2	2
	Художественно-эстетической направленности «Чудеса в ладошках» (ИЗО)	9	147	2	2
	Социально-педагогической направленности «Занимательный английский»	1	24	2	1
	Физкультурно-спортивной направленности «Шахматы»	3	73	2	1
На базе ДЮСШ	«Спортивный туризм»	2	30	12	1
	«Лёгкая атлетика»	2	45	15	1
	«Греко-римская борьба»	3	36	26	1
	Спортивная борьба	2	18	9	1
	Футбол	3	60	18	1
	Шахматы	3	45	18	1
Другие ресурсы	Футбол (клуб «Барс»)	4	42	11	2
	Дзюдо	2	30	8	1
	«Экостиль»	4	60	20	1
	20	48	985	165	25

### Выводы:

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.

2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.

### **Рекомендации:**

При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.

### **Классное руководство**

Ведущая роль в организации воспитательной работы отводится классному руководителю. Цель его работы – содействие творческой самореализации школьников, создание благоприятного микроклимата в школе, совершенствование взаимодействия с родителями школьников.

Организация деятельности классного руководителя осуществляется под руководством и при содействии заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, советника по воспитанию.

### **Вывод:**

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, все они вовлечены во внеурочную деятельность. За каждым классом закреплен кабинет, в котором обязательно наличие классных уголков, где располагается вся необходимая информация для учащихся.

### **Рекомендации:**

1. Классным руководителям уделять больше внимания различным видам интеллектуальной деятельности, занимательным предметным играм, которые помогли бы вызвать интерес к учебе.
2. Классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.
3. Своевременно направлять, отслеживать работу классных руководителей по использованию различных методов диагностики уровня воспитанности учащихся, коррекции в связи с полученными результатами своей воспитательной деятельности в этом направлении.

Мероприятия, в которых принимают участие большая часть обучающихся, это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

### **Анализ качества и количества школьных дел показал:**

- мероприятий проведено на 17 %, больше, чем в прошлом году этого же периода;
- качество мероприятий - в большинстве «удовлетворительное»;
- динамика позитивных отзывов школьников, родителей, педагогов о воспитательных делах, событиях и мероприятиях по сравнению с прошлым годом выросла на 15 процентов.

### **Рекомендации:**

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы

на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.

2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

### **Анализ результатов работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников.**

В рамках оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников проведен также анализ уровня сформированности патриотических качеств личности обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов в соответствии с требованиями к личностным результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в части патриотического воспитания. Анализ результатов диагностики на момент окончания обучения на каждом уровне школьного образования показал, что большинство обучающихся 4-х, 9-х и 11-х классов показали средний уровень сформированности патриотических качеств – 45, 50 и 55 процентов соответственно. По сравнению с результатами стартовой диагностики в данных классах наблюдается положительная динамика сформированности патриотических качеств обучающихся – 7 процентов на уровне НОО, 11 процентов на уровне ООО, 8 процентов на уровне СОО.

Педагогическому коллективу школы не удалось решить следующие проблемы личностного развития школьников:

- низкий уровень социальной компетентности обучающихся уровня НОО, который выражается у отдельных групп учеников 1–4-х классов в виде неумения включаться в работу группы, неумения сотрудничать, неконструктивного поведения в конфликте, низкий уровень владения элементарными нормами поведения;

- низкий уровень сформированности патриотических качеств личности у 35 процентов обучающихся 4-х классов, 27,5 процента обучающихся 9-х классов, 12,5 процента обучающихся 11-х классов;

- низкие показатели патриотической воспитанности обучающихся 4-х классов и 9-х классов по поведенческо-волевому критерию (40 и 30% обучающихся с низкими результатами соответственно), у обучающихся 11-х классов – по поведенческо-волевому и эмоционально-чувственному критерию (10% обучающихся с низкими результатами).

Какие проблемы школа будет решать в 2025 году:

- формирование социальной компетентности обучающихся уровня НОО;
- повышение уровня учебной мотивации, познавательной активности, ответственности и самостоятельности, сформированности нравственных ценностей обучающихся 5-11-х классов;
- формирование патриотических качеств личности обучающихся всех уровней обучения.

### **Выводы**

1. В личностном развитии школьников в 2024 году отмечается устойчивая позитивная динамика, в том числе в развитии патриотических качеств личности обучающихся.
2. Качество воспитательной работы школы можно признать хорошим.
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей Программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных и школьных мероприятиях.
4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.
5. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Внеурочная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.
6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшеклассников можно оценить как «хорошо».
9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.
10. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями, и задачами воспитательной работы. По результатам работу ШМО можно оценить «удовлетворительно».



11. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 98 процентов.

### 1.3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица – Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на 31.12.2024

Показатель	Количество	%
Всего обучающихся	1892	100
в том числе:		
- на дошкольном уровне	459	24,3
- на уровне начального общего образования	639	33,8
- на уровне основного общего образования	718	37,9
- на уровне среднего общего образования	76	4,0
в том числе:		
- получающих общее образование в очной форме	1888	99,8
- получающих общее образование в очно-заочной форме	0	0
- получающих общее образование в заочной форме	0	0
- получающих общее образование в форме семейного образования	4	0,2
в том числе дети-инвалиды	24/1 дошкольника	1,3
Всего классов/групп	50/15	100
- реализующих образовательные программы углубленной подготовки	0	0
- реализующих образовательные программы профильного обучения	3	6,0
- реализующих специальные (коррекционные) образовательные программы	0	0

Таблица – Показатель качества знаний по итогам 2024 года

	3 четверть 2023-2024	4 четверть 2023-2024	год 2023-2024	1 четверть 2024-2025	2 четверть 2024-2025
1. Учащихся на начало года (четверти)	1299	1310	1294	1416	1421
2. Учащихся на конец года (четверти)	1310	1314	1314	1421	1433
3. Успевают всего	1080	1150	1153	1191	1271
на «5»	154	171	209	149	168
на «4» и «5»	473	512	534	537	529
успевают с одной «3»	70	85	53	98	123

успевают с двумя «3»	56	65	56	73	87
успевают с одной «4»	45	66	57	63	57
успевают с двумя «4»	54	60	64	57	68
4. % качества	57,8	59,2	64,4	57,5	54,5
5. % успеваемости	99,6	99,7	100	99,7	99,4

Таблица – Итоги успеваемости по МАОУ «Подгороднепокровская СОШ»

Учебный год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Успеваемость	100%	100%	100%	99,9%	99,4%
Качество знаний	67%	63,2%	63%	59,9%	54,5%
Аттестованы	625	703	840	1041	1279
Отличники	122	139	152	172	168
Хорошисты	294	305	377	452	529
Неуспевающие	0	0	0	1	8
Кол-во учащихся по школе	718	823	962	1190	1433

**Выводы:** Сравнивая успеваемость по параллелям, можно отметить, что наилучший результат уровня качества знаний показали учащиеся 3-х классов (76,3 %), 4-х классов (70,5 %), 2-х классов (70,1 %), 11-х классов (59 %), 5-х классов (57,5 %), 6-х классов (53,8%). Также следует отметить низкий показатель качества знаний в 7-х классах (25 %). Наблюдается существенный прирост контингента обучающихся.

Таблица – Медали «За особые успехи в учении» получили:

Год	Фамилия, имя выпускника
2024	Байло Анна Коротенкова Анастасия Колосков Виктор Титев Артём Суюндиков Амир

Таблица – Результаты ЕГЭ

	2020	2021	2022	2023	2024
Русский язык	82,4	75,6	73,2	76,6	68,9
Математика	64,8	63,6	42,8	61	72,2
Математика (б)	-	-	4,6	4,7	4,2
Физика	62,2	62,9	51	63,9	71,5
Обществознание	66,2	77	68,6	70	55,7
История	79,5	85	72	54	51,1
Химия	64	78,3	73	77,3	79
Биология	51,5	69,7	64	61	63,2
Английский язык	54,5	63,5	61	59,3	62,7
Литература	-	55	61,4	-	-

ИКТ	-	70	-	-	-
География	-	-	-	-	57
Средний балл	65,6	70,2	63	66,2	64,6

**Выводы:** По результатам ЕГЭ 2024 года средний балл школы понизился на 1,6 балла. Особое внимание заслуживает результат по русскому языку. Средний тестовый балл школы выше районного на 2,8 балла. Все обучающиеся получили аттестаты, один обучающийся не преодолел минимальный порог по обществознанию.

