

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
"Подгороднепокровская средняя  
общеобразовательная школа  
Оренбургского района"  
460511, Оренбургская область,  
Оренбургский район,  
с. Подгородняя Покровка,  
ул. Кооперативная, д. 50  
телефон/факс 64-42-77  
e-mail: [ppschoool@mail.ru](mailto:ppschoool@mail.ru)

## ПРИКАЗ

№ 184

от 26.05. 2022 г.

Об открытии площадки  
кратковременного  
пребывания на период  
летних каникул

В целях обеспечения полноценного отдыха оздоровления и занятости детей в период летних школьных каникул и создания надлежащих условий для воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу площадки кратковременного пребывания (далее-ПКП) на базе МБОУ «Подгороднепокровская СОШ» с 01.06.22 по 10.06.22;
2. Установить режим работы ПКП с 9.00 до 12.00;
3. Назначить ответственной за организацию работы ПКП заместителя директора по ГПВ Лабееву Е.В.
4. Утвердить положение о площадке кратковременного пребывания «Солнышко» в соответствии с приложением №1;
5. Назначить воспитателями ПКП следующих учителей в соответствии с приложением №2;
6. Лабеевой Е.В. разработать и утвердить программу работы ПКП в срок до 31.06.22 г.
7. Разместить информацию о работе ПКП на стенде «Лето 2022»
8. Довести до сведения родителей информацию о формах организации оздоровления детей и подростков в период летней оздоровительной кампании 2022 года.
9. Провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с воспитателями и детьми в срок до 01.06.22 под роспись в соответствующем журнале.

10. Обратить особое внимание на обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, строгое выполнение санитарно-гигиенических норм и проведение противоэпидемических мероприятий.

11. Воспитателям ПКП:

11.1. Ежедневно вести журнал учета посещаемости ПКП.

11.2. По необходимости проводить целевой инструктаж, с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.

11.3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания на ПКП на воспитателей ПКП (по графику) в соответствии с приложением №3;

11.4. При необходимости оперативно информировать администрацию школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников ПКП с целью оперативного предоставления необходимой помощи.

12. Возложить на воспитателей ПКП ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- за общее устройство лагеря (помещений, площадок, территорий);
- за организацию питания детей;
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр, экскурсий и других массовых мероприятий;
- за пожарную и антитеррористическую безопасность.

13. Ответственному по охране труда Старковой М.В. провести первичный инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте всех сотрудников ПКП по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

14. Заместителю директора по ШИС Елдашеву А.Т. разместить на сайте школы информацию об организации летнего отдыха в период летних школьных каникул.

6. Всем работникам ПКП пройти медицинский осмотр в срок до 30.05.22 г.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  С.В. Щербак

