

«РАССМОТРЕНО»

На педагогическом совете

МБОУ «Подгороднепокровская СОШ»

Протокол № 5 от 25.03.2021г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБОУ «ПОДГОРОДНЕПОКРОВСКАЯ СОШ»
за 2020 год**

Оглавление

1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
2.ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	7
3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20
4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	28
5. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	31
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	32
7.ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	36
8. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	40
9.ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	41
10. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	50

1 ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Анализ основной образовательной программы

Образовательная деятельность осуществляется по следующим образовательным программам:

Основная образовательная программа дошкольного образования (ФГОС ДООО);

Основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО);

Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС ООО)

Основная образовательная программа среднего общего образования (ФГОС СОО)

Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подгороднепокровская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»
Директор общеобразовательной организации	Щербак Светлана Вадимовна
Юридический адрес	460511, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Подгородняя Покровка, ул. Кооперативная, д. 50
Телефон, факс	8(3532) 64-42-77
Адрес электронной почты	ppschool@mail.ru
Адрес сайта	http://ppss.ucoz.ru
Учредитель	МО Оренбургский район
Лицензия на образовательную деятельность	Лицензия №1777 от 17 июня 2015 года Серия 56Л01 № 0003650
Свидетельство о государственной аккредитации	Регистрационный №1786 от 27 мая 2016 года Серия 56А01 № 0003453
Устав ОО	Утвержден постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район от 13.12.2017 г. № 2667-п
Программа развития	Цель программы: создание условий в образовательном пространстве школы для интеллектуального и личностного развития каждого школьника, профессионального самоопределения и успешной социализации через интеграцию общего и дополнительного образования.
Локальные акты, регламентирующие деятельность ОО	Локальные акты организационно-распорядительного характера. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса. Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-воспитательного процесса. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления ОО. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность ОО.

	<p>Локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.</p> <p>Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в МБОУ «Подгороднепокровская СОШ».</p> <p>Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ «Подгороднепокровская СОШ».</p> <p>Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Подгороднепокровская СОШ».</p> <p>Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.</p> <p>Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации работниками МБОУ «Подгороднепокровская СОШ».</p> <p>Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели для педагогических работников МБОУ «Подгороднепокровская СОШ».</p> <p>Порядок пользования объектами спорта МБОУ «Подгороднепокровская СОШ».</p> <p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Подгороднепокровская СОШ».</p> <p>Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов МБОУ «Подгороднепокровская СОШ» и др.</p>
--	---

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей	
1. Наличие структурных элементов:		
	ФГОС (1- 11 кл.)	Дошкольный уровень
пояснительная записка	Да	Да
учебный план	Да	Да
индивидуальные учебные планы обучающихся (обучение на дому)	Да	Нет
программа воспитательной работы	Да	Нет
рабочие программы по учебным предметам	Да	Да
рабочие программы элективных, факультативных курсов	Да	Нет
индивидуальные образовательные программы	Да	Нет
утвержденный список учебников в соот-	Да	Нет

ветствии с перечнем учебников рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ на текущий год		
описание обеспеченности реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, информационно-технологическое) ФГОС	Да	Да
целевой раздел	Да	Да
содержательный раздел	Да	Да
организационный раздел	Да	Да
2. Соответствие содержания ООП типу и особенностям ОО		
наличие целей и задач образовательной деятельности ОО и их конкретизация в соответствии с требованиями ФГОС, типом и спецификой ОО	Да	Да
наличие обоснования выбора учебных программ различных уровней (расширенное, углубленное, профильное изучение предмета), программ факультативных и элективных курсов и их соответствие типу целям, особенностям ОО	Да	Нет
наличие описания планируемых результатов в соответствии с целями, особенностям ОО и системы их оценивания	Да	Да
наличие обоснования реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий и т.д., особенностей организации образовательного процесса в соответствии с типом, целями и особенностями ОО	Да	Да
соответствие рабочих программ по учебным предметам ФГОС целям, особенностям ОО и контингента обучающихся	Соответствуют	Соответствуют
соответствие рабочих программ факультативных, элективных курсов целям, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Соответствуют	Нет
соответствие рабочих программ по дополнительным платным образовательным услугам, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Соответствуют	Соответствуют
соответствие индивидуальных образовательных программ, индивидуальных программ по учебным предметам запросам и потребностям различных категорий обучающихся, а также целям ОО	Соответствуют	Нет
соответствие программ воспитания и социализации учащихся целям, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Соответствуют	Нет

наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с типом, целями и особенностями ОО	Да	Да
3. Учебный план		
наличие в пояснительной записке обоснования выбора уровня изучения предметов инвариантной части УП (углубленное, профильное, расширенное)	Да	Нет
наличие в пояснительной записке обоснования выбора дополнительных предметов, курсов вариативной части УП	Да	Да
наличие в пояснительной записке обоснования преемственности выбора учебных предметов и курсов по уровням обучения	Да	Да
соответствие перечня и названия предметов инвариантной части учебного плана ОУ БУП ФГОС	Соответствуют	Нет
соответствие кол-ва часов, отведенных на изучение учебных предметов инвариантной части БУП (минимальный объем)	Соответствуют	Нет
соответствие распределения часов вариативной части пояснительной записке УП (наличие предметов, элективных, факультативных курсов, обеспечивающих дополнительный уровень обучения в соответствии с целями и особенностями ОУ)	Соответствуют	Нет
соответствие максимального объема учебной нагрузки требованиям СанПиН	Соответствуют	Да
4. Структура и содержание рабочих программ		
указание в титульном листе на уровень программы (базовый, профильный уровень)	Да	Нет
наличие в пояснительной записке цели и задач рабочей программы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, внеурочной деятельности)	Да	Да
основное содержание рабочей программы содержит перечисление основных разделов, тем и дидактических элементов в рамках каждой темы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	Да	Да
в основном содержании рабочей программы выделено дополнительное (по сравнению с примерной или авторской программой) содержание (для программ по учеб-	Да	Да

ным предметам инвариантной части БУП)		
наличие в учебно-тематическом плане перечня разделов, тем, количества часов по каждой теме	Да	Да
наличие в рабочей программе характеристики основных видов учебной деятельности ученика (для программ в соответствии с ФГОС)	Да	Да
наличие в требованиях к уровню подготовки обучающихся (требованиях к планируемым результатам изучения программы) описания ожидаемых результатов (в том числе с учетом корректировки программы и внесения дополнительного содержания) и способов их определения (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	Да	Да
перечень учебно-методического обеспечения содержит информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского УМК и учебника, дополнительной литературы, а также данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании	Да	Да

Выводы: образовательная деятельность в школе в 2020 году осуществлялась по следующим образовательным программам: основная образовательная программа дошкольного образования (ФГОС ДО); основная образовательная программа дошкольного образования (ФГОС ДО); основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО); основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС ОО); основная образовательная программа среднего общего образования (ФГОС СОО). Рабочие программы, разработанные в школе, имеют необходимые структурные элементы. Содержание ООП соответствует типу и особенностям ОО. В пояснительных записках приводится обоснование выбора уровня изучения предметов инвариантной части учебных планов.

2 ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление общеобразовательной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу ОО, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Сведения об административных работниках

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий пед. стаж	Стаж административной работы
Директор	Щербак Светлана Вадимовна	Оренбургский государственный педагогический институт, «Естественно-географический», 19 лет	12 лет
Заместитель директора по УВР	Пятина Мария Сергеевна	Оренбургский государственный педагогический университет, «Химия», 10 лет	2 года
Заместитель директора по УВР НШ	Недорезова Светлана Александровна	Оренбургский государственный педагогический университет, «География», 24 года	8 лет
Заместитель директора по ВР	Лесная Марина Николаевна	Оренбургский государственный педагогический институт «Филология», 28 лет	18 лет
Заместитель директора по НМР	Шванская Елена Константиновна	Оренбургский государственный педагогический институт, «История и социально-политические дисциплины», 32 года	8 лет
Заместитель директора по ШИС	Чашкин Александр Павлович	Оренбургский государственный педагогический университет, «Информатика», 21 год	12 лет
Заместитель директора по ШИС	Ширнина Юлия Александровна	Оренбургский государственный университет, «Управление персоналом», 0 лет	0 лет
Заместитель директора по ГПВ	Лабеева Елена Владимировна	Оренбургский государственный педагогический университет, «Филология», 27 лет	3 года
Заместитель директора по ДО	Гринько Марина Николаевна	Оренбургский государственный педагогический университет, институт естествознания и экономики, «Химия» 13 лет	3 года

Управление муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Подгороднепокровская средняя общеобразовательная школа

Оренбургского района» осуществляется в соответствии с действующим Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом МБОУ "Подгороднепокровская СОШ" является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Также в школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Профсоюз работников образования, Совет родителей, которые осуществляют свою деятельность на основе принятых локальных актов.

Структура управления в МБОУ "Подгороднепокровская СОШ" подразделяется на несколько уровней:

- **первый уровень** – директор, Педагогический совет - определяют стратегическое направление развития школы, утверждают программу развития, учебные планы и другое. Согласно мероприятиям по совершенствованию управленческой деятельности, администрацией школы разрабатывались новые Положения, вносились изменения в существующие локальные акты.

Соблюдая принципы иерархичности и открытости в управлении, руководителем учреждения издавались в течение учебного года приказы, которые являлись распорядительными документами, обязательными к исполнению. Особое место в структуре управления отводится совещаниям при директоре. Главным принципом является утверждение возможности усиления творческой составляющей в деятельности учителей и администрации путём создания условий для переосмысления педагогического труда и управленческого опыта. Совещания при директоре проводились каждый месяц по вторникам в течение года согласно плану и были посвящены различным вопросам деятельности ОО: анализ успеваемости; утверждение положений; профилактика ДТП; охрана детства; оплата труда; о проведении эвакуации; о подходах к распределению стимулирующего фонда; организация питания; анализы планов; подведение итогов четверти, олимпиад и др.

- **второй уровень** тактического управления – заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, а также органы школьного самоуправления;

- **третий уровень** – учителя, классные руководители;

- **четвёртый уровень** – органы ученического самоуправления.

Директор представляет интересы школы, распоряжается в установленном порядке имуществом учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения. Директор является распорядителем бюджетных средств, обеспечивает функции муниципального заказчика по размещению заказа для нужд учреждения, создает комиссию (конкурсную, котировочную, аукционную) по размещению заказа на поставку товаров, вы-

полнения работ и оказания услуг, проводит конкурсы и аукционы на закупку товаров, работ и услуг.