### Олимпиадные и конкурсные мероприятия

Таблица – Результативность участия в олимпиадах и других конкурсных мероприятиях

Муниципальный этап									
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Победители	0	3	6	9	1	1	5	11	5
Призеры	2	6	3	1	4	3	5	2	8
Региональный этап									
Победители	0	0	0	0	0	0	0	5	2
Призеры	0	0	0	0	0	0	3	2	5
Заключительный этап									
Победители	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Призеры	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица – Победители и призёры муниципального этапа Всероссийской олимпиады

Ф.И. ученика	Класс	Результат	ФИО учителя
Физическая культура			
Жир Александра	10	Победитель	Вакуленко Сергей Владимирович
Александрова Олеся	8	Призер	Вакуленко Сергей Владимирович
Тарасенко Владислав	9	Призер	Вакуленко Сергей Владимирович
Технология			
Кабанов Иван	10	Победитель	Степанова Наталья Ивановна
Кечин Виталий	9	Победитель	Степанова Наталья Ивановна
Калоша Матвей	7	Победитель	Степанова Наталья Ивановна
Золотарева Евгения	8	Победитель	Степанова Наталья Ивановна
Мажура Дарья	9	Призер	Степанова Наталья Ивановна
Дорожкина Вера	8	Призер	Степанова Наталья Ивановна
Маслеева Алиса	8	Призер	Степанова Наталья Ивановна
Английский язык			

Литвинов Роман	8	Призер	Зуева Наталья Петровна
<b>История и обществознание</b>			
Коротенкова Анастасия	11	Призер	Шванская Елена Константиновна
Коротенкова Анастасия	11	Призер	Шванская Елена Константиновна

Таблица – Победители и призёры регионального этапа Всероссийской олимпиады

Ф.И. ученика	Класс	Результат	ФИО учителя
<b>Технология</b>			
Воропаева Арина	9	Победитель	Степанова Наталья Ивановна
Юрченко Дарья	9	Призер	Степанова Наталья Ивановна
Забродина Дарья	9	Призер	Степанова Наталья Ивановна
Рагимов Азад	9	Победитель	Степанова Наталья Ивановна
Анурьев Дмитрий	9	Победитель	Степанова Наталья Ивановна
Якунин Степан	9	Победитель	Степанова Наталья Ивановна
Якунин Николай	9	Победитель	Степанова Наталья Ивановна

Таблица – Победители и призеры муниципального этапа областной олимпиады школьников (5-8 классы)

ФИ ученика	Класс	Результат	ФИО учителя
<b>Английский язык</b>			
Федотова Ольга	6в	Победитель	Юсупова Айслу Бауржановна
<b>Русский язык</b>			
Ихсанова Диана	6	Победитель	Солоп Анастасия Александровна
Четверова Злата	7	Победитель	Ихсанова Динара Хафисовна
<b>История</b>			
Плюшко Матвей	7	Призер	Шванская Елена Константиновна
<b>Обществознание</b>			
Плюшко Матвей	7	Призер	Шванская Елена Константиновна
<b>Биология</b>			
Галактионова Кристина	6	Победитель	Фролова Светлана Анатольевна

Таблица – Победители и призёры отраслевой олимпиады школьников «Газпром» (количество)

	2022г.	2023г.	2024г.
Победители	1	3	3
Призеры	1	2	4

Таблица – Результаты ежегодного участия в областной олимпиаде школьников по иностранным языкам

Мероприятие	Результат	Уровень	ФИО педагога	ФИО участника
Областная олимпиада школьников по иностранным языкам	победитель	региональн ый	Юсупова А.Б.	Федотова Ольга 6в
Областная олимпиада школьников по иностранным языкам	победитель	региональн ый	Воробьева Р.В.	Коротенкова Анастасия 11 кл
Областная олимпиада школьников по иностранным языкам	призер	региональн ый	Олимзода Х.И.	Стаценко Артем 7г Губа Полина 9 кл
Областная олимпиада школьников по иностранным языкам	призер	региональн ый	Юсупова А.Б.	Баклушина Ольга Дьяченко Ксения Плотникова Ксения Архипов Матвей Жанагулова Данара 6в

### Интеллектуальные игры

**Муниципальная интеллектуальная игра на английском языке 6-призеры, 8 класс - победители**

**Муниципальная интеллектуальная игра на английском языке 6-призеры, 8 класс - победители**

Руководители учителя английского языка - Юсупова А.Б, Зуева Н.П., Атонязова Ж.Х

Учащиеся школы 7-10 классов приняли участие в школьном, зональном и муниципальном этапе олимпиады по естественно-научной грамотности **«Турнир трех»**, **1 место на муниципальном этапе.**

Команда ребят «Эрудит», 7-8 классов, приняли участие в муниципальной **метапредметной олимпиаде** – 2 место.

Команда ребят «Лидер», 6-8 классов, приняли участие в муниципальной олимпиаде **Меташкола.**

Команда ребят «Академики», 8-11 классы, приняли участие в зональном этапе интеллектуальной игры **«Что? Где? Когда?»**, **второе место.**

Команда ребят «Эрудиты» приняли участие в зональном этапе математической игры **«В поисках математических приключений»**.

Команда ребят «Земляне» приняли участие в муниципальной аграрной олимпиаде **«Сила Земли»** - 3 место.

### **Научно-исследовательская деятельность обучающихся**

Организация научно-исследовательской деятельности учащихся является одной из приоритетных задач школы. Успешно руководят этой работой опытные учителя-предметники: Недорезова С.А., Садриева С.Р., Ихсанова Д.Х., Копылова Н.В., Суюндикова А.С., Надеждина Е.Ю., Никульшина Г.П., Косенко Е.В., Степанова Н.И., Белова И.В., Трескина Ю.С., Юсупова А.Б., Преснова А.Г.

<b>Название мероприятия</b>	<b>Результативность</b>	<b>Уровень</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>ФИО обучающихся</b>
Всероссийский конкурс исследовательских работ «ОТЕЧЕСТВО»	призер	региональный	Чернявская М.Н.	Румянцева Дарья
Всероссийский конкурс «Я в АГРО»	призер	региональный	Преснова А.Г.	Жилин Егор
Всероссийская научная конференция- конкурс учащихся им.Л.Толстого	призер	региональный	Юсупова А.Б.	Романенко Степан
Областной конкурс детских исследовательских и проектных работ «Многонациональное Оренбуржье»	победитель	муниципальный	Суюндикова А.С.	Гречишниковая Варвара
Областной конкурс детских исследовательских и проектных работ «Многонациональное Оренбуржье»	призер	муниципальный	Надеждина Е.Ю.	Душамбин Руслан
Областной конкурс детских исследовательских и проектных работ «Многонациональное Оренбуржье»	призер	муниципальный	Косенко Е.В.	Самохина Ангелина
XVIII областной конкурс «И гордо реет флаг державный»	победитель	муниципальный	Надеждина Е.Ю.	Душамбин Руслан
XVIII областной конкурс «И гордо реет флаг державный»	победитель	муниципальный	Елдашева В.П.	Жанагулова Данара

XVIII областной конкурс «И гордо реет флаг державный»	призер	муниципальный	Косенко Е.В.	Бош Екатерина
Всероссийский конкурс исследовательских проектов «Ступени»	участие	всероссийский	Степанова Н.И.	Якунин Степан Якунин Николай Шпурик Андрей
Региональный конкурс «Профессиональные тренды Оренбуржья» в номинации «Человек труда»	победитель	региональный	Недорезова С.А.	Иванченко Ульяна
Городской конкурс исследовательских и проектных работ «Юный исследователь»	лауреат 1 степени	муниципальный	Лабеева Е.В.	Пашинин Марк
Всероссийский конкурс креативных проектов и идей по развитию социальной инфраструктуры «НЕОТЕРРА-2024»	победитель	всероссийский	Степанова Н.И.	Воропаева Арина
Всероссийский конкурс креативных проектов и идей по развитию социальной инфраструктуры «НЕОТЕРРА-2024»	победитель	региональный	Степанова Н.И.	Юрченко Дарья
Всероссийский конкурс креативных проектов и идей по развитию социальной инфраструктуры «НЕОТЕРРА-2024»	победитель	региональный	Степанова Н.И.	Воропаева Арина
Всероссийский конкурс креативных проектов и идей по развитию социальной инфраструктуры «НЕОТЕРРА-2024»	призер	региональный	Степанова Н.И.	Рагимов Азад
Всероссийский конкурс креативных проектов и идей по развитию социальной инфраструктуры «НЕОТЕРРА-2024»	призер	региональный	Степанова Н.И.	Кечин Виталий
Зональный этап конкурса исследовательских проектов «Юный исследователь»	победитель	муниципальный	Садриева С.Р.	Делигиров Марк

Зональный этап конкурса исследовательских проектов «Юный исследователь»	победитель	муниципальный	Трескина	Зайцева Анастасия
Зональный этап конкурса исследовательских проектов «Юный исследователь»	призер	муниципальный	Белова И.В.	Трекуров Никита
Зональный этап конкурса исследовательских проектов «Юный исследователь»	победитель	муниципальный	Суендикова А.С.	Турецков Никита
Зональный этап конкурса исследовательских проектов «Юный исследователь»	призер	муниципальный	Недорезова С.А.	Иванченко Ульяна
Зональный этап конкурса исследовательских проектов «Юный исследователь»	победитель	муниципальный	Косенко Е.В.	Бош Екатерина
Зональный этап конкурса исследовательских проектов «Юный исследователь»	призер	муниципальный	Косенко Е.В.	Самохина Ангелина
Зональный этап конкурса исследовательских проектов «Юный исследователь»	призер	муниципальный	Косенко Е.В.	Мустафина Полина

### **Чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы»**

1 место – Рагимов Азад «Лазерные технологии»;

2 место – Никитин Вячеслав, Процанов Святослав – «Электромонтаж (юниоры)»;

Участники – Зверев Александр «Ремонт и обслуживание автомобилей (юниоры)».

