

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Подгороднепокровская средняя  
общеобразовательная школа  
Оренбургского района»  
460511, Оренбургская область,  
Оренбургский район,  
с. Подгородняя Покровка,  
ул. Кооперативная, д. 50  
телефон/факс 64-42-77  
e-mail: [ppschoool@mail.ru](mailto:ppschoool@mail.ru)

## ПРИКАЗ

№ 98

от «19» мая 2020 г.

Об организации работы  
дежурной группы

Во исполнение приказа Управления образования администрации Оренбургского района от 03.04.2020 г. № 169 «О дополнительных мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся на территории Оренбургского района в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании Положения о дежурных группах в МБОУ «Подгороднепокровская СОШ» с. Подгородняя Покровка, заявления родителей (законных представителей) от 20.05.2020 г.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу дежурной группы для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
2. Утвердить список обучающихся дежурной группы (Приложение 1).
3. При поступлении заявлений родителей (законных представителей) формировать контингент группы по разновозрастному принципу, информацию предоставлять учредителю ежедневно.
4. Установить режим работы дежурной группы по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Организации (12-часовым пребыванием детей).
5. Назначить работниками в дежурной группе воспитателя Драгунову Е.В., Макарову Н.И., помощником воспитателя Щербакову Е.А., повара



Бокову Н.В., шеф-повара Сусоеву О.Н., заместителя директора по ДО Гринько М.Н.

6. Утвердить график работы на период работы дежурной группы (Приложение 2).

6.1. За работу в нерабочий выходной с сохранением оплаты труда предоставить день отдыха.

6.2. В случае отсутствия обучающихся в группе работникам сохранять самоизоляцию в пределах места проживания

7. Воспитателям Драгуновой Е.В. и Макаровой Н.И.:

7.1. осуществлять присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников. Образовательная деятельность не ведется. Занятия заменить на игровую деятельность, наблюдения, физкультуру.

7.2. прием воспитанников осуществлять в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с проведением «утреннего фильтра по «вирусной инфекции» с обязательным измерением температуры тела безконтактным термометром), данные вносить в Журнал утреннего фильтра обучающихся (Приложение 3)

7.3. обеспечить обеззараживание воздуха и сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

7.4. вести учет посещения группы воспитанниками (табель), поступающими в дежурные группы, выяснять причины отсутствия.

7.5. Мытье игрушек проводить 2 раза в день с применением дезинфицирующих средств с регистрацией в соответствующем журнале.

8. Помощнику воспитателя Щербаковой Е.А.:

7.1. все помещения группы убирать влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткая мебель и др.).

7.2. проводить обработку посуды после приема пищи путем погружения в дезинфицирующий раствор согласно инструкции.

7.3. Влажную уборку спальни проводить после сна, в групповой - после приема пищи, ежедневно проводить уборку туалета.

7.4. обеспечить обеззараживание воздуха и сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

7.5. обеспечить смену полотенец по мере загрязнения и постельного белья не реже чем раз в неделю.

8. Заместителю директора по ДО Гринько М.Н.



8.1. Организовать работу дежурной группы с обязательным наличием необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

8.3. Усилить пропускной режим. Для исключения встречного потока детского и взрослого населения (работников Организации и родителей (законных представителей) в помещениях необходимо ограничить допуск родителей (законных представителей).

8.4. Вести учет рабочего времени с регистрацией в соответствующем журнале.

9. Шеф-повару Сусоевой О.Н.

9.1 обеспечить воспитанников дежурной группы полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-дневным меню. Разрешается вносить изменения с записью в акте замены продуктов питания.

9.2 Усилить контроль за организацией питания. Обеспечить работников пищеблока масками, антисептическими и дезинфицирующими средствами, разместить памятки по заболеваниям.

10. Медицинскому работнику:

10.1. Усилить контроль за здоровьем обучающихся и работников. Ежедневно два раза в день проверять на заболевание вирусными инфекциями: при утреннем приеме, второй – в обед.

10.2. При выявлении заболевшего при утреннем приеме, ребенка не принимать, передать родителям и не допускать в детский сад, если в течение дня – разместить в медицинском блоке, а затем передать родителям; работника – отстранять от работы.

10.3. Регистрировать результаты осмотра работников в Журнале фильтра работников (Приложение 4).

11. Повару Боковой Н.В.

11.1. Приготовление пищи осуществлять в одноразовых перчатках.

11.2. Ежедневно проводить обеззараживание кухонной посуды.

12. Всем работникам дежурной группы часто мыть руки с мылом и обрабатывать антисептиком, обязательно использование маски, также не допускать общение на расстоянии меньше 1,5 м.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.	_____ /
«__» _____ 20__ г.	_____ /
«__» _____ 20__ г.	_____ /
«__» _____ 20__ г.	_____ /
«__» _____ 20__ г.	_____ /
«__» _____ 20__ г.	_____ /
«__» _____ 20__ г.	_____ /
«__» _____ 20__ г.	_____ /
«__» _____ 20__ г.	_____ /



С.В. Щербак

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 1  
 к приказу № 98 от «19» мая.2020г.

СПИСОК  
 детей дежурной группы

№ п/п	ФИО обучающегося	Год рождения
1	Ковалева Алена Владимировна	11.12.2014
2	Кузнецов Матвей Никитич	13.02.2017
3	Понкратов Дмитрий Андреевич	24.12.2013
4	Понкратова Марина Андреевна	24.12.2013
5	Сорока Михаил Максимович	27.02.2017
6	Ханин Иван Григорьевич	04.10.2016

Приложение 2  
 к приказу № 98 от «19» мая.2020г.

С учетом мнения первичной профсоюзной  
 организации

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом № 98 от «19» мая.2020г.

Председатель Коншина А.В.

Директор С.В. Щербак

ГРАФИК РАБОТЫ  
 на период работы дежурной группы

Должность	Рабочее время в день (часов)	Часы работы	Обед
Заместитель директора	7,12	08 <sup>30</sup> -16 <sup>12</sup>	12.30-13.00
Шеф - повар	7,12	09 <sup>00</sup> -17 <sup>12</sup>	15.00-16.00
Повар	7,12	06 <sup>00</sup> -14 <sup>12</sup>	11.00-12.00
Воспитатель (1	7,12	06 <sup>48</sup> -14 <sup>00</sup>	Прием пищи