Общее собрание учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора /контракта/. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием учреждения. Общее собрание проводилось 2 раза в год. Общее собрание учреждения рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание учреждения реализует следующие задачи: определение основных направлений развития школы; содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; осуществление контроля за организацией питания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОО; повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОО, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы; участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению; взаимодействие с другими органами коллегиального управления ОО.

Общее собрание учреждения осуществляет следующие функции:

- *утверждает* программу развития ОО и Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- *согласовывает* образовательную программу ОО; школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

- *вносит* директору школы *предложения* в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников ОО; мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса; организации иных мероприятий, проводимых в ОО; организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы; соблюдения единой школьной формы; обеспечения санитарно-гигиенического режима;

- *участвует* в принятии решения об исключении обучающихся из школы; в определении конкурентных должностей в школе; в разработке ло-

кальных актов, предусмотренных Уставом ОО; в принятии решения о создании в ОО общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности; в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы;

- *оказывает содействие* деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- регулярно *информирует* участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- *заслушивает* отчет директора ОО или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор школы. Педагогический совет школы собирается не реже 4 раз в год. Педагогический совет разрабатывает и утверждает программу развития школы, образовательные программы и учебный план; локальные акты; годовые графики образовательного процесса; утверждает структуру управления; утверждает содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг; заслушивает и утверждает аналитические отчеты администрации за учебный год и организационно-педагогические решения администрации ОО по основным вопросам совершенствования качества образования; обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; принимает решения о проведении промежуточной аттестации в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году; решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения, освобождает от промежуточной аттестации; обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей /законных представителей/; утверждает план работы школы на учебный год; утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным знааниям и другим наградам.

В 2020 году были проведены заседания педагогического совета, тематика и решение которых отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Заседания педагогического совета школы

Дата	Тема педагогического совета	Решение
10.01.2020	<p>Вступительное слово директор (С.В. Щербак)</p> <p>Итоги работы МБОУ «Подгороднепокровская СОШ» за 2 четверть 2019-2020 учебного года. (М.С. Пятина, заместитель директора по УВР)</p> <p>Итоги работы педагогического коллектива в электронном журнале за 2 четверть 2019-2020 учебного года. (А.П.Чашкин, заместитель директора по ШИС)</p> <p>Новые компетенции педагога. Стандарт доказательности практик в сфере детства. (А.М.Синельникова, педагог-психолог)</p> <p>Национальный проект «Учитель будущего». Новая форма аттестации учителей. (Е.К. Шванская, заместитель директора по НМР)</p> <p>Положение «Правила приема в МБОУ «Подгороднепокровская СОШ»». (С.А. Недорезова, заместитель директора по УВР НШ)</p> <p>Об утверждении Программы развития школы. (С.В.Щербак, директор школы)</p> <p>Разное. Решение.</p>	<p>1. По результатам анализа работы школы, признать работу 1 полугодия 2019-2020 учебном году удовлетворительной.</p> <p>2.Направить работу на повышение качества обучения: контроль администрации за деятельностью учителей по работе с учащимися групп «риска» и «резерва», публичные отчеты на педагогическом совещании учителей – предметников, имеющих учащихся группы «риска», о проделанной работе по предотвращению неуспеваемости.</p> <p>3.Активизировать работу со слабоуспевающими детьми, а также с одаренными детьми, активно вовлекая их в исследовательскую работу, в олимпиадное движение;</p> <p>4.Классным руководителям оказывать содействие педагогу-психологу в информировании родителей, обучающихся о деятельности психологической службы.</p> <p>5.Утвердить Положение «Правила приема в МБОУ «Подгороднепокровская СОШ»</p> <p>6.Утвердить Программу развития школы.</p>
02 .04.2020	<p>«Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса».</p> <p>1. Вступительное слово об актуальности проблемы «Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса» (Труфанова Л.Л., социальный педагог).</p> <p>2. «Семья и школа – партнеры в воспитании ребёнка». (Лесная М.Н., заместитель директора по ВР).</p> <p>3. «Новые активные формы работы с родителями в рамках реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей» (Синельникова А.М., педагог-психолог).</p>	<p>1. Педагогам использовать методические рекомендации по взаимодействию семьи и школы в работе с родителями.</p> <p>2. Педагогам при определении тематики родительских собраний учитывать мнение родителей и чаще использовать нетрадиционные формы.</p> <p>3. Привлекать родителей к совместной работе по различным направлениям (совместные праздники, конкурсы, выставки и т.д.).</p> <p>4. Провести в конце учебного года</p>

	<p>4. Отчет (заключение) о проведении самообследования за 2019 год МБОУ «Подгороднепокровская СОШ» (Щербак С.В., директор школы).</p> <p>5. Итоги 3 четверти, о допуске учащихся 2 -11 классов к промежуточной аттестации (М.С. Пятина, заместитель директора по УВР).</p>	<p>анкетирования родителей учащихся «Удовлетворенность учебным процессом и внеклассной деятельностью».</p> <p>5. Приняты к сведению итоги 3 четверти, согласованы списки учащихся 2-11 классов, допущенных до промежуточной аттестации.</p> <p>6. Рассмотрен и принят отчет о самообследовании за 2019 учебный год.</p>
25.05.2020	<p>«О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс»</p> <p>1. По первому вопросу слушали выступление заместителя директора по УВР Пятину М.С., которая подвела итоги учебного года. На слайдах презентации были представлены отчеты по каждому классу, с указанием % успеваемости и качества обучения учащихся. Были представлены списки обучающихся, прошедших аттестацию, списки детей группы «резерва», также успевающие на «4» и «5», с одной «3», с одной «4», с двумя «4».</p> <p>2. По второму вопросу слушали заместителя директора по учебной работе М.С. Пятину, которая сообщила об отсутствии академической задолженности у обучающихся 1-8 классов, о выполнении учебной программы в полном объеме, о прохождении промежуточной аттестации. По всем предметам учебного плана стоят оценки не ниже удовлетворительных.</p>	<p>Перевести обучающихся с 1-8 в следующий класс</p>
29.05.2020	<p>«О переводе учащихся 10 класса и допуске к итоговой аттестации 9, 11 классов МБОУ «Подгороднепокровская СОШ»</p> <p>1. «О переводе учащихся 10 классов в 11 класс».</p> <p>2. Допуск к Государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.</p> <p>3. Разное.</p>	<p>1. Утвердить список переведенных учащихся из 10 в 11 класс.</p> <p>2. Допустить к ГИА учащихся 9 классов.</p> <p>3. Допустить к ГИА учащихся 11 класса.</p>
18.06.2020	<p>1. Об отчислении учащихся 9,11 классов из МБОУ «Подгороднепокровская СОШ».</p> <p>2. Разное.</p>	<p>1.Отчислить обучающихся 9 классов из МБОУ «Подгороднепокровская СОШ».</p> <p>2.Отчислить обучающихся 11 класса из МБОУ «Подгороднепо-</p>

		кровская СОШ».
27.08.2020	<p>«Анализ работы школы по итогам 2019-2020 учебного года в рамках реализации национального проекта «Образования»</p> <p>1. Анализ работы школы по итогам 2019-2020 учебного года в рамках реализации национального проекта «Образования» Щербак С.В.</p> <p>2. Утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год. Щербак С.В.</p> <p>3. Электронные ресурсы в дистанционном обучении. Игнатьева М.В.</p> <p>4. Утверждение образовательной программы среднего общего образования.</p> <p>5. Утверждение адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями)</p> <p>6. Утверждение специальной индивидуальной программы развития обучающихся в 8 в классе (обучение на дому)</p> <p>7. Утверждение календарно - тематического планирования учителей предметников и внеурочной деятельности.</p> <p>8. Разное. Решение.</p>	<p>1. Работу педагогического коллектива за 2019-2020 уч. год признать удовлетворительной.</p> <p>2. Считать действующими локальные акты на 2020-2021 уч. год</p> <p>3. Организовывать учебный процесс с использованием современных технологий обучения и воспитания, совершенствовать образовательную среду.</p> <p>4. Продолжить работу по обновлению дидактического материала, УМК дисциплин и модулей, фонда учебной, справочной, методической литературы (законных представителей).</p> <p>5. Утвердить план работы школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>6. Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные программы среднего общего образования. - адаптированную образовательную программу основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями). - специальную индивидуальную программу развития обучающихся в 8 в классе (обучение на дому). - календарно-тематические планирования учителей-предметников и внеурочной деятельности.
22.09.2020	<p>«Утверждение текущих локальных актов»</p> <p>1. Утверждение локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Подгороднепокровская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. - Положения о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), до- 	<p>1. Принять локальные акты.</p> <p>2. Перевод учащегося 1 «Б» класса Кафян А.С., на домашнее обучение.</p>

	<p>полнительных образовательных программ в других организациях.</p> <p>-Положения о школьном отряде «Волонтеры-медики».</p> <p>-Правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подгороднепокровская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района».</p> <p>2. Перевод учащегося 1 «Б» класса Кафян А.С. на домашнее обучение.</p> <p>3. Разное.</p>	
--	--	--

Основными функциями общешкольного родительского совета являются: планирование своей деятельности; обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении школой; представление и защита законных прав и интересов обучающихся; защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся; содействие руководству школы в совершенствовании условий образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий; организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений; предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

В состав родительского совета школы входит от каждого класса по 1 человеку и составляет 31 человек.

Ученическое самоуправление

Ученическое самоуправление рассматривается нами как один из основных принципов деятельности ученического коллектива. Сущность его состоит в реальном участии школьников в управлении делами класса и школы. Самоуправление предполагает, что его члены обладают реальными правами и несут реальную ответственность за свою работу. Развитие личности в школе идёт по двум взаимосвязанным линиям, обозначенным как «со-» и «само-». Под «со-» понимается деятельность, которая совершается совместно с другими - это содружество, сотрудничество, сопричастность в общем деле. Такое педагогическое сотрудничество является условием для перехода от соуправления к «само-» - самоуправлению. Под «само-» понимается самовыражение, самодеятельность, самоопределение, полное использование условий для самосовершенствования. В таких условиях ребята, как правило, имеют возможность оптимально раскрыть творческие способности и проявить себя.

