

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Оренбургский район
от 18.08.2022 № 1198-11



УСТАВ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Подгороднепокровская средняя
общеобразовательная школа Оренбургского района»

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Подгороднепокровская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» (далее – Учреждение) некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Подгороднепокровская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района».

Сокращенное наименование: МАОУ «Подгороднепокровская СОШ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

460511, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Подгородняя Покровка, улица Кооперативная, д.50.

460511, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Подгородняя Покровка, пер. Алмазный, д.43.

Дошкольный уровень образования:

460511, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Подгородняя Покровка, ул. Кооперативная, д.48.

460511, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Подгородняя Покровка, ул. Кооперативная, д.48 А.

460511, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Подгородняя Покровка, пер. Алмазный, д.45.

460511, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Подгородняя Покровка, пер. Алмазный, д.47.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

По типу образовательной организации Учреждение является общеобразовательным.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование Оренбургский район Оренбургской области в лице Администрации муниципального образования Оренбургский район.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области исполняет Администрация муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области исполняет Управление образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и

здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Учреждение создает условия для реализации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Оренбургской области и Оренбургского района, а также в соответствии с настоящим Уставом и в соответствии со следующими уровнями образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для исполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за Учреждением, и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за оказание первичной медико-санитарной помощи, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.12. Организация питания возлагается на Учреждение.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

Организация питания обучающихся осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы.

1.13. Учреждение вправе открывать филиалы, представительства и иные обособленные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы, представительства и структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального нормативного акта, утвержденного руководителем Учреждения.

Руководители филиалов, представительств и структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные

ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников.

В случаях, если законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления или должно быть учтено мнение коллегиального органа управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта с органом управления и (или) получение мнения (рекомендаций), а затем его утверждение руководителем.

1.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на государственных языках республик Российской Федерации, родных языках из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности склонностям и интересам обучающихся, за их соответствие требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) оказание, в соответствии с законодательством Российской Федерации, платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями:

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

- репетиторство;

- ведение различных курсов;

- создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

- создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

2) организация отдыха детей в период каникул в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе Учреждения;

3) организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

4) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

6) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий;

7) организация подвоза обучающихся к месту обучения;

8) сдачу в аренду по согласованию с Собственником муниципального недвижимого и движимого имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

9) иные виды деятельности, приносящие доход, которые могут служить достижению уставных целей.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

2.4. Оказание Учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Педагогическим советом, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком данных услуг.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.1.1. Основные общеобразовательные программы:

образовательные программы дошкольного образования;

образовательные программы начального общего образования;

образовательные программы основного общего образования;

образовательные программы среднего общего образования.

3.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

3.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для

организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждение может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавать специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме.

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с законодательством.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

При прохождении указанных аттестаций экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе.

3.12. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий, годовой календарный учебный график (годовой план работы) утверждается приказом руководителя по согласованию с Педагогическим советом.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.14. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

3.16. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.17. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.

При организации внеурочной деятельности обучающихся Учреждением используются возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних лагерей, создаваемых на базе Учреждения.

3.18. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных и талантливых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

3.19. Учреждение оказывает дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги с учетом потребностей семьи, наличия подготовленных кадров в Учреждении, а также индивидуальных склонностей и психофизических возможностей детей.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной и дополнительной деятельности, финансируемой из бюджета

Учредителем.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются по запросам родителей (законных представителей) обучающихся и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением и регулируются локальным нормативным актом. Перечень оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Учреждением.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в формах, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Обучающимся, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты с отличием, медали.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Учреждение.

4.2. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения

4.3. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.4. Педагогические работники пользуются академическими правами и

свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, а также осуществляют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Оренбургский район, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5. Работники Учреждения

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные и иные работники.

Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором.

Прием и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его руководителя.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую

организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Согласно статьи 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации, наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса случаями, работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.3. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- 2) избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 3) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- 4) на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 5) на защиту своей чести и достоинства;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- 8) на оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом выполняемой работы;
- 9) на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- 10) на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую

дисциплину, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2) соблюдать права и свободы участников образовательной деятельности.

3) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Иные права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями работников и трудовыми договорами.

5.6. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждение:

- действуют советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- действует профессиональный союз работников Учреждения.

Компетенция и порядок деятельности данных коллегиальных органов управления определяется локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством.

7. Руководитель Учреждения

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом руководителя Управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район по результатам аттестации кандидата на должность директора Учреждения.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени.

