

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Подгороднепокровская средняя
общеобразовательная школа
Оренбургского района»
460511, Оренбургская область,
Оренбургский район,
с. Подгородняя Покровка,
ул. Кооперативная, д. 50
телефон/факс 64-42-77
e-mail: ppschoool@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 49/1

от 01.03.2021г.

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2021 году

В целях обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургского района, руководствуясь приказом Рособнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 19.02.2021 № 01-21/275 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году» и приказа РУО от 26.02.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «Подгороднепокровская СОШ», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ОО) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственными за проведение ВПР заместителей директора по УВР Недорезову С.А., Пятину М.С.

3. Заместителям директора по УВР Недорезовой С.А., Пятиной М.С.:

3.1. Утвердить список работников, привлеченных к организации ВПР, общественных наблюдателей из числа родительской общественности, общественных организаций согласно регламентам (Приложение № 2);

3.2. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР в школе, своевременность организации мероприятий, предусмотренных приложением № 3 к настоящему приказу; в классные журналы отметки вносятся по желанию обучающихся.

3.3. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

3.4. Оформить информационные стенды по вопросам содержания ВПР.

4. Заместителю директора по ШИС Чашкину А.П.

4.1. Организовать техническое обеспечение согласно Порядка проведения ВПР в Оренбургском районе в 2021 году;

4.2. Разместить на официальном сайте информацию об организации и проведении ВПР;

4.3. Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме онлайн с использованием имеющегося оборудования);

4.4. Обеспечить хранение видеозаписи ВПР (срок до 31.05.2022 г.).

5. Шванской Е.К., диспетчеру по расписанию, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  С.В. Щербак



С приказом ознакомлены




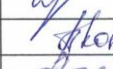

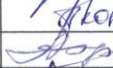

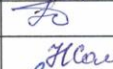







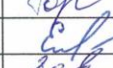





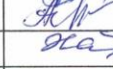

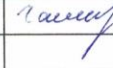


















Пятина М.С.		Бражникова М.В.	
Недорезова С.А.		Сергеева И.Ю.	
Шванская Е.К.		Коншина А.В.	
Чашкин А.П.		Фролова С.А.	
Зуева Н.П.		Пятаев А.М.	
Юсупова А.Б.		Соловьева Н.Г.	
Елдашева В.П.		Бельмас С.В.	
Трескина Ю.С.		Щербак С.В.	
Кокорева О.В.		Атонязова Ж.Х.	
Белова И.В.		Вакуленко Св.В.	
Ихсанова Д.Х.		Волкова А.Н.	
Лесная М.Н.		Горбунова Т.В.	
Иванова И.С.		Енина А.В.	
Ненахова Т.В.		Завьялова О.И.	
Тихонова Ю.И.		Игнатъева М.В.	
Преснова А.Г.		Калагина Е.С.	
Пфейфер И.И.		Караматов Н.Т.	
Лисовцева Л.В.		Синельникова А.М.	
Сторожук Н.А.		Хахленкова Н.С.	
Труфанова Л.Л.		Чашкина Т.Г.	
Юматова М.А.			
Владимирцев И.А.			

График проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Подгороднепокровская СОШ»

Дата проведения	Класс	Предмет
10.03.2021	11	История
16.03.2021		Иностранный язык (английский)
13.04.2021	4абв	Русский язык (1-я часть)
15.04.2021		Русский язык (2-я часть)
20.04.2021		Математика
23.04.2021		Окружающий мир
17.03.2021	5абв	Русский язык
06.04.2021		Математика
08.04.2021		История
13.04.2021		Биология
16.03.2021	6абв	Русский язык
19.03.2021		Математика
05.04.2021-11.04.2021	6а	Предмет 1
12.04.2021-18.04.2021		Предмет 2
05.04.2021-11.04.2021	6б	Предмет 1
12.04.2021-18.04.2021		Предмет 2
05.04.2021-11.04.2021	6в	Предмет 1
12.04.2021-18.04.2021		Предмет 2
16.03.2021	7абв	Русский язык
18.03.2021		Математика
06.04.2021		Биология
08.04.2021		География
12.04.2021		Физика
14.04.2021		История
16.04.2021		Обществознание
20.04.2021	7а	Иностранный язык (английский)
21.04.2021	7б	Иностранный язык (английский)
22.04.2021	7в	Иностранный язык (английский)
16.03.2021	8абв	Русский язык
18.03.2021		Математика
05.04.2021-11.04.2021	8а	Предмет 1
12.04.2021-18.04.2021		Предмет 2
05.04.2021-11.04.2021	8б	Предмет 1
12.04.2021-18.04.2021		Предмет 2
05.04.2021-11.04.2021	8в	Предмет 1
12.04.2021-18.04.2021		Предмет 2

Список работников, привлеченных к организации ВПР, и общественных наблюдателей.