Особое место среди всех видов и форм деятельности обучаемых, способствующих активизации познавательной самостоятельности, реализации творческого потенциала школьников, занимает участие школьников в олимпиадах.

Предметные олимпиады являются соревнованием школьников по общеобразовательным предметам. Главная их задача заключается в



повышении интереса учащихся к изучению школьных дисциплин и выявлению учащихся, мотивированных на высокий результат по предмету.

Олимпиады позволяют школьникам, да и учителям тоже, проверить и критически оценить свои возможности, определиться в выборе дальнейших путей своего образования. В отличие от конкурсов, написания рефератов или исследовательских работ, олимпиады охватывают более широкий круг знаний по тому или иному школьному курсу и способствуют формированию более широкой эрудиции, к чему так стремиться любой учитель. Олимпиады приносят в изучение предмета творческое начало. Дети, увлеченные той или иной наукой, не должны откладывать творчество на завтра. Им нужно попробовать свои силы уже сегодня в достаточно серьезных испытаниях.

Безусловно, работа по подготовке школьника к олимпиаде, не сводится лишь к рассмотрению заданий, предлагаемых учителем. Она предполагает большую самостоятельную работу ученика с дополнительной литературой, в том числе и по поиску ответов на вопросы и задания, предлагаемые учителем. Во всей этой работе кроется огромный потенциал для развития познавательных сил школьника-участника олимпиады.

В 2023-2024 учебном году школа принимала участие в дистанционных олимпиад через систему «Сириус» по математике, физике, информатике, биологии, химии. В них принимали участие 116 учеников 4-11 классов.

В муниципальном этапе ВсОШ приняло участие 76 учеников по предметам: технология, физика, биология, история, химия, физика, математика, русский язык, обществознание.

В региональном этапе ВсОШ приняли участие 11 школьников, по предметам: технология и физическая культура, история, обществознание.

В муниципальном этапе областной олимпиады школьников приняло участие 57 учеников 5-8 классов по следующим предметам: русский язык, история, математика, биология, английский язык, физическая культура, обществознание, химия.

«Газпром-класс» принял активное участие в перечневой отраслевой олимпиаде Газпром. Победители и призеры заключительного этапа: Рагимов Азад – победитель (физика), Рагимов Азад – победитель (инженерное дело), Журиков Андрей – победитель (физика), Кабанов Иван – призер (физика), Прончатов Иван – призер (физика), Пятина Елизавета – призер (химия), Литвинова Кира – призер (химия).

Олимпиада школьников ОрГМУ «Будущее медицины», 2 участника.

Областная олимпиада на базе ОрГМУ

Мероприятие	Результат	Уровень	ФИО педагога	Команда
Областная олимпиада по органической химии	победитель	муниципальный	Пятина М.С.	Пятина Елизавета, Суюндиков Амир, Филиппова Варвара, Литвинова Кира

Областная многопредметная олимпиада школьников «Поколение XXI» века», 7 участника, 3 призера;

Областная межпредметная олимпиада для обучающихся 2-4 классов «Юные знатоки», 73 участник, 11 победителей, 20 призеров;

Всероссийская онлайн-олимпиада на платформе Учи.ру, в рейтинге в 5 школ Оренбургского района.

Таблица – Достижения спортивного клуба «Чемпион»

№ п/п	Уровень мероприятия (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Название мероприятия	Дата	Результат
1.	Школьный	Открытие спортивного месячника	29.01.2024г	Участие
2.	Школьный	Внутришкольные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	2.02.2024г	1 семья победители
3.	Муниципальный	Всероссийская массовая Лыжня России	10.02.2024г	Участие
4.	Региональный	Областная олимпиада по физической культуре	15.02-17.02.2024г	Участники
5.	Муниципальный	Соловьевская снежинка	17.02.2024г.	2 место
6.	Муниципальный	Районные лыжные гонки	21.02.2024г	5 место
7.	Муниципальный	Зональные районные соревнования по прыжкам в высоту	6.03.2024г	2 место
8.	Школьный	Всероссийская «Олимпиада – спорт»	20.03.2024г	Участники
9.	Муниципальный	Зональные районные президентские состязания среди 6-х классов	16.04.2024г	1 место
10.	Муниципальный	Общекомандное место в зачете спартакиады школьников «Старты Надежд»		3 место

**Выводы:** Отмечается высокая активность в конкурсном движении. Наблюдается повышение качества подготовки обучающихся к всероссийской

олимпиаде школьников предметной области «Технология», «История», «Обществознание». Увеличилось число участников, призеров и победителей областной олимпиады школьников. Увеличилось число участников перечневой олимпиады «Газпром» и как следствие число победителей и призеров.

#### 1.4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования, установленными в Российской Федерации:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения - 6 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Таблица - Режим работы ОО

Начало занятий		
1 смена		8 часов 00 минут
продолжительность урока		40 минут
продолжительность перемен (минимальная)		10 минут
продолжительность перемен (максимальная)		20 минут
Продолжительность учебной недели		
1-4 класс		5-ти дневная
5-9 классы		5-тидневная
Количество учебных недель		
1 класс		33 недели
2-9 классы		34 недели
5-11 классы		34 недели
Количество учебных недель		
1 класс		33 недели
2-11 классы		34 недели
Сменность занятий		
1 смена		1, 3, 5-11
2 смена		2, 4, 8г, 8д, 8е
Количество уроков в день (минимальное и максимальное) для каждого из уровней общего образования		
Уровень	Минимальное количество уроков	Максимальное количество уроков
Начальное общее образование	3	5
Основное общее образование	5	Для 5-6 классов 6 уроков, 7-9 классов 8 уроков
Среднее общее образование	5	8

Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и составляет:

Таблица – Максимальная аудиторная нагрузка

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальная нагрузка при 5-дневной учебной неделе	21	23	23	23							
Максимальная нагрузка при 5-дневной учебной неделе					29	30	32	33	33	34	34

### **Режим работы ОО (дошкольный уровень образования)**

Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу (группы функционируют в режиме 12-часового пребывания).

Время посещения дошкольных групп – круглогодично.

Выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Законодательством Российской Федерации.

### **График работы с 7.00 до 19.00**

В соответствии с образовательной программой дошкольного образования на дошкольном уровне в МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» составлен учебный план, в структуре которого отражены реализация обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также их объем. Структура учебного плана включает объем образовательной деятельности с детьми, где определено время на реализацию Программы в процессе специально организованной образовательной деятельности. Продолжительность образовательной деятельности, ее максимально допустимый объем соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. В середине специально организованной образовательной деятельности проводится физкультурная минутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей образовательная деятельность сочетается с занятиями по физическому развитию и музыкальной деятельности. Построение образовательного процесса в ОО основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми.

Продолжительность образовательной деятельности для детей дошкольного возраста:

- в группе для детей с 1,5 до 3 лет – 10 минут
- в группе для детей с 3 до 4 лет – 15 минут;
- в группе для детей с 4 до 5 лет – 20 минут;
- в группе для детей с 5 до 6 лет – 20 и 25 минут;
- в группе для детей с 6 до 7 лет – 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в общеобразовательных группах для детей с 1,5-3 лет 20 минут, с 3 до 4 лет и с 4 до 5 лет 30 и 40 минут соответственно, в общеобразовательной группе для детей с 5 до 6 лет – 45 минут, в общеобразовательной группе для детей с 6 до 7 лет – 1,5 часа.

Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 1 г. до 1,6 6-8 мин, от 1,7-2 лет 8-10 мин, 2,1 до 3 лет 10-15 мин, от 3 до 7 лет организуются 3 раза в неделю (2-3 раза в неделю с детьми второго и третьего года жизни). Для детей 5-7 лет один раз в неделю занятия по физическому развитию проводятся на открытом воздухе.

В теплый период года образовательная деятельность по физическому развитию проводится на открытом воздухе.

В теплый период года работа МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» (дошкольный уровень образования) осуществляется согласно плану-программе работы на летний оздоровительный период.

### **Требования к объему домашних заданий**

Объем домашних заданий (по всем предметам) предполагает затраты времени на его выполнение, не превышающие (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-11 классах – до 3,5 часов.

В оздоровительных целях и в соответствии с требованиями Минздрава России по организации и режиму работы общеобразовательных организаций соблюдается объем двигательной активности обучающихся, который складывается из следующего комплекса мероприятий: уроки физической культуры, динамические паузы в 1-х классах, физкультминутки на уроках, подвижные игры на переменах, спортивный час в ГПД, внеклассные спортивные занятия и соревнования.

Изучение учебных предметов федерального компонента организуется с использованием учебников, входящих в федеральные перечни учебников, утверждённые приказом Министерства просвещения РФ от 28 декабря 2018 г. № 345 “О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования”

Изучение элективных учебных предметов организовано с использованием учебных пособий, выпущенных издательствами, утвержденными приказом Минобрнауки от 14.12.2009 № 729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных

пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 13.01.2011 № 2, от 16.01.2012 № 16).

**Вывод:** Организация учебного процесса находится в рамках комплекса предложений по организации мероприятий по оптимизации образовательной нагрузки для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования с учетом санитарно-эпидемиологических требований, а также рекомендации по организации образовательного процесса, в том числе с использованием образовательных технологий и режимов обучения, способствующих снижению утомления от учебных занятий.

### **Организация горячего питания учащихся**

Год	2024	
	Кол-во обучающихся	%
Охват горячим питанием	1433	100

**Вывод:** Организация питания в МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» регламентируется санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Организация питания осуществляется на основе заключения, подтверждающего соответствие санитарному законодательству.

### **1.5. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

Основным критерием успешности реализации Программы по профориентации является успешность устройства выпускников школы для продолжения получения образования.

Поступление в учреждения профессионального образования.

Основным критерием успешности реализации Программы по профориентации является успешность устройства выпускников школы для продолжения получения образования.

Таблица – Поступление в учреждения профессионального образования

	2024
Кол-во выпускников ОО, получивших аттестат об основном общем образовании	94

Кол-во выпускников 9-х классов, продолживших обучение:	
- в данной ОО	32
- в другой ОО	3
- в учреждениях СПО	60
Кол-во выпускников ОО, получивших аттестат о среднем общем образовании	25
Кол-во выпускников, окончивших школу с медалью «За особые успехи в учении»	7
Кол-во выпускников, поступивших в вузы	23
Кол-во выпускников, поступивших в СПО	1
Кол-во выпускников, поступивших на работу	0
Кол-во выпускников, находящихся в армии	0
Кол-во выпускников, не определившихся с выбором	1

**Вывод:** благодаря программе ранней профориентации отмечается высокая профессиональная мотивация у выпускников основного общего образования.

## 1.6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Таблица – Сведения о педагогических работниках (школа) (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Количество человек	%
Укомплектованность штата педагогическими работниками		91	100
Всего педагогических работников (количество человек)		91	100
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим педагогическим образованием	76	84
	с высшим непедагогическим образованием	0	0
	с незаконченным высшим образованием	4	4,5
	со средним специальным образованием	11	12,1
Имеют учёную степень	кандидата наук	1	1
	доктора наук	0	0
Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года		70	82
Имеют квалификационную категорию	Всего	74	81,3
	Вышую	31	34
	Первую	43	47,3

	Соответствие занимаемой должности	0	0
	Не имеют (молодые специалисты)	4	4,5
Состав педагогического коллектива по должностям	Директор	1	
	Заместители директора	12	
	Воспитатели	2	
	Учителя	69	
	Муз. руководитель	0	
Количество работающих пенсионеров по возрасту		13	14,3
Количество молодых специалистов		1	1
Имеют звание «Заслуженный учитель»		0	0
Обладатели Президентского гранта (ПНП «Образование»)		1	1
Имеют государственные и ведомственные награды, почетные звания		4	4

Таблица – Сведения о педагогических работниках (дошкольный уровень)

Показатель		Количество человек	%
Укомплектованность штата педагогическими работниками		28	82%
Всего педагогических работников (количество человек)		28	82%
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим педагогическим образованием	19	68%
	с высшим непедагогическим образованием	0	0%
	с незаконченным высшим образованием	0	0%
	со средним специальным образованием	9	32%
Имеют учёную степень	кандидата наук	0	0
	доктора наук	0	0
Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года		28	100%
Имеют квалификационную категорию	Всего	23 чел (82%)	
	Высшую	7	25%
	Первую	16	57%



	Соответствие занимаемой должности	0	0%
	Не имеют (молодые специалисты)	5	18%
Состав педагогического коллектива по должностям	Директор	0	
	Заместители директора	0	
	Воспитатели	23	
	Учителя	0	
	Муз. руководитель	2	
Количество работающих пенсионеров по возрасту		1	4%
Количество молодых специалистов		0	0%
Имеют звание «Заслуженный учитель»		0	0%
Обладатели Президентского гранта (ПНП «Образование»)		0	0%
Имеют государственные и ведомственные награды, почетные звания		0	0%

Таблица – Участие специалистов ОО в профессиональных педагогических конкурсах

Мероприятие	Результат	Уровень	ФИО педагога
Всероссийский онлайн- конкурс «30 лет Конституции России-проверь себя»	победитель	муниципальный	Воробьева Р.В.
Конкурс профессионального мастерства «Педагогический дуэт»	победитель	муниципальный	Щербак С.В.
Конкурс профессионального мастерства «Педагогический дуэт»	победитель	муниципальный	Юлушев В.И.
Областной смотр-конкурса «Лучший казачий кадетский класс Оренбургской области» «Лучший руководитель»	победитель	муниципальный	Наумова Е.Ю.
Фестиваль методических идей молодых педагогов в Самарской области-2023»	победитель	региональный	Юсупова А.Б.
Муниципальный этап «Учитель Оренбуржья»	лауреат	муниципальный	Белова И.В.
Всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая методическая разработка»	победитель	всероссийский	Надеждина Е.Ю.
Всероссийская олимпиада «Мой первый учитель»	победитель 1 тура	всероссийский	Надеждина Е.Ю.
Районный конкурс «Снед ГТО путь к здоровью»	победитель	муниципальный	Вакуленко С.В. Вакуленко С.В. Хахленкова Н.С.
Районный конкурс «Наш стенд ШСК»	призер	муниципальный	Вакуленко С.В. Вакуленко С.В.

			Хахленкова Н.С.
Областной конкурс «Лучшая школа по организации питания обучающихся» в номинации «Лучшая сельская школа по организации питания обучающихся»	призер	региональный	Педагоги и повара школы
Муниципальный этап конкурса «Педагогический дебют»	лауреат	муниципальный	Анисимова М.А.

**Выводы:** Качество кадрового обеспечения в МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» можно признать удовлетворительным. В рамках рекомендаций необходимо активизировать деятельность по выявлению, поощрению и распространению положительного опыта творчески работающих учителей. В отчетном году увеличился педагогический состав, количество молодых специалистов и учителей с высшим образованием. При этом возрос процент работающих пенсионеров по возрасту.

## 1.7. ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Подразделы школьного официального сайта соответствуют подразделам, указанным в приказе Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации» (<https://sh-podgorodnepokrovskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/>).

В подразделах «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образовательные стандарты и требования», «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Доступная среда», «Международное сотрудничество», «Организация питания в образовательной организации» информация опубликована в полном объеме.