С учетом плана воспитательной работы школы был составлен план работы Совета старшеклассников.

В течение года регулярно проводились заседания органов ученического самоуправления, где рассматривался план работы, велась подготовка различных мероприятий, заслушивались отчеты о проделанной работе.

Задачами деятельности школьного самоуправления являются:

- обеспечить обучающимся возможность участия вместе с педагогами в прогнозировании, планировании, организации, исполнении и анализе учебно-воспитательного процесса;
- формировать осознанную гражданскую позицию и ценностное отношение к себе и окружающим;
- создавать условия, способствующие защите прав учащихся, их социализации и адаптации в обществе;
- поддерживать самоуправленческую деятельность обучающихся, их участие в коллективной творческой деятельности, с учётом их потребностей и интересов.

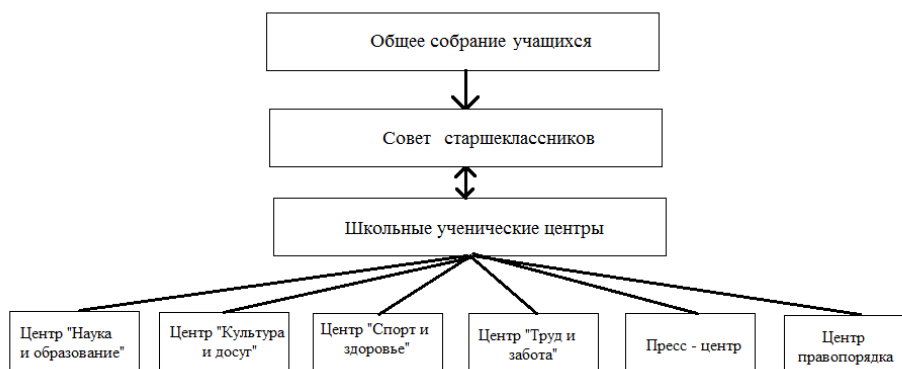
Принципы построения ученического самоуправления:

- добровольности;
- творческой активности;
- равноправия всех обучающихся;
- коллегиальности принятия решений;
- приоритетности прав, обязанностей и интересов учащихся;
- гуманности по отношению к каждой отдельной личности;
- педагогического сопровождения.

Система школьного самоуправления имеет 4 уровня.

Высший уровень	Школьное самоуправление Совет школы
Третий уровень	Коллективный субъект образовательного процесса Общее собрание учащихся Совет учащихся Школьные ученические центры
Второй уровень	Уровень первичного коллектива Общее классное собрание Совет класса Рабочие органы самоуправления
Первый уровень	Отдельный участник образовательного процесса

Структура ученического самоуправления школы



Содержание работы органов ученического самоуправления определяется исходя из ведущих видов деятельности, характерных для организации внеурочных занятий в школе.

Под каждый вид деятельности формируются органы самоуправления так, чтобы все обучающиеся класса входили в тот или иной орган. **Рабочие органы называются центрами:** центр науки и образования, центр культуры и досуга, центр здравоохранения и спорта, центр труда и заботы, центр правопорядка, пресс-центр.

Функции центра «Наука и образование»:

- проводит рейды по контролю посещаемости;
- проводит рейды по контролю наличия учебных принадлежностей;
- организует участие классов в предметных неделях;
- организует участие учащихся класса в конкурсах, олимпиадах;
- анализирует итоги успеваемости и посещаемости;
- ведет проверку дневников;
- организует проведение интеллектуального марафона.

Функции центра «Культура и досуг»:

- руководит проведением КТД, организацией общешкольных праздников и вечеров;
- распределяет между учащимися поручения по подготовке мероприятий;
- организует оформление праздников, конкурсов, вечеров, фестивалей и т.д.;
- принимает заявки и пожелания классов, отдельных учащихся о культурных походах и экскурсиях.

Функции центра «Спорт и здоровье»:

- способствует физическому развитию и самосовершенствованию учащихся;
- созданию условий для формирования здорового образа жизни;
- организует и проводит спортивные мероприятия, спартакиады здоровья;
- ведет сбор информации о спортивных достижениях учащихся школы.

Функции центра «Труд и забота»:

- отвечает за организацию и систематическое проведение акций и трудовых десантов по поддержанию чистоты, благоустройству класса, школы, улицы, села;

- распределяет классы для дежурства по школе; помогает администрации в обеспечении порядка в школе, оказывает помощь младшим и ветеранам войны и труда.

Пресс-центр организует:

- выпуск газет;
- смотры-конкурсы плакатов, рисунков;
- информационные линейки;
- размещение статей учащихся в школьной газете «Школьные вести»;
- участие школьников в оформлении проводимых мероприятий;
- обмен информацией с другими организациями.

Функции центра правопорядка:

- организация дежурства по школе;
- профилактика правонарушений среди школьников;
- работа с учащимися, стоящими на внутришкольном учете;
- проведение работы по профилактике вредных привычек (совместно с министерством спорта);
- контроль за посещением учебных занятий и дисциплиной на школьных мероприятиях.

Каждый орган избирает путем голосования своего руководителя (председателя), которые составляют Совет класса.

Ребята разработали свои законы, заповеди, нормы, и правила жизни в школе, которые были приняты на общешкольном собрании. Система ученического самоуправления позволила учащимся ощутить себя организаторами своей жизни в школе. По решению и непосредственному участию центра «Труд и забот» была организована шефская помощь ветеранам войны и труда, проведены трудовые десанты по уборке территории школы и парка Памяти; по решению центра «Спорт и здоровье» были организованы веселые старты, соревнования, эстафеты для младших школьников.

«Штаб порядка» взял на себя проведение рейдов по выполнению Правил поведения для учащихся; по инициативе пресс-центра в школе стал работать информационный стенд «Школьные вести». Это не единственные примеры участия школьников в организации жизни школы.

В своей работе активисты стараются затронуть все направления работы школы. Участвуя в объединениях по интересам и в органах самоуправления, ребята учатся таким необходимым в жизни человека качествам, как умение принимать решения, взаимодействовать с товарищами, командовать и подчиняться, помогать другим осуществлять их предложения и привлекать к осуществлению собственных решений. Эмоциональные переживания, вызванные участием в общем деле, дают возможность с ранних лет ощутить себя гражданином своей страны, патриотом, человеком долга, совести и чести.

За последние годы выросли активность и интерес учащихся к различ-

ным творческим делам. Они сами проявляют инициативу, участвуют в составлении собственных сценариев.

Ученическое самоуправление обеспечивает участие школьников в управлении делами коллектива своего класса и школы, помогает руководству школы, педколлективу в осуществлении поставленных организаторских и воспитательных задач. Такая система самоуправления в школе повышает уровень воспитательной работы.

Функциями управления образовательной организацией являются планирование, организация, стимулирование (мотивация), контроль и оперативное управление; анализ произведенных изменений. Непрерывная последовательность реализации этих функций составляет цикл управленческой деятельности в школе. Средствами управления выступали приказы, распоряжения, указания, планы, нормы, нормативы, регламенты и т.д.

Одним из значимых условий успешности ОО является деятельность администрации по мотивации работников. Школа работает по разработанному и утверждённому на собрании трудового коллектива Положению о стимулировании работников ОУ. В качестве основных методов стимулирования являются следующие:

- административные – приказы с выражением благодарности, разумное распределение учебной нагрузки;
- экономические – премирование из стимулирующего фонда, единовременные выплаты в связи наступлением пенсионного возраста;
- социально-психологические – обобщение опыта работы, аттестация на более высокую квалификационную категорию, поощрение педагогов на различных уровнях, привлечение к управленческой деятельности органах общественного управления.

Административные и рабочие совещания, совещания при заместителях директора, круглые столы, заседания родительского комитета и др. способствовали реализации эффективного контроля и управления образовательной деятельностью в школе.

От ответственности и исполнительской дисциплины всех управленческих уровней зависит результативность и качество УВП и жизнеспособность образовательной организации в целом. К сожалению, не всегда у отдельных педагогов исполнительская дисциплина соответствовала требованиям должностных обязанностей и нормам профессиональной этики, что мешало нормальной жизнедеятельности школы, создавало излишнюю, напряжённость в коллективе. Среди таких нарушений можно отметить несоблюдение сроков проведения мероприятий, выполнения приказов руководителя, низкое качество оформления отчётов.

Выводы:

Признать удовлетворительной деятельность административного персонала по управлению школой совместно с органами общественно-государственного управления

- повышение качества работы с электронным дневником (ежедневное заполнение, контроль со стороны учителей и администрации, оперативная связь с учениками и их родителями, учет пропусков и др.);

- увеличение количества посещений уроков учителями членами администрации с целью оказания своевременной методической помощи;

- обеспечение ответственности участников образовательных отношений на всех уровнях управления.

3 ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на 31.12.2020г.

Показатель	Количество	%
Всего обучающихся	1242	100
в том числе:		
- на дошкольном уровне	431	34,7
- на уровне начального общего образования	406	32,7
- на уровне основного общего образования	369	29,7
- на уровне среднего общего образования	36	2,9
в том числе:		
- получающих общее образование в очной форме	1242	100
- получающих общее образование в очно-заочной форме	0	0
- получающих общее образование в заочной форме	0	0
- получающих общее образование в форме семейного образования	2	0,16
в том числе дети-инвалиды	18	1,45
Всего классов/групп	31/12	100
- реализующих образовательные программы углубленной подготовки	0	0
- реализующих образовательные программы профильного обучения	2	6,45
- реализующих специальные (коррекционные) образовательные программы	0	0

Показатель качества знаний по итогам 2019-2020 учебного года

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
1. Учащихся на начало года (четверти)	711	709	713	716	711

2. Учащихся на конец года (четверти)	709	713	716	718	718
3. Успевают всего	575	620	581	625	625
на «5»	78	87	90	128	122
на «4» и «5»	242	259	237	283	294
успевают с одной «3»	27	29	26	20	22
успевают с двумя «3»	24	24	21	18	23
успевают с одной «4»	15	18	12	16	20
успевают с двумя «4»	23	15	21	18	29
4. % качества	56	56	54	68	67
5.% успеваемости	99	99	100	100	100

Итоги успеваемости по МБОУ «Подгороднепокровская СОШ».

