

ПРИНЯТ
Протокол заседания педагогического совета
МБОУ «Подгороднепокровская СОШ» № 3
От « 09 » января 2020 года.

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБОУ
СОШ» № 3/3
От « 10 » января 2020 года.
Директор школы: С.В. Щербак



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ПОДГОРОДНЕПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА» С.
ПОДГОРОДНЯЯ ПОКРОВКА ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ И
МБОУ «ПОДГОРОДНЕПОКРОВСКАЯ СОШ» С. ПОДГОРОДНЯЯ
ПОКРОВКА И ДЕТЕЙ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОШКОЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
(ДОШКОЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ)**

с. Подгородняя Покровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования».

1.2 Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетное общеобразовательное учреждение «Подгороднепокровская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» с. Подгородняя Покровка Оренбургского района Оренбургской области (далее по тексту -ОО) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОО и для родителей (законных представителей) воспитанников ОО.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей воспитанников ОО и детей, не посещающих ОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ОО или школу; информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психологопедагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ОО открывается на основании приказа директора ОО.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ОО.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель директора по ДО на основании приказа директора ОО.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- дистанционные консультации для родителей (законных представителей) по средствам телефона и средств Internet;
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ОО (согласно утвержденному графику).

3.6. Консультативный пункт работает восемь раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ОО на учебный год и утверждается его руководителем. В

течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- журнал регистрации услуг, оказанных родителям (законным представителям) в рамках работы консультативного пункта, который ведется педагогами, оказывающими консультационные услуги (Приложение № 1)

- график работы специалистов консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и директором ОО.

- отчет о работе консультативного пункта по итогам учебного года (приложение № 2).

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ОО методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ОО.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта директор ОО.

Приложение 1.

Журнал регистрации услуг (психолого-педагогических, методических, консультативных) оказанных родителям (законным представителям) воспитанников МБОУ «Подгороднепокровская СОШ»

№	Дата, время проведения консультации	ФИО родителя (законного представителя)	Тема консультации	Выявленные проблемы	Рекомендации, данные в ходе консультации	Вид оказанной услуги			Оценка качества услуг	Примечание
						Психолого-педагогическая	Методическая	Консультативная		

Приложение 2

Отчет о работе консультативного пункта МБОУ «Подгороднепокровская СОШ» с. Подгородняя Покровка

№	Количество проведенных консультаций	Количество родителей, получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы для консультаций	Выявленные проблемы	Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в учреждения системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку, разработаны памятки и др.).