Таблица – Характеристика информационно-технического оснащения и условий

Показатели	Показатели ОО
Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра	Да
Наличие медиатеки	Да
Книжный фонд	30224 (22420 учебников)
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	74,1

Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде организации	4,1
Количество подписных изданий	4
Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе	121
Количество АРМ (автоматизированное рабочее место учителя)	50
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении	47
Доля учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополостным Интернетом (не менее 2 МБ/с)	100 %
Доля педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться широкополостным Интернетом (не менее 2 МБ/с)	100 %
Соответствие сайта требованиям	соответствует
Наличие электронных журналов и дневников	Да

Таблица – Обеспеченность бесплатными учебниками обучающихся

Параллель	Количество учебников на одного обучающегося	Необходимое количество учебников	Выдано бесплатно	% бесплатно выданных учебников
1 классы	9	1386	1386	100
2 классы	9	1503	1503	100
3 классы	9	1521	1521	100
4 классы	10	1510	1510	100
5 классы	12	1992	1992	100
6 классы	13	1885	1885	100
7 классы	17	2091	2091	100
8 классы	17	2771	2771	100
9 классы	16	2016	2016	100
10 классы	14	504	504	100
11 классы	14	616	616	100

Для использования в образовательной деятельности доступен комплекс цифровых образовательных ресурсов, интерактивный электронный контент по учебным предметам, электронные библиотеки, дополнительные электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, дополнительные электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и др. (<https://sh-podgorodnepokrovskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/pedagogam-i-sotrudnikam/obrazovatelnye-resursy/>).

## Учебно-методическое обеспечение дошкольного образования

Учебно-методическое обеспечение реализации программы дошкольного образования осуществляется с использованием УМК по различным образовательным областям:

1	Социально-коммуникативное развитие	<p>Абрамова Л.В., Слепцова И.Ф. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Вторая группа раннего развития. 2-3 года. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, – 80с.</p> <p>Губанова Н.Ф. Развитие игровой деятельности: Вторая группа раннего развития.– М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, – 128с.</p> <p>Буре Р. С. Социально-нравственное воспитание дошкольников (3-7 лет).</p> <p>Куцакова Л. В. Трудовое воспитание в детском саду: Для занятий с детьми 3-7 лет. Формирование основ безопасности</p> <p>Белая К. Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников (3-7 лет).</p> <p>Бордачева И. Ю. Безопасность на дороге:</p> <p>Губанова Н. Ф. Развитие игровой деятельности. Младшая группа (3-4 года).</p> <p>Губанова Н. Ф. Развитие игровой деятельности. Средняя группа. (4-5 лет).</p> <p>Губанова Н. Ф. Развитие игровой деятельности. Старшая группа. (5-6 лет).</p> <p>Губанова Н. Ф. Развитие игровой деятельности. Подготовительная к школе группа (6-7 лет).</p>
2	Художественно-эстетическое развитие	<p>Зацепина М.Б. Музыкальное воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 2-7 лет. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, – 96с.</p> <p>Комарова Т. С. Детское художественное творчество. Для работы с детьми 2- 7 лет.</p> <p>Комарова Т. С. Изобразительная деятельность в детском саду. Младшая группа (3-4 года).</p> <p>Комарова Т. С. Изобразительная деятельность в детском саду. Средняя группа (4-5 лет).</p> <p>Комарова Т. С. Изобразительная деятельность в детском саду. Старшая группа (5-6 лет).</p> <p>Комарова Т. С. Изобразительная деятельность в детском саду. Подготовительная к школе группа (6-7 лет).</p> <p>Комарова Т. С. Развитие художественных способностей дошкольников.</p> <p>Куцакова Л. В. Конструирование из строительного материала: Средняя группа (4-5 лет).</p> <p>Куцакова Л. В. Конструирование из строительного материала: Старшая группа (5-6 лет).</p> <p>Куцакова Л. В. Конструирование из строительного материала: Подготовительная к школе группа (6-7 лет).</p> <p>Соломенникова О. А. Ознакомление детей с народным искусством</p>

3	Познавательное развитие	<p>Помораева И.А., Позина В.А. Формирование Элементарных математических представлений. Вторая группа раннего развития.– М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, – 48с. (1экземпляр)</p> <p>Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду: Вторая группа раннего развития.– М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, – 64с</p> <p>Дыбина О. В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Младшая группа (3-4 года).</p> <p>Дыбина О. В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Средняя группа (4-5 лет).</p> <p>Дыбина О. В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Старшая группа (5-6 лет).</p> <p>Дыбина О. В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Подготовительная к школе группа (6-7 лет).</p> <p>Помораева И. А., Позина В. А. Формирование элементарных математических представлений. Вторая группа раннего возраста (2-3 года).</p> <p>Помораева И. А., Позина В. А. Формирование элементарных математических представлений. Младшая группа (3-4 года).</p> <p>Помораева И. А., Позина В. А. Формирование элементарных математических представлений. Средняя группа (4-5 лет).</p> <p>Помораева И. А., Позина В. А. Формирование элементарных математических представлений. Старшая группа (5-6 лет).</p> <p>Помораева И. А., Позина В. А. Формирование элементарных математических представлений. Подготовительная к школе группа (6-7 лет).</p> <p>Соломенникова О. А. Ознакомление с природой в детском саду. Вторая группа раннего возраста (2-3 года).</p> <p>Соломенникова О. А. Ознакомление с природой в детском саду. Младшая группа (3-4 года).</p> <p>Соломенникова О. А. Ознакомление с природой в детском саду. Средняя группа (4-5 лет).</p> <p>Соломенникова О. А. Ознакомление с природой в детском саду. Старшая группа (5-6 лет) (готовится к печати).</p> <p>Соломенникова О. А. Ознакомление с природой в детском саду. Подготовительная к школе группа (6-7 лет)</p>
4	Речевое развитие	<p>Гербова В. В. Развитие речи в детском саду: Младшая группа (3-4 года).</p> <p>Гербова В. В. Развитие речи в детском саду: Средняя группа (4-5 лет).</p> <p>Гербова В. В. Развитие речи в детском саду: Старшая группа (5-6 лет). 84.</p> <p>Гербова В. В. Развитие речи в детском саду: Подготовительная к школе группа (6- 7 лет).</p> <p>Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 3-4 года.</p> <p>Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 4-5 лет.</p> <p>Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 5-6 лет.</p> <p>Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 6-7 лет.</p>
5	Физическое развитие	<p>Пензулаева Л. И. Физическая культура в детском саду: Младшая группа (3-4 года).</p> <p>Пензулаева Л. И. Физическая культура в детском саду: Средняя группа (4-5 лет).</p> <p>Пензулаева Л. И. Физическая культура в детском саду: Старшая группа (5-6 лет).</p> <p>Пензулаева Л. И. Физическая культура в детском саду: Подготовительная к школе группа (6-7 лет).</p> <p>Пензулаева Л. И. Оздоровительная гимнастика: комплексы упражнений для детей 3-7 лет.</p>

Методическое обеспечение реализации программы дошкольного образования дополнено рядом парциальных программ:

- «Школа гнома-эконома» (созданная дошкольным образовательным учреждением самостоятельно);
- «Умные пальчики» (созданная дошкольным образовательным учреждением самостоятельно).

**Выводы:** учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение позволяет осуществлять образовательную деятельность в полном объеме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и Федерального компонента Государственного образовательного стандарта. Школа использует возможности ФГИС «Моя школа».

## 1.8. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Начальное, общее и среднее образование реализуется в двух зданиях 1963 и 2022 года постройки, которые находятся в удовлетворительном состоянии, в них обеспечено безопасное пребывание сотрудников и обучающихся (<https://sh-podgorodnepokrovskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/materialno-tehnicheskoe-obespechenie-dostupnaya-sreda/>).

Корпус № 1 МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» расположен по адресу: ул. Кооперативная, 50. Здание двухэтажное, без подвала. Общая площадь помещений составляет 1998,6 кв. м. Водоснабжение и отопление централизованные, водоотведение местное. Проектная мощность корпуса 300 обучающихся. Обучение проводится в 1 смену. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 7 чел., на домашнем обучении 5 чел.

Корпус № 2 МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» расположен по адресу: пер. Алмазный, д. 43. Здание двухэтажное с подземным этажом. Общая площадь помещений составляет 11236 кв. м. Водоснабжение и отопление централизованные, водоотведение местное. Проектная мощность здания 500 учащихся. Обучение проводится в две смены. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 21 чел., на домашнем обучении 8 чел.

Таблица –1 корпус

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Количество	Оснащены в %
1.	Биология	1	90 %
2.	Химия	1	75 %
3.	Физика	1	100 %
4.	История	1	85 %
5.	Математика	1	75 %
6.	Начальные классы	4	75 %
7.	Русский язык	1	75 %

8.	Литература	1	75 %
9.	Информатика	1	80 %
10.	География	1	75 %
11.	Лаборантские	2	90 %
12.	Спортивный зал	1	90 %
13.	Кабинет технологии для девочек	1	50 %
14.	Мастерские	1	75 %
	Всего	18	

Таблица – 2 корпус

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Количество	Оснащены в %
1.	Биология	1	100 %
2.	Химия	1	100 %
3.	Физика	1	100 %
4.	История	1	100 %
5.	Математика	2	100 %
6.	Начальные классы	11	100 %
9.	Информатика	1	100 %
10.	География	1	100 %
11.	ОБЖ	1	100 %
12.	Учебные классы	3	100 %
13.	Лаборантские	3	100 %
14.	Спортивный зал	2	100 %
15.	Кабинет технологии для девочек	1	100 %
16.	Мастерские	2	100 %
	Всего	32	

Во втором корпусе оборудован специализированный класс «Беспилотные авиационные системы». А это 14 рабочих мест для теоретических и практических занятий, малая и большая полетные зоны, ремонтная станция и зона 3D-печати. <https://sh-podgorodnepokrovskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/materialno-tehnicheskoe-obespechenie-dostupnaya-sreda/spetsializirovanny-klass-bespilotnye-aviatsionnye-sistemy/>.