По итогам года были аттестованы обучающиеся 2-11 классов школы (625 обучающихся). Успеваемость составила 100%, число обучающихся на «4» и «5» составило 67 %.: отличников - 122, хорошистов – 294.

Учебный год	2018 год	2019 год	2020 год
Успеваемость	100%	100%	100%
Качество знаний	51,2%	54%	67%
Аттестованы	540	585	625
Отличники	64	88	122
Хорошисты	213	228	294
Неуспевающие	0	0	0
Кол-во учащихся по школе	641	663	718

Сравнивая успеваемость по параллелям, можно отметить, что наилучший результат уровня качества знаний показали учащиеся 2-х классов (77 %), 11 класса (78 %), 3-х классов (66 %), 4-х классов (53 %). Также следует отметить низкие показатели качества знаний в 7-х (39 %) и 9-х классах (33 %).

Медали «За особые успехи в учении» получили:

Год	Фамилия, имя выпускника
-----	-------------------------

2020	1. Архипов Артем 2. Ахметьянов Альмир 3. Беяева Надежда 4. Калимуллина Лилия 5. Овчар Анастасия
-------------	---

Результаты ЕГЭ

	2018	2019	2020
Русский язык	71,6	75,4	82,4
Математика	53,3	69	64,8
Математика б	4,7	4,8	-
Физика	59,1	61	62,2
Обществознание	59,2	66,2	66,2
История	61,3	66	79,5
Химия	65	-	64
Биология	51,5	-	51,5
Английский язык	50,5	-	54,5
Литература	55,3	-	-
ИКТ	84	-	-
Средний балл	61,1	67,5	65,6

Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах

Муниципальный этап						
	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019	2020
Победители	1	0	3	6	9	1
Призеры	7	2	6	3	1	4
Региональный этап						
Победители	0	0	0	0	0	0
Призеры	0	0	0	0	0	0
Заключительный этап						
Победители	0	0	0	0	0	0
Призеры	0	0	0	0	0	0

Победители и призёры муниципального этапа Всероссийской олимпиады 2019-2020 учебный год

Участник	Класс	Предмет	Результат	Учитель
Попова Елизавета	7а	Физическая культура	призер	Вакуленко Сергей Владимирович
Гатауллин Айрат	8а	Математика	призер	Коншина Анна Вик- торовна
Ермаков Кирилл	8в	Физическая культура	победитель	Вакуленко Светлана Владимировна
Галявиева Альбина	10	Обществознание	призер	Шванская Елена Константиновна
Овчар Анастасия	11	Физическая культура	призер	Вакуленко Сергей Владимирович

**Участница регионального этапа Всероссийской олимпиады
2019-2020 учебный год**

Участник	Класс	Предмет	Результат	Учитель
Галявиева Альбина	10	обществознание	участие	Шванская Елена Константиновна

**Региональный конкурс детских исследовательских и проектных работ
«Многонациональное Оренбуржье»**

Участник	Класс	Результат	Учитель
Жанагулова Данара	2а	призер	Садриева Сельвина Расиховна
Жуль Елизавета	6а	победитель	Игнатьева Марианна Валерьевна

**Областной конкурс детских и юношеских научно-
исследовательских работ «Оренбуржье: стопами Православия»**

Фролова А. – призер – руководитель Шванская Е.К., зам.директора по НМР.

Муниципальная интеллектуальная игра на английском языке 6,8 класс – победители

Руководители учителя английского языка - Юсупова А.Б, Зуева Н.П., Атонязова Ж.Х.

Муниципальная игра «Избирательное право»

Команда учеников 11 класса - призеры - руководитель Шванская Е.К., зам.директора по НМР.

Научно-исследовательская деятельность учащихся 2018-2019г.

Организация научно-исследовательской деятельности учащихся является одной из приоритетных задач школы. Успешно руководят этой работой опытные учителя-предметники: Недорезова С.А., Шванская Е.К., Гринько М.Н., Садриева С.Р., Ихсанова Д.Х., Фролова С.А., Кокорева О.В., Чернова Е.А., Копылова Н.В., Трескина Ю.С., Хахленкова Н.С., Федосова Т.А., Гомзова Л.П., Атонязова Ж.Х.

Научно-исследовательская деятельность учащихся 2019-2020г.

Организация научно-исследовательской деятельности учащихся является одной из приоритетных задач школы. Успешно руководят этой работой опытные учителя-предметники: Недорезова С.А., Шванская Е.К., Гринько М.Н., Садриева С.Р., Ихсанова Д.Х., Фролова С.А., Кокорева О.В., Чернова Е.А., Копылова Н.В., Трескина Ю.С., Федосова Т.А., Суюндикова А.С., Лабеева Е.В., Гатилова А.В., Пфейфер И.И., Гринько М.Н. (школьный этап).

Учителя, дети которых победили на зональном туре: Недорезова С.А., Шванская Е.К., Садриева С.Р., Ихсанова Д.Х., Фролова С.А., Федосова Т.А., Пфейфер И.И.

Учителя, дети которых участники муниципального этапа: Шванская Е.К., Фролова С.А., Пфейфер И.И.

Всероссийский конкурс «Была война...»

Шванская Е.К. – Силаева А. – диплом 2 степени

Недорезова С.А. – Насретдинов К. - диплом 2 степени

Недорезова С.А. – Выприцкий А. - диплом 2 степени

Конкурс молодых профессионалов «WordSkillsRussia»

1 место – Игнатъев Д., Якутин Н. –электромонтаж

1 место – Куракина Богдана - Гринько М.Н. – дошкольное образование

Особое место среди всех видов и форм деятельности обучаемых, способствующих активизации познавательной самостоятельности, реализации творческого потенциала школьников, занимает участие школьников в олимпиадах.

Предметные олимпиады являются соревнованием школьников по общеобразовательным предметам. Главная их задача заключается в повышении интереса учащихся к изучению школьных дисциплин и выявлению учащихся, мотивированных на высокий результат по предмету.

Олимпиады позволяют школьникам, да и учителям тоже, проверить и критически оценить свои возможности, определиться в выборе дальнейших

путей своего образования. В отличие от конкурсов, написания рефератов или исследовательских работ, олимпиады охватывают более широкий круг знаний по тому или иному школьному курсу и способствуют формированию более широкой эрудиции, к чему так стремиться любой учитель. Олимпиады привносят в изучение предмета творческое начало. Дети, увлеченные той или иной наукой, не должны откладывать творчество на завтра. Им нужно пробовать свои силы уже сегодня в достаточно серьезных испытаниях.

Безусловно, работа по подготовке школьника к олимпиаде, не сводится лишь к рассмотрению заданий, предлагаемых учителем. Она предполагает большую самостоятельную работу ученика с дополнительной литературой, в том числе и по поиску ответов на вопросы и задания, предлагаемые учителем. Во всей этой работе кроется огромный потенциал для развития познавательных сил школьника-участника олимпиады.

В первом полугодии 2019-2020 учебного года прошли школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады по математике, физике, информатике, химии, биологии, географии, ОБЖ, литературе, истории, обществознанию, русскому языку, английскому языку, физической культуре, технологии по олимпиадным заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями. В целом в школьном туре предметных олимпиад приняли участие 462 учащихся 5-11 классов. Каждому учащемуся 5-11 классов была предоставлена возможность попробовать свои силы в 2-3 олимпиадах. По итогам школьного тура предметных олимпиад была сформирована школьная команда для участия на муниципальном уровне.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников участвовало 33 ученика 9-11 классов по следующим предметам: русский язык, литература, химия, история, обществознание, география, математика, информатика, биология, физика, английский язык, ОБЖ, физическая культура.

Результаты участия учащихся в конкурсах и смотрах различной направленности

Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия	Результат
Мероприятия муниципального уровня	Конкурс «Добрая дорога детства»	Дипломы
	Фестиваль патриотической песни «Отчизны верные сыны»	Диплом 3 степени
	Конкурс «Детство – это краски радуг»	Дипломы 1,2 степени
	Конкурс «Живи, Земля»	Диплом 3 степени
	Турнир знатоков правового клуба «Рубикон»	Диплом 2 степени
	Фестиваль «Обильный край, благословенный»	Диплом 1 степени
	Конкурс исследовательских и творческих проектов «Юный исследователь»	2 место

	Детский конкурс «Космический полёт»	Диплом 1 степени
	Фестиваль «Многоликий Оренбургский район»	Диплом 2 степени
	Онлайн-квест «Добрый, славный Сказкоград»	Дипломы 1,2 степени
Мероприятия регионального уровня	Конкурс детского творчества «Победа глазами наследников»	Дипломы
	Конкурс детских исследовательских и проектных работ «Многонациональное Оренбуржье»	Диплом 1 степени
	Конкурс детских и юношеских научно-исследовательских работ «Оренбуржье: стопами Православия»	Дипломы
	Конкурс «Герои России-Герои нашего двора».	Дипломы
	Конкурс рисунков «Моя будущая профессия»	Диплом 2 степени
	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills)	Дипломы 1 степени
	Конкурс «Рисуем подвиг»	Дипломы
	Областной конкурс исследовательских работ «Герои моей малой Родины»	Диплом победителя
	Конкурс детского творчества «Красная книга глазами детей»	Сертификат участника
	Конкурс «Победа в сердце каждого живёт»	Результат не пришёл
	Конкурс исследовательских проектов «Первые шаги»	Результат не пришёл
	Десятый областной конкурс детского творчества «Салют, вдохновение – 2019»	Дипломы 2 степени
	Конкурс творческих работ «Бассейну Урала – чистые берега и добрососедство»	Приз за активное участие в конкурсе творческих работ
	Областной фотоконкурс «Оренбуржье без границ»	Сертификат участника
	Открытый областной семинар «ПРОкачаем волонтера»	Благодарственные письма
	Конкурс «Я-гражданин России»	Диплом 3 степени
Мероприятия всероссийского уровня	Творческий конкурс «Мир моего дома»	Диплом
	Конкурс исследовательских и краеведческих работ «Отечество»	Диплом 2 степени
	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Столица детства»	Дипломы
	Конкурс «Слава России!»	Дипломы
	Творческий конкурс «Безопасная дорога детям»	Сертификат участника
	Конкурс «РИСУЙСНАМИ.РФ «Вечная память ветеранам»	Дипломы
	Акция «СТОП – КОРОНОВИРУС»	Дипломы

