

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
"Подгороднепокровская средняя
общеобразовательная школа
Оренбургского района"
460511, Оренбургская область,
Оренбургский район,
с. Подгородняя Покровка,
ул. Кооперативная, д. 50
телефон/факс 64-42-77
e-mail: ppschoool@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 410

от 14.10.2024 г.

Об открытии лагеря с дневным
пребыванием в осенний период

Руководствуясь Указом Губернатора Оренбургской области от 30.04.2020 № 208 – ук «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Оренбургской области», постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район от 20.04.2023 №632-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Оренбургский район» от 26.04.2021 №815-п «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании Оренбургский район», а также в целях проведения оздоровительной кампании 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ «Подгороднепокровская СОШ» (2 корпус) в период с 25.10.2024 по 02.11.2024.
2. Организовать двухразовое горячее питание из расчёта 133,31 руб. на одного ребёнка в день.
3. Утвердить примерное меню рационального питания для воспитанников лагеря дневного пребывания (согласно Приложению 1 настоящего приказа).
4. Утвердить режим работы лагеря (Приложение №2 к настоящему приказу).
5. Назначить начальником лагеря по организации отдыха детей Копылову Н.В., педагога-организатора.
6. Начальнику лагеря неукоснительно выполнять следующее:
 - 6.1. Производить приём детей в лагерь дневного пребывания на основании заявлений родителей.
 - 6.2. Вести ежедневный контроль качества организации питания.
 - 6.3. Вести учёт и контроль посещаемости лагеря дневного пребывания.
 - 6.4. Организацию отдыха, занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.5. Выполнение мероприятий по страхованию детей от несчастных случаев в период пребывания обучающихся в лагере дневного пребывания.

6.6. Распределение функциональных обязанностей среди воспитателей.

6.7. Планирование работы лагеря.

6.8. Информирование РУО обо всех несчастных случаях с детьми.

6.9. Своевременную сдачу отчётов (фото, видео материалов) в МБУДО «ДДТ Оренбургского района».

7. Назначить следующих сотрудников лагеря:

Должность	ФИО
Начальник лагеря	Копылова Н.В.
Воспитатели	Гомзова Л.П., Фролова С.Б., Назаренко С.Н., Рябова И.А., Серова А.В., Соловьёва А.А., Лабеева Е.В., Недорезова С.А., Трескина Ю.С., Мунтянова Я.С., Чернова Е.А., Белова И.В., Федотова А.Н., Суондикова А.С., Косенко Е.Ю., Фурсова Е.Г., Кокорева О.В., Никульшина Г.П., Наумова Е.Ю., Мажарцев К.А.
Инструктор по физической культуре	Вакуленко С.В., Вакуленко С.В., Хахленкова Н.С., Кузнецова Т.В.
Педагог-психолог Советник по воспитанию	Синельникова А.М., Петрова О.В., Пузаренко М.А.
Педагог-организатор	Кожевникова Е.А., Мухамеджанова Е.Б., Силаева А.А., Юматова М.А., Ветюков А.М.
Библиотекарь	Лабеева С.С., Владимирцева Н.В.
Педагог-логопед	Мурсалимова Ю., Садриева С.Р.
Социальный педагог	Сергеева И.С., Селиванова М.Ф.
Шеф-повар	Пегова С.А., Михайлова М.А.
Повар	Конивец И.И., Кривопуск Н.И., Кафян Н.Д. Досмурзина Е.В., Чернова Е.С., Бояркина Л.А.
Кухонный работник	Ходина С.Д., Биккужина Е.Н., Крипакова С.В.
Уборщик сл. помещений	Ермакова В.В., Прокудина И.Н., Цвентух О.С., Гайнуллина Р.М.

8. Возложить на воспитателей лагеря ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- за общее устройство лагеря (помещений, площадок, территорий);
- за организацию питания детей;
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр, экскурсий и других массовых мероприятий;
- за пожарную и антитеррористическую безопасность.

9. Утвердить список воспитанников ЛДП (согласно Приложению 3 настоящего приказа).

10. Утвердить график генеральных уборок. (согласно Приложению 4 настоящего приказа).

11. Утвердить план работы по организации отдыха и оздоровления детей (согласно Приложению 5 настоящего приказа).

12. Закрепить помещения корпуса №2 для ЛДП с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов: игровые комнаты: №1101 – 6 отряд, №1102 – 5 отряд, № 1103 – 4 отряд, №1104 – 2 отряд, №1105 – 3 отряд, №1106 – 1 отряд; санитарные комнаты № - 191, 193, 179, 180.

13. Ответственному по охране труда Старковой М.В. провести первичный инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте всех сотрудников лагеря дневного пребывания по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

14. Заместителю директора по ШИС Косенко А.Ю. размещать на официальном сайте информацию об организации отдыха в период осенних школьных каникул.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Щербак