### Дошкольный уровень образования

Дошкольный уровень образования реализуется в четырех зданиях 1964, 2011, 2019 года постройки. Все здания находятся в удовлетворительном состоянии, в них обеспечено безопасное пребывание сотрудников и обучающихся. Во всех зданиях установлена современная система противопожарной безопасности, наличие тревожной кнопки. Здания 2019 года оснащены системой видеонаблюдения.

Для реализации программы используются общие и учебные площади, состояние которых оценивается как удовлетворительное и включающие:

**Если:**

Групповая ячейка – 6 шт;  
Музыкально-спортивный зал – 2 шт;  
Кабинет логопеда – 2 шт;  
Кабинет психолога – 2 шт;  
Спортивная площадка – 2 шт;  
Прогулочная площадка – 6 шт.

**Сад:**

Групповая ячейка – 6 шт;  
Музыкально-спортивный зал – 1 шт;  
Спортивная площадка – 1 шт;  
Прогулочная площадка – 6 шт.

РППС групповых помещений соответствует требованиям ФГОС ДО. Для проведения занятий компенсирующей направленности в ОО имеются 2 сенсорные комнаты (здания 2019 и 1968 года), а также спортивные тренажеры.

Входы во все здания оборудованы пандусами, в туалетных комнатах имеются поручни, обеспечивающие доступность для лиц с ОВЗ.

**Обеспечение безопасности образовательного процесса**

За 2024 год полностью укомплектованы все корпуса МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» средствами первичного пожаротушения, которые установлены в специальные пластиковые крепления (71 огнетушитель – 100 % от потребности).

В корпусе по адресу: ул.Кооперативная 48А оборудованы домофонными системами 2 группы и входная калитка электронным замком. Все работы проводились силами МАОУ «Подгороднепокровская СОШ». Установлены фонари дополнительного наружного освещения. Проведены сварочные работы по устранению недостатков ограждения периметра территории. В рамках принятия мер по снижению рисков весеннего паводка организованы работы по устройству траншеи вдоль ограждения периметра территории для талых вод.

В корпусе № 1 МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» установлена система оповещения персонала и обучающихся о чрезвычайных ситуациях. Произведена замена системы СКУД. Установлены в соответствии с пожарными требованиями пластиковые двери, обеспечивающие положенные пожарные выходы и отсекающие распространение вредных продуктов горения. Установлены планы эвакуации в нормативном количестве.

По адресам пер.Алмазный 45,47 производился ремонт и установка новых систем СКУД в 5 группах. Произведены ремонтно-сварочные работы ограждения периметра территории, обеспечивающие нормальное открывание въездных ворот.



В корпусе № 2 проводились ремонтные работы входных групп в целях обеспечения антитеррористической безопасности. Проводилась замена системы СКУД. В соответствии с требованиями пожарной безопасности на входных группах установлены защитные решетки на высоте 1 м 20 см, а также замки дверей с блокировкой без ключа.

Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму включает:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами.

В соответствии с планом систематически проводятся тренировочные учения по отработке действий персонала и обучающихся при получении сигнала о чрезвычайной ситуации. Так за 2024 год было проведено 7 тренировочных учений, на которых персонал и обучающие показали удовлетворительные знания.

**Вывод:** Оснащенность учебных кабинетов и помещений школы достигает 75-100 % и соответствует ФГОС. В 2024 году работа по укреплению материально-технической базы проводилась целенаправленно и планомерно и соответствует требованиям продуктивного функционирования образовательной организации, однако созданная инфраструктура требует постоянного развития. Имеющаяся материально-техническая база позволяет организовать обучение учащихся на высоком уровне по всем программам.

В школе ведется работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь педагогический коллектив, конкретно каждый учитель на уроках и вне их является гарантом безопасности ребенка во время образовательного процесса.

Работа по правовому всеобучу в школе организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

## **1.9. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)**

Основой для организации внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся является комплекс локальных актов МАОУ «Подгороднепокровская СОШ», включающий механизмы и ресурсы для ее реализации.

Внутренняя система оценки качества образования в МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления школой, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Для обеспечения достоверности и объективности результатов ВСОКО базируется на следующих основных принципах:

- системности организации и единства ее нормативного, организационного и методологического обеспечения;
- независимости и правовой защищенности участников процесса сбора и обобщения;
- востребованности результатов оценки потребителями услуг, руководством школы и ее Учредителями как средства информационного обеспечения системы управления развитием образовательной организации в соответствии с реальными потребностями экономики и общества;
- полноты, достоверности и своевременности собираемой информации, достаточной для объективного расчета показателей и принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по результатам процедуры оценки.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса школы.

Целью оценки качества образования является получение объективной, своевременной и достоверной информации о качестве освоения образовательных программ, уровне образовательных достижений обучающихся, о ресурсном обеспечении и состоянии образовательного процесса в пределах каждого элемента образовательной программы для принятия управленческих решений относительно эффективности образовательной деятельности.

Задачи оценки качества образования:

- обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования;
- применение объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- мониторинг степени удовлетворенности ожиданий потребителей образовательной деятельности, запросов социума;

- обеспечение комфортности условий, полноты содержания и оптимальности организации учебного процесса, в том числе условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- мониторинг организационного, методического и технологического обеспечения образовательного процесса;

- содействие профессиональной компетентности педагогических работников;

- обеспечение информированности участников образовательного процесса и общественности о результативности образовательного процесса, соответствия качества образовательной деятельности требованиям законодательства и ФГОС;

- своевременное предоставление руководству объективной информации для принятия управленческих решений.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- ГИА;

- мониторингом образовательных достижений учащихся на разных ступенях обучения;

- анализом творческих достижений школьников;

- системы внутришкольного контроля;

- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;

- результатами социологических исследований.

Осуществляется систематический контроль усвоения знаний, приобретения необходимых умений и навыков обучающимися. Текущий контроль успеваемости обучающимися осуществляется в ходе проведения учебных занятий. Виды занятий и форма текущего контроля успеваемости определяются совокупностью требований, обязательных при реализации образовательных программ образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по каждой учебной дисциплине фиксируются с использованием электронной журнала. В котором формируются отчеты как по каждому обучающемуся, так и по классу.

Объектами оценки качества образования являются:

- организация образовательной деятельности;

- содержание образования;

- результаты образования.

Предметами оценки качества образования: качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения учащимися образовательных программ государственному и социальному стандартам); условия организации образовательной деятельности, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация

питания; качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в ОО, условия их реализации; эффективность управления качеством образования. В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчеты работников школы.

По результатам анкетирования 2024 года выявлено, что количество родителей (законных представителей), которые удовлетворены качеством образования в ОО – 87%, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом – 82%.

### **9.1. Анализ внутришкольного контроля в ОО**

Под **внутришкольным контролем** в школе понимается основной компонент (функция) педагогического менеджмента, процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности и принятия на его основе управленческого решения.

ВШК включает в себя наблюдение, изучение, анализ, диагностику, прогнозирование развития и оценку эффективности деятельности исполнителей.

**Цель** внутришкольного контроля в МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» в 2024 учебном году:

- совершенствование структуры и содержания учебно-воспитательного процесса ОО, поддержание его функционирования в режиме развития в соответствии с заявленной проблемой ОО;
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- совершенствование условий организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности ОО.

**Задачи** ВШК в школе на 2024 год:

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутришкольного контроля;
- выявление нарушений и недостатков в деятельности общеобразовательной организации, анализ причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению.

**Функции** ВШК в школе:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

**Принципы ВШК в школе:**

- всесторонность;
- теоретическая и методическая обоснованность;
- планомерность;
- предупредительный характер;
- обоснованность;
- системность;
- гласность и открытость;
- субъектная позиция педагога к системе ВШК.