Конкурс «Пасхальный сувенир»	Диплом
Конкурс «Труженики тыла – невидимые герои войны»	Диплом 2 степени
Конкурс «Была война»	Диплом 2 степени
Конкурс « Мы помним! Мы гордимся» к 75-летию Победы	Диплом 1 степени
Конкурс «Живая классика»	Дипломы
Творческий конкурс «Победилкин»	Дипломы 2,3 степени
Творческий конкурс для детей и молодёжи «Юные таланты»	Дипломы

Дошкольный уровень

Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия	Результат	
Мероприятия муниципального уровня	Дом детского творчества «Детство - это краски радуг»	2 грамоты 1-ой степени, 7 грамот 2-ой степени, 5 грамот 3-ей степени.	
Мероприятия всероссийского уровня	Всероссийский детский конкурс зимних и новогодних поделок	Диплом 1 степени	
	Всероссийский творческий конкурс “Осеннее многоцветье”	Диплом 2 степени	
	Всероссийский детский конкурс зимних и новогодних поделок “Зима фантазий”	Диплом 1 степени	
	Всероссийский конкурс для детей и педагогов “Радуга талантов”, тема “Никто не забыт, не что не забыто”	Диплом 1-ой степени	
	Всероссийский конкурс для детей и педагогов “Радуга талантов”, тема “Достойны памяти героев”.	Диплом 1-ой степени.	
	Всероссийский конкурс для детей и педагогов “Радуга талантов”, тема “Мир, труд, май”.	Диплом 1-ой степени	
	Всероссийский творческий конкурс “Золотая осень”		2 диплома 2-ой степени
			1 диплом 3-ей степени
	Всероссийский творческий конкурс ”Разноцветная зима”	Диплом 3-ей степени	
Мероприятия международного уровня	Международный творческий конкурс ”Зимний лес”	Диплом I степени	
	Международный творческий конкурс “Осенние фантазии”	Диплом II степени	

	Международный творческий конкурс “Когда мы едины -мы непобедимы”	Диплом 1 степени
	Международный творческий конкурс “Осение фантазии”	Диплом 1 степени
	Международный творческий конкурс “Мамочка любимая”	Диплом 1 степени

Выводы:

В 2020 году средний балл по ЕГЭ по школе составил 65,6 баллов, что на 1,9 балла ниже результатов прошлого учебного года.

Несмотря на сложную эпидемиологическую ситуацию отмечается высокая активность в конкурсном движении. Наблюдается снижение качества подготовки учащихся к олимпиадам различных предметных областей.

4 ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

МБОУ «Подгороднепокровская СОШ» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования, установленными в Российской Федерации:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Режим работы ОО

Начало занятий	
1 смена	8 часов 00 минут
2 смена	13 часов 30 минут
продолжительность урока	40 минут
продолжительность перемен (минимальная)	10 минут
продолжительность перемен (максимальная)	20 минут
Продолжительность учебной недели	
1-4 класс	5-ти дневная
5-11 классы	5-ти дневная
Количество учебных недель	
1 класс	33 недели
2-8, 10 классы	34 недели
9, 11 классы	34 недели
Сменность занятий	
1 смена	1абвг, 5абв, 8абв, 9абв, 10, 11
2 смена	2абв, 3абв, 4абвг, 6абв, 7абв
Количество уроков в день (минимальное и максимальное) для каждого из уровней общего образования	

Уровень	Минимальное количество уроков	Максимальное количество уроков
Начальное общее образование	4	5
Основное общее образование	5	7
Среднее общее образование	5	7

Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и составляет:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальная нагрузка при 5-дневной учебной неделе	21	23	23	23							
Максимальная нагрузка при 6-дневной учебной неделе					32	33	35	36	36	37	37

Режим работы ОО (дошкольный уровень образования)

Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу (группы функционируют в режиме 12-часового пребывания).

Время посещения дошкольных групп – круглогодично.

Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Законодательством Российской Федерации.

График работы - с 7.00ч. до 19.00ч.

В соответствии с образовательной программой дошкольного образования на дошкольном уровне в МБОУ «Подгороднепокровская СОШ» составлен учебный план, в структуре которого отражены реализация обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также их объем. Структура учебного плана включает объем образовательной деятельности с детьми, где определено время на реализацию Программы в процессе специально организованной образовательной деятельности. Продолжительность образовательной деятельности, ее максимально допустимый объем соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049 – 13. В середине специально организованной образовательной деятельности проводится физкультурная минутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилак-

тики утомления детей образовательная деятельность сочетается с занятиями по физическому развитию и музыкальной деятельности. Построение образовательного процесса в ОО основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми.

Продолжительность образовательной деятельности для детей дошкольного возраста:

- в группе для детей с 1,5 до 3 лет – 10 минут
- в группе для детей с 3 до 4 лет – 15 минут;
- в группе для детей с 4 до 5 лет – 20 минут;
- в группе для детей с 5 до 6 лет – 20 и 25 минут;
- в группе для детей с 6 до 7 лет – 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в общеобразовательных группах для детей с 1,5-3 лет 20 минут, с 3 до 4 лет и с 4 до 5 лет 30 и 40 минут соответственно, в общеобразовательной группе для детей с 5 до 6 лет – 45 минут, в общеобразовательной группе для детей с 6 до 7 лет – 1,5 часа.

Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 1 г. до 1,6 6-8 мин, от 1,7-2 лет 8-10 мин, 2,1 до 3 лет 10-15 мин, от 3 до 7 лет организуются 3 раза в неделю (2-3 раза в неделю с детьми второго и третьего года жизни). Для детей 5-7 лет один раз в неделю занятия по физическому развитию проводятся на открытом воздухе.

В теплый период года образовательная деятельность по физическому развитию проводится на открытом воздухе.

В теплый период года работа МБОУ «Подгороднепокровская СОШ» (дошкольный уровень образования) осуществляется согласно плану-программе работы на летний оздоровительный период.

Требования к объему домашних заданий

Объем домашних заданий (по всем предметам) предполагает затраты времени на его выполнение, не превышающие (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-11 классах – до 3,5 часов.

В оздоровительных целях и в соответствии с требованиями Минздрава России по организации и режиму работы общеобразовательных организаций соблюдается объем двигательной активности обучающихся, который складывается из следующего комплекса мероприятий: уроки физической культуры, динамические паузы в 1-х классах, физкультминутки на уроках, подвижные игры на переменах, спортивный час в ГПД, внеклассные спортивные занятия и соревнования.

Изучение учебных предметов федерального компонента организуется с использованием учебников, входящих в федеральные перечни учебников, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2019/2020 учебный год».

Изучение элективных учебных предметов организовано с использованием учебных пособий, выпущенных издательствами, утвержденными приказом Минобрнауки от 14.12.2009 № 729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 13.01.2011 № 2, от 16.01.2012 № 16).

Организация горячего питания учащихся

Год	2020	
	Кол-во обучающихся	%
Охват горячим питанием	1159	100

Вывод:

Учебный процесс в МБОУ «Подгороднепокровская СОШ» организован оптимально, в соответствии с требованиями СанПин.

5 ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Основным критерием успешности реализации Программы по профориентации является успешность устройства выпускников школы для продолжения получения образования.

Поступление в учреждения профессионального образования

2020г.	
Кол-во выпускников ОО, получивших аттестат об основном общем образовании	44
Кол-во выпускников 9-х классов, продолживших обучение:	
- в данной ОО	9
- в другой ОО	0
- в учреждениях СПО	35
Кол-во выпускников ОО, получивших аттестат о среднем общем образовании	18

Кол-во выпускников, окончивших школу с медалью «За особые успехи в учении»	5
Кол-во выпускников, поступивших в вузы	16
Кол-во выпускников, поступивших в СПО	2
Кол-во выпускников, поступивших на работу	0
Кол-во выпускников, находящихся в армии	0
Кол-во выпускников, не определившихся с выбором	0

Вывод:

Благодаря программе ранней профориентации отмечается высокая профессиональная мотивация у выпускников основного общего образования.

6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Сведения о педагогических работниках (школа) (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Количество человек	%
Укомплектованность штата педагогическими работниками		53	100
Всего педагогических работников (количество человек)		53	100
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим педагогическим образованием	48	91
	с высшим непедагогическим образованием	0	0
	с незаконченным высшим образованием	1	2
	со средним специальным образованием	3	5,6
Имеют учёную степень	кандидата наук	1	2
	доктора наук	0	0
Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года		32	62
Имеют квалификационную категорию	Всего	50	94%
	Высшую	16	30%
	Первую	34	70%
	Соответствие занимаемой должности	0	0
	Не имеют (молодые специалисты)	3	6%

Состав педагогического коллектива по должностям	Директор	1	
	Заместители директора	7	
	Воспитатели	3	
	Учителя	41	
	Муз.руководитель	1	
Количество работающих пенсионеров по возрасту	7		13
Количество молодых специалистов	2		4
Имеют звание «Заслуженный учитель»	0		0
Обладатели Президентского гранта (ПНП «Образование»)	1		2
Имеют государственные и ведомственные награды, почетные звания	3		6

Сведения о педагогических работниках (дошкольный уровень)

Показатель		Количество человек	%
Укомплектованность штата педагогическими работниками		21	88%
Всего педагогических работников (количество человек)		27	100%
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим педагогическим образованием	19	70%
	с высшим непедагогическим образованием	0	0%
	с незаконченным высшим образованием	0	0%
	со средним специальным образованием	8	30%
Имеют учёную степень	кандидата наук	0	0
	доктора наук	0	0
Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года		15	56%
Имеют квалификационную категорию	Всего	17 чел (63%)	
	Высшую	5	19%
	Первую	12	44%
	Соответствие занимаемой должности	0	0%
	Не имеют (молодые специалисты)	10	37%
	Состав педагогического коллектива по должностям	Директор	0
	Заместители директора	0	

	Воспитатели	24	
	Учителя	0	
	Муз.руководитель	1	
Количество работающих пенсионеров по возрасту		2	12%
Количество молодых специалистов		2	7%
Имеют звание «Заслуженный учитель»		0	0%
Обладатели Президентского гранта (ПНП «Образование»)		0	0%
Имеют государственные и ведомственные награды, почетные звания		0	0%

Участие специалистов ОО в профессиональных педагогических конкурсах (дошкольный уровень образования)