Организаторы в аудиториях:

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| 1. Атонязова Ж.Х. | 17. Недорезова С.А. |
| 2. Бельмас С.В. | 18. Ненахова Т.В. |
| 3. Бражникова М.В. | 19. Преснова А.Г. |
| 4. Вакуленко Св.В. | 20. Пфейфер И.И. |
| 5. Волкова А.Н. | 21. Сергеева И.Ю. |
| 6. Горбунова Т.В. | 22. Синельникова А.М. |
| 7. Елдашева В.П. | 23. Соловьева Н.Г. |
| 8. Енина А.В. | 24. Сторожук Н.А. |
| 9. Завьялова О.И. | 25. Тихонова Ю.И. |
| 10. Зуева Н.П. | 26. Труфанова Л.Л. |
| 11. Иванова И.С. | 27. Фролова С.А. |
| 12. Игнатьева М.В. | 28. Хахленкова Н.С. |
| 13. Калагина Е.С. | 29. Чашкина Т.Г. |
| 14. Караматов Н.Т. | 30. Юматова М.А. |
| 15. Коншина А.В. | 31. Юсупова А.Б. |
| 16. Лисовцева Л.В. | |

Общественные наблюдатели:

1. Афанасьева О.Н.
2. Дубинина Н.В.
3. Крейдина С.В.
4. Воропаева Т.С.
5. Дорожкина О.Н.
6. Иноземцева А.В.
7. Ширнина Ю.А.
8. Владимирцева Н.В.

Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в Оренбургском районе в 2021 году

1. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР:

- К участию в ВПР привлекаются независимые наблюдатели из числа специалистов муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальной методической службы, представителей других образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций.

- В процессе проведения проверочных работ организуется видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме онлайн с использованием имеющегося оборудования) с последующим хранением видеозаписей до 31 мая 2022 года в сейфе директора общеобразовательной организации.

2. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в ВПР при наличии в общеобразовательной организации (далее – ОО) соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. Особенности проведения ВПР в 11-х классах.

В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

5. Использование результатов ВПР.

Результаты ВПР рекомендуется использовать для повышения качества образования по следующим направлениям:

4.4. На региональном уровне:

- своевременная корректировка отдельных аспектов в системе общего образования;
- корректировка программ курсов повышения квалификации;
- адресная помощь ОО;

- планирование контрольно-надзорной деятельности.

4.5. На муниципальном уровне:

- анализ результатов муниципальными методическими службами для совершенствования преподавания учебных предметов;
- планирование потребности в подготовке, переподготовке, повышении квалификации кадров;
- совершенствование методики преподавания;
- анализ текущего состояния муниципальных систем образования и корректировки программ их развития;
- выявление образовательных организаций, требующих дополнительного ресурсного обеспечения для коррекции результатов;
- обобщение наиболее успешных практик формирования универсальных учебных действий (далее – УУД), реализации ФГОС.

4.6. На уровне общеобразовательной организации:

- планирование деятельности школьных методических объединений, повышение квалификации педагогов (проведение практических семинаров, мастер-классов, открытых уроков);
- оценка предметных, метапредметных и личностных результатов обучения, с целью выявления готовности обучающихся к переходу на следующий уровень образования;
- создание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося.

5. Проведение ВПР в 4-8, 11 классах

ВПР в 4-8, 11 классах проводится в любой день, указанный в плане-графике проведения ВПР периода в соответствии с приложением к настоящему порядку.

Ответственный организатор ОО:

- Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).
- Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.
- Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии

оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

– Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

– Распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

– Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

– По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

– Организует проверку ответов участников.

– Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО _____ и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

– Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

6. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора.

В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с порядком проведения.

7. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение).

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

8. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР.

Ответственный организатор ОО:

– Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

– Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

– Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

9. Получение результатов ВПР.

Ответственный организатор ОО получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.