**Объекты ВШК:**

- качество выполнения годового плана работы школы;
- образовательный процесс;
- воспитательный процесс;
- методическая работа;
- инновационная деятельность школы;
- выполнение положений, локальных нормативных правовых документов (приказов, распоряжений, должностных и функциональных обязанностей членов педагогического коллектива и др.);
- состояние школьной документации и др.

При проведении ВШК администрацией ОО использовались следующие **формы и методы контроля:**

- тематический;
- фронтальный
- проблемно-обобщающий;
- классно-обобщающий;
- персональный.

Итоги всех форм контроля оформлялись в виде аналитических справок, заслушивались на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заместителях директора, заседаниях школьных методических объединений.

## **9.2. Контроль за качеством ведения школьной документации**

В рамках внутришкольного контроля регулярно проверялась школьная документация (личные дела учащихся, классные журналы, тетради, дневники, поурочное планирование). Критерием проверки школьной документации стали локальные акты - Положения о ведении тетрадей, дневников и личных дел учащихся, а также Инструкция о ведении школьной документации, разработанная на основе приказа Министерства Просвещения СССР от 27.12.1974 г. № 167.

### *9.2.1. Личные дела учащихся*

Своевременно и качественно на начало и конец года заполнены и сданы личные дела учащихся 1-11-х классов. Незначительные замечания своевременно устраняются. В каждом личном деле находятся: табель успеваемости, заявление о приеме в ОО, подписанное директором, с отметкой об ознакомлении с Уставом школы, образовательными программами, заверенная копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося, свидетельство о регистрации по месту жительства или справка о проживании.

### *9.2.2. Электронные классные журналы*

В ходе регулярных, системных проверок электронных классных журналов основное внимание было уделено соблюдению следующих требований:

- правильность, четкость и своевременность заполнения журналов учителями, внешний вид журналов;
- распределение страниц в соответствии с учебным планом;
- система контроля посещаемости учащихся;
- система проверки и оценивания знаний учащихся;
- отражение в журналах тем уроков, контрольных работ, повторения, домашних заданий.

Проверка показала следующее:

- записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- по каждому предмету учебного плана зафиксировано 100% прохождение учебного материала в соответствии с рабочей программой;
- большинство учителей своевременно и объективно выставляет оценки за письменные работы;
- объем домашних заданий по предметам учителями не превышает.

### **Выводы и рекомендации:**

#### **1. Учителям-предметникам:**

- обратить внимание на более эффективную организацию устного и письменного опроса учащихся на уроке;
- отражать в журнале работу со слабоуспевающими и одаренными учащимися при организации опроса (накопляемость отметок у данной категории учащихся должна свидетельствовать о целенаправленной работе с ними);
- своевременно выставлять оценки за контрольные, лабораторные, практические работы (в соответствии с рабочими программами);
- в системе отражать повторение пройденного материала согласно календарно-тематическому планированию, начиная со второго полугодия.

### *9.2.3. Дневники обучающихся*

Согласно плану внутришкольного контроля в МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» заместителем директора по ВР проводились проверки дневников обучающихся.

Проверка дневников показала, что 67% обучающихся 2-11-х классов своевременно и правильно оформляют дневники, соблюдают единые требования к орфографическому режиму. На достаточно хорошем уровне оформлены дневники обучающихся 2, в,г, 3б,в,г, 4г,д,4в,6а, 10 классов.

Основные замечания по ведению дневников:

- частично или полностью не заполнены информационные страницы дневников;
- отсутствуют списки учителей-предметников, общее расписание уроков;
- отсутствует подпись родителей за неделю, по итогам четвертей;
- не всегда производится запись домашнего задания.

Причины: недостаточный контроль со стороны классных руководителей, отсутствие единых требований со стороны учителей предметников к ведению дневника и соблюдению орфографических норм, отсутствие контроля со стороны учителей-предметников за записью домашнего задания.

#### *9.2.4. Соблюдение единого орфографического режима*

В соответствии с планом работы МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» в 2024 году был осуществлён контроль соблюдения единого орфографического режима обучающимися. Проверка осуществлялась в соответствии с рекомендациями, изложенными в методических письмах Министерства общего и профессионального образования РФ /14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (нормы оценок)» и Министерства образования РФ /11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

Выборочно были проверены тетради:

- обучающихся начальной школы;
- по русскому языку;
- по математике.

Анализ информации показал, что:

#### **Начальная школа:**

Уровень проверки тетрадей находится в удовлетворительном состоянии. Допускаются единичные случаи пропуска ошибок. Основная часть тетрадей имеет хороший внешний вид: опрятные, в обложках, подписаны без ошибок, в едином стиле.

Почти все учителя начальной школы обращают внимание на соблюдение единого орфографического режима обучающимися и отмечают случаи его нарушений.

Объём классных и домашних работ, разнообразие видов классной работы и её объём, достаточность и полнота выполнения домашних работ в целом соответствует норме.

Работа над ошибками в 2-4-х классах выполняется нерегулярно.

Учитывая результаты проверки, в целях улучшения уровня обученности обучающихся учителям 2-4-х классов рекомендовано:

1. Качественно проверять тетради обучающихся.

2. Регулярно поводить работу над каллиграфией, требовательнее оценивать каллиграфию обучающихся при проверке тетрадей на основании требований к соблюдению «Единого орфографического режима ведения школьной документации».

3. Систематически проводить работу над ошибками.

4. При подготовке к урокам планировать разнообразные виды работ в соответствии с этапами урока, планировать необходимый объём домашних заданий.

### **Русский язык.**

5-9 классы

Отмечается серьезное и добросовестное отношение к проверке тетрадей (Лесная М.Н., Соловьева Н.Г., Пфейфер И.И., Ихсанова Д.Х.). Отдельно и систематически в тетрадях для контрольных работ, для работ по развитию речи проводится работа над ошибками с последующей проверкой учителем или взаимопроверкой учеников; практически во всех параллелях и классах оптимальный объем домашнего задания, которое выполняется по заданию учебника, аналогично выполненным в классе упражнениям; развитие орфографической зоркости, навыка самоконтроля достигается путем самопроверки и взаимопроверки, в целях выработки грамотного письма учителя проводят разнообразные виды работ: в 5-6 классах учителя практикуют диктанты словарные, лексические, буквенные, творческие распределительные, выборочные с элементами игры, составление синтаксических и морфемных схем, графическое обоснование;

Однако не все учителя руководствуются едиными требованиями к оформлению письменной речи, не отделяются друг от друга двумя строчками классные и домашние работы, отмечен малый объем классных работ, а иногда и полное их отсутствие после записанного на уроке числа; отмечено завышение оценок за домашние работы, выполненные без учета задания к упражнению.

В тетрадях для работ по развитию речи в 5-9 классах учителями не всегда указывается правильно вид ошибок; в тетрадях этих же классов для контрольных работ не всегда выполняется диктант с грамматическим заданием.

### **Математика.**

По математике были проверены тетради обучающихся 5-11-х классов (Ненахова Т.В., Коншина А.В., Грабарчук И.Ю., Пятаева Т.Ф., Здобнова О.Н.).

Данные проверки свидетельствуют, что в целом ведение тетрадей обучающимися соответствует требованиям единого орфографического режима. Частота проверки тетрадей соответствует норме: в 5 - 6-х классах тетради проверяются после каждого урока, в 7 классе - два раза в неделю, в 8 - 9-х классах - один раз в две недели. Классная работа отделяется от домашней четырьмя клетками, но вместе с тем, встречаются единичные случаи несоответствия промежутков между домашней и классной работой в каждом из проверенных классов. В классной работе сразу же после числа пишется тема



урока. Все обозначения и подчёркивания выполняются карандашом. Наиболее аккуратно, с соблюдением всех норм и требований ведутся тетради учащимися 5, 8, 10, 11 классов.

Проверка тетрадей для контрольных работ показала соответствие программе количества проведенных контрольных работ. Количество тетрадей соответствует количеству учащихся в классе. Все работы проверены и оценены. Анализ объективности оценок, выставленных в тетрадях для контрольных работ, в основном соответствует нормам и правилам оценивания письменных работ по математике.

#### *9.2.5. Контроль за качеством преподавания*

В течение учебного года администрацией школы осуществлялся персональный контроль по графику, утверждённому директором ОО. С графиком контроля, материалами контроля и анализа учителя были ознакомлены на заседаниях ШМО и совещаниях при заместителях директора.

Используемые *методы* контроля:

- наблюдение;
- собеседование;
- посещение уроков;
- анализ самоанализа урока;
- изучение документации;
- результаты обучающихся.

После совместного анализа результатов проводилась работа по устранению выявленных недостатков, распространению передового педагогического опыта, оказанию своевременной методической помощи молодым специалистам.