период	мероприятие	участник	результат
Всероссийский уровень			
07.04.2019	Международный творческий конкурс «Тайны космоса»	Жанагулова С.У.	Диплом степени 2
16.01.2020	Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «9 мая-День Победы в Великой Отечественной войне»	Дорогина Н.Ф.	Диплом степени 1
1-10 февраля 2020г	Всероссийский конкурс «Радуга талантов» Конспект ООД по признавательному развитию «Наши малыши»	Дорогина Н.Ф.	Диплом степени 2
22.07.2020	Педагогические таланты России «Визитная карточка участка детского сада»	Дорогина Н.Ф.	Диплом степени 1
11.05.2020	Всероссийский конкурс «День Победы» «Памятник солдату»	Щербинина О.А.	Диплом 1 место

Февраль 2020	Всероссийский конкурс “Радуга талантов” лучший проект воспитателя “Экологическая тропа”	Щербина О.А.	Диплом 2 степени
Муниципальный уровень			
Апрель 2019	Олимпиада «Лучший знаток дошкольного детства»	Все педагоги	Участие
15-20 марта 2020г	Муниципальный этап Всероссийского конкурса “Педагогический дебют” в Оренбургском районе. Заочный этап	Трубникова Юлия Евгеньевна	Прохождение во второй тур на очный этап.
19.03.2020г	Городской педагогический конкурс “Калейдоскоп средств, методов и форм”.Номинация:Экологическое воспитание.	Шишкина Екатерина Николаевна	Участие
05.02.2020	Районная олимпиада “Методологические и теоретические основы ФГОС ДО”	Щербина О.А.	Диплом 1 место
31.12.2020	Всероссийский профессиональный педагогический конкурс “Педпроект РФ” “Волшебный новый год в детском саду”	Недоводеева С.У	Диплом 1 место
11.03.2020	Всероссийский конкурс “Педагогическая кладовая”	Громова Л.М.	Диплом 2 место
14.11.2020	Международный профессиональный конкурс для педагогических работников и студентов	Здобнова О.Н.	Диплом 1 степени
Уровень дошкольной образовательной организации			
11.05.2019-28.06.2019	Смотр-конкурс «Лучший участок»	Драгунова Е.В., Макарова Н.И., Дорогина Н.Ф., Недоводеева С.У., Щербина О.А., Прихода С.Н., Воропаева Т.С., Яруллина Т.В., Федорова Т.С., Ермишова	Первое место Дорогина Н.Ф., Недоводеева С.У.

		А.И., Грабарчук Н.П.	
--	--	----------------------	--

Участие специалистов ОО в профессиональных педагогических конкурсах

Период	Участник	Преподаваемый предмет	Мероприятие	Уровень	Результат
2020 г.	Юсупова Айслу Бауржановна	Учитель английского языка	«Учитель Оренбуржья»	муниципальный, региональный (зональный)	Победитель

Выводы:

Качество кадрового обеспечения в МБОУ «Подгороднепокровская СОШ» признано удовлетворительным. Участие в конкурсах педагогического мастерства признано не удовлетворительным. Необходимо выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

7 ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Характеристика информационно-технического оснащения и условий

Показатели	Показатели ОО
Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра	Да
Наличие медиатеки	Да
Книжный фонд	19079 (8617учебников)
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	46,9
Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде организации	4,7
Количество подписных изданий	Школа цифрового века
Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе	27
Количество АРМ (автоматизированное рабочее место учителя)	18
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении	14
Доля учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 МБ/с)	100 %
Доля педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 МБ/с)	100 %
Соответствие сайта требованиям	соответствует
Наличие электронных журналов и дневников	Да

Обеспеченность бесплатными учебниками обучающихся

Параллель	Количество учебников на одного обучающегося	Необходимое количество учебников	Выдано бесплатно	% бесплатно выданных учебников
1 классы	12	1116	1116	100
2 классы	14	1064	1064	100
3 классы	14	1582	1582	100
4 классы	15	1065	1065	100
5 классы	14	1064	1064	100
6 классы	15	1260	1260	100
7 классы	15	900	900	100
8 классы	15	870	870	100
9 классы	15	675	675	100
10 классы	15	345	345	100
11 классы	15	285	285	100

Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение реализации программы дошкольного образования осуществляется с использованием УМК по различным образовательным областям:

1	Социально-коммуникативное развитие	<p>Абрамова Л.В., Слепцова И.Ф. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Вторая группа раннего развития. 2-3 года. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. – 80с.</p> <p>Губанова Н.Ф. Развитие игровой деятельности: Вторая группа раннего развития.– М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. – 128с.</p> <p>Буре Р. С. Социально-нравственное воспитание дошкольников (3-7 лет).</p> <p>Куцакова Л. В. Трудовое воспитание в детском саду: Для занятий с детьми 3-7 лет. Формирование основ безопасности</p> <p>Белая К. Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников (3-7 лет).</p> <p>Бордачева И. Ю. Безопасность на дороге:</p> <p>Губанова Н. Ф. Развитие игровой деятельности. Младшая группа (3-4 года).</p> <p>Губанова Н. Ф. Развитие игровой деятельности. Средняя группа. (4-5 лет).</p> <p>Губанова Н. Ф. Развитие игровой деятельности. Старшая группа. (5-6 лет).</p> <p>ГубановаН. Ф. Развитие игровой деятельности. Подготовительная к школе группа (6-7 лет).</p>
---	------------------------------------	---

2	Познавательное развитие	<p>Помораева И.А., Позина В.А. Формирование Элементарных математических представлений. Вторая группа раннего развития.– М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018. – 48с. (1экземпляр)</p> <p>Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду: Вторая группа раннего развития.– М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017. – 64с</p> <p>Дыбина О. В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Младшая группа (3-4 года).</p> <p>Дыбина О. В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Средняя группа (4-5 лет).</p> <p>Дыбина О. В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Старшая группа (5-6 лет).</p> <p>Дыбина О. В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Подготовительная к школе группа (6-7 лет).</p> <p>Помораева И. А., Позина В. А. Формирование элементарных математических представлений. Вторая группа раннего возраста (2-3 года).</p> <p>Помораева И. А., Позина В. А. Формирование элементарных математических представлений. Младшая группа (3-4 года).</p> <p>Помораева И. А., Позина В. А. Формирование элементарных математических представлений. Средняя группа (4-5 лет).</p> <p>Помораева И. А., Позина В. А. Формирование элементарных математических представлений. Старшая группа (5-6 лет).</p> <p>Помораева И. А., Позина В. А. Формирование элементарных математических представлений. Подготовительная к школе группа (6-7 лет).</p> <p>Соломенникова О. А. Ознакомление с природой в детском саду. Вторая группа раннего возраста (2-3 года).</p> <p>Соломенникова О. А. Ознакомление с природой в детском саду. Младшая группа (3-4 года).</p> <p>Соломенникова О. А. Ознакомление с природой в детском саду. Средняя группа (4-5 лет).</p> <p>Соломенникова О. А. Ознакомление с природой в детском саду. Старшая группа (5-6 лет) (готовится к печати).</p> <p>70. Соломенникова О. А. Ознакомление с природой в детском саду. Подготовительная к школе группа (6-7 лет)</p>
3	Речевое развитие	<p>Гербова В. В. Развитие речи в детском саду: Младшая группа (3-4 года).</p> <p>Гербова В. В. Развитие речи в детском саду: Средняя группа (4-5 лет).</p> <p>Гербова В. В. Развитие речи в детском саду: Старшая группа (5-6 лет). 84.</p> <p>Гербова В. В. Развитие речи в детском саду: Подготовительная к школе группа (6- 7 лет).</p> <p>Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 3-4 года.</p> <p>Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 4-5 лет.</p> <p>Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 5-6 лет.</p> <p>Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 6-7 лет.</p>

4	Художественно-эстетическое развитие	<p>Зацепина М.Б. Музыкальное воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 2-7 лет. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. – 96с.</p> <p>К о м а р о в а Т. С. Детское художественное творчество. Для работы с детьми 2- 7 лет.</p> <p>К о м а р о в а Т. С. Изобразительная деятельность в детском саду. Младшая группа (3-4 года).</p> <p>К о м а р о в а Т. С. Изобразительная деятельность в детском саду. Средняя группа (4-5 лет).</p> <p>К о м а р о в а Т. С. Изобразительная деятельность в детском саду. Старшая группа (5-6 лет).</p> <p>К о м а р о в а Т. С. Изобразительная деятельность в детском саду. Подготовительная к школе группа (6-7 лет).</p> <p>К о м а р о в а Т. С. Развитие художественных способностей дошкольников.</p> <p>Куцакова Л. В. Конструирование из строительного материала: Средняя группа (4-5 лет).</p> <p>Куцакова Л. В. Конструирование из строительного материала: Старшая группа (5-6 лет).</p> <p>Куцакова Л. В. Конструирование из строительного материала: Подготовительная к школе группа (6-7 лет).</p> <p>Соломенникова О. А. Ознакомление детей с народным искусством</p>
5	Физическое развитие	<p>Пензулаева Л. И. Физическая культура в детском саду: Младшая группа (3-4 года).</p> <p>Пензулаева Л. И. Физическая культура в детском саду: Средняя группа (4-5 лет).</p> <p>Пензулаева Л. И. Физическая культура в детском саду: Старшая группа (5-6 лет).</p> <p>Пензулаева Л. И. Физическая культура в детском саду: Подготовительная к школе группа (6-7 лет).</p> <p>Пензулаева Л. И. Оздоровительная гимнастика: комплексы упражнений для детей 3-7 лет.</p>

Методическое обеспечение реализации программы дошкольного образования дополнено рядом парциальных программ:

- «Школа гнома-эконома» (созданная дошкольным образовательным учреждением самостоятельно);
- «Умные пальчики» (созданная дошкольным образовательным учреждением самостоятельно).

Выводы: учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение позволяет осуществлять образовательную деятельность в полном объеме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и Федерального компонента Государственного образовательного стандарта.

8 ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Начальное, общее и среднее образование реализуется в здании 1963 года постройки, которое находится в удовлетворительном состоянии, в нем обеспечено безопасное пребывание сотрудников и обучающихся. В здании установлена современная система противопожарной безопасности, наличие тревожной кнопки, система видеонаблюдения.