7.5. Компетенция Директора Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетности, своевременное представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

3) издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

5) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников, утверждает штатное расписание, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6) принимает в Учреждение и отчисляет обучающихся, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

7) обеспечивает выполнение решений коллегиальных органов управления;

8) распоряжается имуществом и средствами в пределах, установленных Собственником и настоящим Уставом;

9) устанавливает порядок делопроизводства, контроля исполнения распоряжений;

10) принимает решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией.

8. Наблюдательный совет

8.1. Наблюдательный совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

8.2. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель органов местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников – 1 человек.

8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть руководитель Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

8.7. Решение о выдвижении представителя работников членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников.

8.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.11. Председатель Наблюдательного совета:

- 1) организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;
- 2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-

за отсутствия кворума;

- 3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 4) обеспечивает соблюдение прав членов Наблюдательного совета на заседании;
- 5) ставить на голосование все поступившие предложения;
- 6) сообщает результаты голосования;
- 7) подписывает протокол заседания Наблюдательного совета, решения, заключения и рекомендации, отвечать за правильность и достоверность их составления;
- 8) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ.

8.12. Члены Наблюдательного совета в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.14. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.15. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 8.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 8.14 настоящего Устава,

Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 8.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 8.14. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 8.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 8.14. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 8.14. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 8.14. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.16. Организация работы Наблюдательного совета

8.16.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.16.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

8.16.3. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

8.16.4. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

8.16.5. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.16.6. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

8.16.7. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в

повестку заседания изменениях.

8.16.8. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

8.16.9. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

8.16.10. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

8.16.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.16.12. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.16.13. Заседание Наблюдательного совета проводятся в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета или в форме заочного голосования.

8.16.14. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий членов, проголосовавших «за», «против», «воздержался».

8.16.15. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом путем проведения заочного голосования.

Заочное голосование (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 8.14. настоящего Устава.

8.16.16. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в

форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;

4) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования».

8.16.17. Проект повестки заседания формируется Председателем Наблюдательного совета совместно с руководителем Учреждения.

В начале каждого заседания предложенная повестка заседания обсуждается и утверждается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от установленного числа членов Наблюдательного совета. Не включенные в предлагаемую повестку заседания вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Наблюдательного совета непосредственно на заседании Наблюдательного совета.

8.17. Порядок деятельности Наблюдательного совета не урегулированный настоящим Уставом, определяется в положении, принимаемом на заседании Наблюдательного совета большинством голосов.

9. Общее собрание

9.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения, включая совместителей.

9.2. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

9.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

9.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

9.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

9.6. Компетенция общего собрания работников:

1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

2) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4) избрание совета трудового коллектива;

5) избрание членов ревизионной комиссии;

6) утверждение коллективного договора;

- 7) выдвижение кандидатур работников к награждению, к благодарности;
- 8) рассмотрение, обсуждение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- 9) рассмотрение и принятие решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не являющимся исключительной компетенцией других органов управления Учреждением, вынесенным на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

9.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор;
- Педагогический совет;
- профессиональный союз работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 35% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

9.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

9.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

9.10. Порядок работы общего собрания, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в принимаемом Общим собранием и утверждаемым руководителем Учреждения локальном нормативном акте.

10. Педагогический совет

10.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

10.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

10.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

10.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

10.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

10.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

10.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

10.8. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

10.9. Порядок работы Педагогического совета, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в принимаемом Педагогическим советом и утверждаемом руководителем локальным нормативном акте.

10.10. Компетенция Педагогического совета:

1) принимает и рекомендует к утверждению концепцию, программу развития Учреждения;

2) обсуждает и утверждает план работы Учреждения, учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3) утверждает образовательную программу, разрабатываемую Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;

5) обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;

6) рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;

7) рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период;

8) принимает решение о применении системы оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

9) принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

10) принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится;

11) принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

12) принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

13) рассматривает другие вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью Учреждения, не являющиеся исключительной компетенцией других органов управления.

11. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

11.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности Учреждения.

11.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств.

Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника и Учредителя.

11.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Собственником средств на приобретение этого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Собственником.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Собственником, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

11.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

11.6. Средства от деятельности, приносящей доходы и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, подлежат обособленному учету и используются для достижения уставных целей.

11.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

11.8. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

11.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

11.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

12.2. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается на цели развития образования.

12.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей села Ивановка.

12.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения архивные документы в установленном порядке передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения в архивный отдел администрации муниципального образования Оренбургский район.