В течение 2024 года каждым заместителем директора было посещено более 50 уроков. Анализ посещенных уроков показал, что учителя на среднем уровне владеют методикой ведения урока в соответствии с требованиями ФГОС. Практически на каждом уроке реализуются такие принципы, как научность, доступность, наглядность. В соответствии с типом урока и его структурой подбирались такие методы, как репродуктивный, информационный, частично-поисковый, ИКТ на отдельных этапах урока, творческий характер познавательной деятельности. Просматривались следующие формы работы: фронтальная (фаза вхождения), индивидуальная, работа в группах, в парах.

Осуществлялся персональный контроль. Важная функция контроля - оказание методической помощи учителю, способствующая росту его педагогического мастерства.

С этой целью была проведена следующая работа:

- посещены уроки;
- проверены: рабочие тетради, дневники обучающихся, классные журналы.

Уроки посещались с целью анализа форм и методов по формированию как метапредметных, так и личностных УУД. Обращалось внимание на

проведение уроков в соответствии с требованиями ФГОС.

Анализ посещенных уроков показал, что уроки у вышеназванных учителей организованы методически правильно, темп и плотность уроков высокие, учителя использовали разнообразные формы и методы работы (формы: работа в парах, в группах, индивидуальная, фронтальная; методы: репродуктивный, частично-поисковый, эвристическая беседа). Использовались такие технологии, как технология коллективной мыслительной деятельности, игровая, элементы проблемного обучения, ИКТ и др.). При высокой плотности урока своевременно и умело использовали здоровьесберегающие технологии: упражнения для глаз, пальцев руки, общеразвивающие упражнения. Каждый из учителей на достаточно хорошем уровне владеет информационными компьютерными технологиями, применяет на уроках слайдовые презентации, показывает фрагменты фильмов. Практически на каждом этапе урока формируются регулятивные, предметные, познавательные, коммуникативные, личностные универсальные учебные действия через целеполагание, работу в группах, парах, работу с учебником, самооценку, контроль и др.

В течении учебного года заместителем директора по ДО и старшим воспитателем было посещено более 50 занятий педагогов, работающих на дошкольном уровне.

Анализ посещенных занятий показал, что педагоги на достаточном уровне владеют методикой проведения занятия в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Практически на каждом занятии реализуются такие принципы, как научность, доступность, наглядность. Используемые методы, приемы, формы, наглядность соответствовали возрасту и поставленным целям.

В рамках подготовки к аттестации осуществлялся персонифицированный контроль педагогов.

#### *9.2.6. Рабочие программы и календарно-тематическое планирование учителей- предметников.*

В рамках ВШК данный вид школьной документации был проверен дважды (на начало года и на начало II полугодия). Проверка показала, что при составлении рабочих программ учителя использовали:

- Конструктор рабочих программ предназначен был создания программ по обязательным учебным предметам. Шаблоны рабочих программ конструктора соответствуют ФООП и ФРП.

- положение о рабочей программе учебного предмета (дисциплины, курса) МАОУ «Подгороднепокровская СОШ».

Рабочие программы по всем предметам обсуждались на заседаниях ШМО, были согласованы с руководителями МО, курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждены директором. Рабочие программы отражают содержание курсов преподаваемых предметов, соответствуют объёму выполнения программы, отвечают целям и задачам изучаемого материала. Всеми учителями документация была сдана в

положенные сроки. Структура программ четкая, соответствует локальному акту ОО. Рабочие программы выполнены полностью, о чём свидетельствует отметка в классных журналах.

#### *9.2.7. Поурочное планирование учителей-предметников*

Цели проверки поурочного планирования:

- выполнение общих требований к составлению поурочных планов учителями начальных классов, учителями-предметниками;
- соответствие поурочного планирования рабочим программам, календарно-тематическому плану и записям в журналах;
- качество подготовки учителей к уроку.

Анализ поурочного планирования свидетельствует о том, что у большинства учителей на момент проверки имелись поурочные планы в соответствии с расписанием уроков. Тема урока соответствовала календарно-тематическому планированию и записи в журнале. Планы чёткие, аккуратные, подробные (отражена триединая цель урока, выделены все этапы урока, различные виды и формы работы с классом, отдельными учащимися, отражена рефлексия, расписан итог урока).

В поурочном планировании учителей **начальных классов** на каждом этапе урока расписаны формируемые универсальные учебные действия. Учителя соблюдают требования ФГОС к оформлению технологической карты урока, где, кроме темы урока, расписываются планируемые результаты: личностные, предметные, метапредметные, виды деятельности и формы контроля.

Учителями **основной и средней школы** поурочные планы ведутся регулярно. Культура оформления соответствует эстетическим требованиям к ведению деловой школьной документации. Анализ содержания поурочного планирования показал: все учителя тщательно готовятся к предстоящему уроку, отражают цель урока, выделяют задачи урока, продумывают основные этапы, формы работы учащихся.

Общим недостатком можно отметить, что в поурочных планах не всегда отражается дифференциация учебного материала: не у всех просматривается работа со слабоуспевающими и одаренными детьми.

#### **Выводы:**

Анализ документации педагогов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование) соответствует предъявляемым к ним требованиям.

Исходя из вышеизложенного, учителям начальной школы, учителям-предметникам необходимо:

- при написании поурочного плана руководствоваться учебными программами, методическими пособиями, рекомендованными Министерством Просвещения РФ, календарно-тематическим планированием, согласованным с МО и заместителем директора по УВР, локальным актом

МАОУ «Подгороднепокровская СОШ»;

- разнообразить методы и формы работы с обучающимися на уроках в 5-8 классах;

- учителям, работающим в выпускных классах, продолжить ведение индивидуальных образовательных маршрутов слабо мотивированных и высокомотивированных обучающихся;

- развивать навык анализа и самоанализа урока, владение методами педагогического исследования.

## **2. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ «ПОДГОРОДНЕПОКРОВСКАЯ СОШ»**

Таблица – Дошкольный уровень образования

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатель
<b>1. Образовательная деятельность</b>			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	чел.	459
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	чел.	459
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	чел.	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	чел.	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	чел.	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	чел.	72
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	чел.	387
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	чел./%	459
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	чел./%	459
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	чел./%	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	чел./%	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	чел./%	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	чел./%	0

1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	чел./%	0
1.5.3	По присмотру и уходу	чел./%	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней	10,5
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел.	28
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	чел./%	19/68
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	чел./%	19/68
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	чел./%	9/32
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	чел./%	9/32
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел./%	23/82
1.8.1	Высшая	чел./%	7/25
1.8.2	Первая	чел./%	16/57
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	чел./%	28/100
1.9.1	До 5 лет	чел./%	10/35
1.9.2	Свыше 30 лет	чел./%	1/4
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%	2/7
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%	28/52

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%	28/52
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	чел./чел.	1/16
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя		да
1.15.2	Инструктора по физической культуре		да
1.15.3	Учителя-логопеда		да
1.15.4	Логопеда		нет
1.15.5	Учителя-дефектолога		нет
1.15.6	Педагога-психолога		да
<b>3. Инфраструктура</b>			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	2
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	283
2.3	Наличие физкультурного зала		да
2.4	Наличие музыкального зала		да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке		да

Таблица – Школа по итогам года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатель
<b>1. Образовательная деятельность</b>			
1.1	Общая численность учащихся	чел.	1433
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	чел.	639
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	чел.	718
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	чел.	76
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	чел/ %	697/49,4 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4,1

1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3,5
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	68,9
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	72,2
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-	-
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	чел/ %	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	чел/ %	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	чел/ %	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	чел/ %	1/0,08%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	чел/ %	10/9,4%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	чел/ %	7/22,6%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	чел/ %	120/14
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	чел/ %	15/2
1.19.1	Регионального уровня	чел/ %	7/0,9
1.19.2	Федерального уровня	-	0
1.19.3	Международного уровня	-	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением	чел/ %	36/5,01

	отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся		
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	чел/ %	36/5,01
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	чел/ %	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	чел/ %	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел.	91
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%	76/84
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%	76/84
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	чел./%	11/12,1
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%	11/12,1
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел./%	74/88,3
1.29.1	Высшая	чел./%	31/34
1.29.2	Первая	чел./%	43/47,3
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	чел./%	22/26,2
1.30.2	Свыше 30 лет	чел./%	14/16,6
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%	15/17,8
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%	13/15,5



1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%	70/90
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%	56/71
<b>2. Инфраструктура</b>			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.	0,11
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.	19,95
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота		нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:		да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров		да
2.4.2	С медиатекой		да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов		да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки		да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов		да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	чел/ %	1433/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	2,5

Директор



С.В. Щербак