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Количество	Оснащены в %
1.	Биология	1	90 %
2.	Химия	1	75 %
3.	Физика	1	100 %
4.	История	1	85 %
5.	Математика	1	75 %
6.	Начальные классы	4	75 %
7.	Русский язык	1	75 %
8.	Литература	1	75 %
9.	Информатика	1	80 %
10.	География	1	75 %
11.	Лаборатории	2	90 %
12.	Спортивный зал	1	90 %
13.	Кабинет технологии для девочек	1	50 %
14.	Мастерские	1	75 %
	Всего	18	

Дошкольный уровень образования

Дошкольный уровень образования реализуется в четырех зданиях 1964, 2011, 2019 годов постройки. Все здания находятся в удовлетворительном состоянии, в них обеспечено безопасное пребывание сотрудников и обучающихся. Во всех зданиях установлена современная система противопожарной безопасности, наличие тревожной кнопки. Здания 2019 года оснащены системой видеонаблюдения.

Для реализации программы используются общие и учебные площади, состояние которых оценивается как удовлетворительное и включающие:

Если:

Групповая ячейка – 6 шт

Музыкально-спортивный зал - 2 шт

Кабинет логопеда - 2 шт

Кабинет психолога – 2 шт

Спортивная площадка – 2 шт

Прогулочная площадка – 6 шт

Сад:

Групповая ячейка – 6 шт

Музыкально-спортивный зал - 1 шт

Спортивная площадка – 1 шт

Прогулочная площадка – 6 шт

РППС групповых помещений соответствует требованиям ФГОС ДО.

Для проведения занятий компенсирующей направленности в ОО имеются 2 сенсорные комнаты (здания 2019 и 1968 года), а так же спортивные тренажеры.

Входы во все здания оборудованы пандусами, в туалетных комнатах имеются поручни, обеспечивающие доступность для лиц с ОВЗ.

ВЫВОД: оснащенность учебных кабинетов и помещений школы достигает 75-100 %.

9 ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

Система мониторинга качества образования в МБОУ «Подгороднепокровская СОШ» – это система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в школе в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и потребностям учащихся и их родителей, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования. ВСОКО реализуется в соответствии с Положением о функционировании внутренней системы оценки качества образования «Подгороднепокровская СОШ».

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления школой, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта. Мероприятия по реализации целей и

задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса школы.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования: - ГИА; - мониторингом образовательных достижений учащихся на разных ступенях обучения; - анализом творческих достижений школьников; - системы внутришкольного контроля; - результатами аттестации педагогических и руководящих работников; - результатами социологических исследований.

Объектами оценки качества образования являются:

- Качество содержания образования
- Качество условий образования
- Качество результатов образования

Предмет оценки качества образования: качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения учащимися образовательных программ государственному и социальному стандартам); качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания; качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в ОУ, условия их реализации; эффективность управления качеством образования. В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчеты работников школы.

По результатам анкетирования 2020 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в ОО – 78%, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом – 79%

9.1. Анализ внутришкольного контроля в ОО.

Под *внутришкольным контролем* в школе понимается основной компонент (функция) педагогического менеджмента, процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности и принятия на его основе управленческого решения.

ВШК включает в себя наблюдение, изучение, анализ, диагностику, прогнозирование развития и оценку эффективности деятельности исполнителей.

Цель внутришкольного контроля в МБОУ «Подгороднепокровская СОШ» в 2020 учебном году:

- совершенствование структуры и содержания учебно-воспитательного процесса ОО, поддержание его функционирования в режиме развития в соответствии с заявленной проблемой ОО;
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;

- совершенствование условий организации учебно-воспитательного процесса;

- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности ОО.

Задачи ВШК в школе на 2020 год:

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- анализ результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутришкольного контроля;

- выявление нарушений и недостатков в деятельности общеобразовательной организации, анализ причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению.

Функции ВШК в школе:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

Принципы ВШК в школе:

- всесторонность;

- теоретическая и методическая обоснованность;

- планомерность;

- предупредительный характер;

- обоснованность;

- системность;

- гласность и открытость;

- субъектная позиция педагога к системе ВШК.

Объекты ВШК:

- качество выполнения годового плана работы школы;

- образовательный процесс;

- воспитательный процесс;

- методическая работа;

- инновационная деятельность школы;

- выполнение положений, локальных нормативных правовых документов (приказов, распоряжений, должностных и функциональных обязанностей членов педагогического коллектива и др.);

- состояние школьной документации и др.

При проведении ВШК администрацией ОО использовались следующие *формы и методы контроля:*

- тематический;
- фронтальный
- проблемно-обобщающий;
- классно-обобщающий;
- персональный.

Итоги всех форм контроля оформлялись в виде аналитических справок, заслушивались на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заместителях директора, заседаниях школьных методических объединений.

9.2. Контроль за качеством ведения школьной документации

В рамках внутришкольного контроля регулярно проверялась школьная документация (личные дела учащихся, классные журналы, тетради, дневники, поурочное планирование). Критерием проверки школьной документации стали локальные акты - Положения о ведении тетрадей, дневников и личных дел учащихся, а также Инструкция о ведении школьной документации, разработанная на основе приказа Министерства Просвещения СССР от 27.12.1974 г. № 167.

9.2.1. Личные дела учащихся

Своевременно и качественно на начало и конец года заполнены и сданы личные дела и учащихся 1-11-х классов. Незначительные замечания своевременно устраняются. В каждом личном деле находятся: табель успеваемости, заявление о приеме в ОО, подписанное директором, с отметкой об ознакомлении с Уставом школы, образовательными программами, заверенная копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося, свидетельство о регистрации по месту жительства или справка о проживании.

9.2.2. Электронные классные журналы

В ходе регулярных, системных проверок электронных классных журналов основное внимание было уделено соблюдению следующих требований:

- правильность, четкость и своевременность заполнения журналов учителями, внешний вид журналов;
- распределение страниц в соответствии с учебным планом;
- система контроля посещаемости учащихся;
- система проверки и оценивания знаний учащихся;
- отражение в журналах тем уроков, контрольных работ, повторения, домашних заданий.

Проверка показала следующее:

- записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, в соответствии с календарно-тематическим планированием;

- по каждому предмету учебного плана зафиксировано 100% прохождение учебного материала в соответствии с рабочей программой;

- большинство учителей своевременно и объективно выставляет оценки за письменные работы;
- объем домашних заданий по предметам учителями не превышает.

Выводы и рекомендации:

1. Учителям-предметникам:

- обратить внимание на более эффективную организацию устного и письменного опроса учащихся на уроке;
- отражать в журнале работу со слабоуспевающими и одаренными учащимися при организации опроса (накопляемость отметок у данной категории учащихся должна свидетельствовать о целенаправленной работе с ними);
- своевременно выставлять оценки за контрольные, лабораторные, практические работы (в соответствии с рабочими программами);
- в системе отражать повторение пройденного материала согласно календарно-тематическому планированию, начиная со второго полугодия.

9.2.3. Дневники обучающихся

Согласно плану внутришкольного контроля в МБОУ «Подгороднепокровская СОШ» заместителем директора по ВР проводились проверки дневников обучающихся.

Проверка дневников показала, что 69% обучающихся 2-11-ых классов своевременно и правильно оформляют дневники, соблюдают единые требования к орфографическому режиму. На достаточно хорошем уровне оформлены дневники обучающихся 2в,3а,3в, 4а,б,в,5б,8б,10,11 классов.

Основные замечания по ведению дневников:

- частично или полностью не заполнены информационные страницы дневников;
- отсутствуют списки учителей-предметников, общее расписание уроков;
- отсутствует подпись родителей за неделю, по итогам четвертей;
- не всегда производится запись домашнего задания.

Причины: недостаточный контроль со стороны классных руководителей, отсутствие единых требований со стороны учителей предметников к ведению дневника и соблюдению орфографических норм, отсутствие контроля со стороны учителей-предметников за записью домашнего задания.

9.2.4. Соблюдение единого орфографического режима

В соответствии с планом работы МБОУ «Подгороднепокровская СОШ» в 2020 году был осуществлён контроль соблюдения единого орфографического режима обучающимися. Проверка осуществлялась в соответствии с рекомендациями, изложенными в методических письмах Министерства общего и профессионального образования РФ /14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (нормы оценок)» и Министерства об-

разования РФ /11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

Выборочно были проверены тетради:

- обучающихся начальной школы;
- по русскому языку;
- по математике.

Анализ информации показал, что:

Начальная школа:

Уровень проверки тетрадей находится в удовлетворительном состоянии. Допускаются единичные случаи пропуска ошибок. Основная часть тетрадей имеет хороший внешний вид: опрятные, в обложках, подписаны без ошибок, в едином стиле.

Почти все учителя начальной школы обращают внимание на соблюдение единого орфографического режима обучающимися и отмечают случаи его нарушений.

Объём классных и домашних работ, разнообразие видов классной работы и её объём, достаточность и полнота выполнения домашних работ в целом соответствует норме.

Работа над ошибками в 2-4-ых классах выполняется нерегулярно.

Учитывая результаты проверки, в целях улучшения уровня обученности обучающихся учителям 2-4-ых классов в 2019- 2020 учебном году рекомендовано:

1. Качественно проверять тетради обучающихся.
2. Регулярно поводить работу над каллиграфией, требовательнее оценивать каллиграфию обучающихся при проверке тетрадей на основании требований к соблюдению «Единого орфографического режима ведения школьной документации».
3. Систематически проводить работу над ошибками.
4. При подготовке к урокам планировать разнообразные виды работ в соответствии с этапами урока, планировать необходимый объём домашних заданий.

Русский язык.

5-9 классы

Отмечается серьезное и добросовестное отношение к проверке тетрадей (Лесная М.Н., Соловьева Н.Г., Пфейфер И.И., Иванова И.С.). Отдельно и систематически в тетрадях для контрольных работ, для работ по развитию речи проводится работа над ошибками с последующей проверкой учителем или взаимопроверкой учеников; практически во всех параллелях и классах оптимальный объем домашнего задания, которое выполняется по заданию учебника, аналогично выполненным в классе упражнениям; развитие орфографической зоркости, навыка самоконтроля достигается путем самопроверки и взаимопроверки, в целях выработки грамотного письма учителя проводят разнообразные виды работ: в 5-6 классах учителя практикуют диктанты словарные, лексические, буквенные, творческие распределительные, выбо-

рочные с элементами игры, составление синтаксических и морфемных схем, графическое обоснование;

Однако не все учителя руководствуются едиными требованиями к оформлению письменной речи, не отделяются друг от друга двумя строчками классные и домашние работы, отмечен малый объем классных работ, а иногда и полное их отсутствие после записанного на уроке числа; отмечено завышение оценок за домашние работы, выполненные без учета задания к упражнению.

В тетрадях для работ по развитию речи в 5-9 классах учителями не всегда указывается правильно вид ошибок; в тетрадях этих же классов для контрольных работ не всегда выполняется диктант с грамматическим заданием.

Математика.

По математике были проверены тетради обучающихся 5-11-ых классов (Ненахова Т.В., Абдрашитова Р.С., Коблова М.В., Коншина А.В.).

Данные проверки свидетельствуют, что в целом ведение тетрадей обучающимися соответствует требованиям единого орфографического режима. Частота проверки тетрадей соответствует норме: в 5 - 6-х классах тетради проверяются после каждого урока, в 7 классе - два раза в неделю, в 8 - 9-х классах - один раз в две недели. Классная работа отделяется от домашней четырьмя клетками, но вместе с тем, встречаются единичные случаи несоответствия промежутков между домашней и классной работой в каждом из проверенных классов. В классной работе сразу же после числа пишется тема урока. Все обозначения и подчёркивания выполняются карандашом. Наиболее аккуратно, с соблюдением всех норм и требований ведутся тетради учащимися 5, 8, 10, 11 классов (учителя: Абдрашитова Р.С., Ненахова Т.В., Коншина А.В.).

Проверка тетрадей для контрольных работ показала соответствие программе количества проведенных контрольных работ. Количество тетрадей соответствует количеству учащихся в классе. Все работы проверены и оценены. Анализ объективности оценок, выставленных в тетрадях для контрольных работ, в основном соответствует нормам и правилам оценивания письменных работ по математике.

9.2.5. Контроль за качеством преподавания

В течение учебного года администрацией школы осуществлялся персональный контроль по графику, утверждённому директором ОО. С графиком контроля, материалами контроля и анализа учителя были ознакомлены на заседаниях ШМО и совещаниях при заместителях директора.

Используемые *методы* контроля:

- наблюдение;
- собеседование;
- посещение уроков;
- анализ самоанализа урока;
- изучение документации;

- результаты обучающихся.

После совместного анализа результатов проводилась работа по устранению выявленных недостатков, распространению передового педагогического опыта, оказанию своевременной методической помощи молодым специалистам.

В течение 2020 года каждым заместителем директора было посещено более 50 уроков. Анализ посещенных уроков показал, что учителя на среднем уровне владеют методикой ведения урока в соответствии с требованиями ФГОС. Практически на каждом уроке реализуются такие принципы, как научность, доступность, наглядность. В соответствии с типом урока и его структурой подбирались такие методы, как репродуктивный, информационный, частично-поисковый, ИКТ на отдельных этапах урока, творческий характер познавательной деятельности. Просматривались следующие формы работы: фронтальная (фаза вхождения), индивидуальная, работа в группах, в парах. В соответствии с требованиями к современному уроку проходили уроки таких учителей, как Чашкина Т.Г., Абдрашитова Р.С., Вакуленко С.В., Фролова С.А., Лесная М.Н. и др., где каждый этап урока был нацелен на формирование как метапредметных, так и предметных, и личностных универсальных учебных действий.

Осуществлялся персональный контроль. Важная функция контроля - оказание методической помощи учителю, способствующая росту его педагогического мастерства.

С этой целью была проведена следующая работа:

- посещены уроки;
- проверены: рабочие тетради, дневники обучающихся, классные журналы.

В рамках подготовки к аттестации педагогов были посещены уроки следующих учителей: Суиндикова Альбина Серекпаевна, Атонязова Жанара Хайдаровна, Литвинов Николай Николаевич, Чашкин Александр Павлович, Завьялова Ольга Ивановна, Лисовцева Любовь Викторовна, Елдашева Валентина Петровна, Фризов Василий Андреевич, Труфанова Людмила Леонидовна, Недорезова Светлана Александровна, Копылова Надежда Васильевна, Вакуленко Сергей Владимирович. Уроки посещались с целью анализа форм и методов по формированию как метапредметных, так и личностных УУД. Обращалось внимание на проведение уроков в соответствии с требованиями ФГОС.

Анализ посещенных уроков показал, что уроки у вышеназванных учителей организованы методически правильно, темп и плотность уроков высокие, учителя использовали разнообразные формы и методы работы (формы: работа в парах, в группах, индивидуальная, фронтальная; методы: репродуктивный, частично-поисковый, эвристическая беседа). Использовались такие технологии, как технология коллективной мыслительной деятельности, игровая, элементы проблемного обучения, ИКТ и др.). При высокой плотности урока своевременно и умело использовали здоровьесберегающие

технологии: упражнения для глаз, пальцев руки, общеразвивающие упражнения. Каждый из учителей на достаточно хорошем уровне владеет информационными компьютерными технологиями, применяет на уроках слайдовые презентации, показывает фрагменты фильмов. Практически на каждом этапе урока формируются регулятивные, предметные, познавательные, коммуникативные, личностные универсальные учебные действия через целеполагание, работу в группах, парах, работу с учебником, самооценку, контроль и др.

9.2.6. Рабочие программы и календарно-тематическое планирование учителей- предметников.

В рамках ВШК данный вид школьной документации был проверен дважды (на начало года и на начало II полугодия). Проверка показала, что при составлении рабочих программ учителя использовали:

- учебные программы, рекомендованные МО РФ, ФГОС;
- примерное тематическое планирование по всем предметам учебного цикла;
- положение о рабочей программе учебного предмета (дисциплины, курса) МБОУ «Подгороднепокровская СОШ».

Рабочие программы по всем предметам на 2019-2020 учебный год обсуждались на заседаниях ШМО, были согласованы с руководителями МО, курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждены директором. Рабочие программы отражают содержание курсов преподаваемых предметов, соответствуют объёму выполнения программы, отвечают целям и задачам изучаемого материала. Всеми учителями документация была сдана в положенные сроки. Структура программ четкая, соответствует локальному акту ОО. Рабочие программы выполнены полностью, о чём свидетельствует отметка в классных журналах.

9.2.7. Поурочное планирование учителей-предметников

Цели проверки поурочного планирования:

- выполнение общих требований к составлению поурочных планов учителями начальных классов, учителями-предметниками;
- соответствие поурочного планирования рабочим программам, календарно-тематическому плану и записям в журналах;
- качество подготовки учителей к уроку.

Анализ поурочного планирования свидетельствует о том, что у большинства учителей на момент проверки имелись поурочные планы в соответствии с расписанием уроков. Тема урока соответствовала календарно-тематическому планированию и записи в журнале. Планы чёткие, аккуратные, подробные (отражена триединая цель урока, выделены все этапы урока, различные виды и формы работы с классом, отдельными учащимися, отражена рефлексия, расписан итог урока).

В поурочном планировании учителей начальных классов на каждом этапе урока расписаны формируемые универсальные учебные действия. Учителя соблюдают требования ФГОС к оформлению технологической карты урока, где, кроме темы урока, расписываются планируемые результаты: лич-

ностные, предметные, метапредметные, виды деятельности и формы контроля.

Учителями основной и средней школы поурочные планы ведутся регулярно. Культура оформления соответствует эстетическим требованиям к ведению деловой школьной документации. Анализ содержания поурочного планирования показал: все учителя тщательно готовятся к предстоящему уроку, отражают цель урока, выделяют задачи урока, продумывают основные этапы, формы работы учащихся.

Общим недостатком можно отметить, что в поурочных планах не всегда отражается дифференциация учебного материала: не у всех просматривается работа со слабоуспевающими и одаренными детьми.

Выводы:

Исходя из вышеизложенного, учителям начальной школы, учителям-предметникам в 2019-2020 учебном году необходимо:

- при написании поурочного плана руководствоваться учебными программами, методическими пособиями, рекомендованными МО РФ, календарно-тематическим планированием, согласованным с МО и заместителем директора по УВР, локальным актом МБОУ «Подгороднепокровская СОШ»;

- разнообразить методы и формы работы с обучающимися на уроках в 5-8 классах;

- учителям, работающим в выпускных классах, продолжить ведение индивидуальных образовательных маршрутов слабо мотивированных и высокомотивированных обучающихся;

- развивать навык анализа и самоанализа урока, владение методами педагогического исследования.

10 АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ПОДГОРОДНЕПОКРОВСКАЯ СОШ»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	718 чел
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	355 чел.
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	321 чел.
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	42 чел.
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	416 чел/58 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации	-

	выпускников 9 класса по русскому языку	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	82,4 б.
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	64,8 б.
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел/0 %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел/0 %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел/0 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел/0 %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел/0 %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	5 чел/28%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	4 чел/1 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	15 чел/2 %
1.19.1	Регионального уровня	3 чел/0,2 %

1.19.2	Федерального уровня	3 чел/0,2 %
1.19.3	Международного уровня	2 чел/0,4 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	36 чел/5,01 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	36 чел/5,1 %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 чел/0 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 чел/0 %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	53 чел.
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	53чел./86 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	49 чел./86 %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3 чел/9,8 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 чел/9,8 %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	50 чел/81 %
1.29.1	Высшая	16 чел/30%
1.29.2	Первая	34 чел/64 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	

1.30.1	До 5 лет	10 чел/9%
1.30.2	Свыше 30 лет	20 чел/26%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	7 чел/13%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 чел/14 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	53 чел/100 %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	26 чел/47 %
2. Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,1 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	16,4 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да

2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	321 чел/40 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	1,5 кв.м

10.1 Дошкольный уровень образования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	441 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	441 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	81 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	360 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	441 человек/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	441 человек/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	441 человек/ 100%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	4 человека/ 1%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	4 человека/ 1%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/ 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	4человека/ 1%

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	10,5 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	27 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	19 человек/ 70%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	19 человек/ 70%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	8 человека/ 30%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7 человека/ 26%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	17 человек/ 63 %
1.8.1	Высшая	5 человек/ 19 %
1.8.2	Первая	12 человек/ 44%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	27 человек/ 100%
1.9.1	До 5 лет	12 человека/ 44 %
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/ 4%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/ 4 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/ 4 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18 человек/ 36%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13 человек/ 26 %

1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/ 16 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет. Функция возложена на воспитателей
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	да
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	283 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Директор _____ С.В.Щербак

